

Додаток 2
до розпорядження селищного
голови від 27.12.2018 №208

Перелік службової інформації у сфері діяльності Широківської селищної ради

Критерії віднесення інформації до службової інформації, що включається до переліку службової інформації у сфері діяльності селищної ради і якій надається гриф «Для службового користування», повинна відповідати таким вимогам:

- 1) використовуватися з метою забезпечення національних інтересів держави та інтересів територіальної громади села;
- 2) не належати до державної таємниці;
- 3) у наслідок розголошення такої інформації можливе:
 - порушення конституційних прав і свобод людини та громадянина;
 - нанесення шкоди інтересам територіальної громади селища;
 - створення перешкод у роботі виконавчого органу селищної ради.

1. Інформація з загальних питань

1.1. Відомості, аналітичні висновки, прогнози, унаслідок розголошення яких можливе порушення конституційних прав і свобод людини та громадянина, настання негативних наслідків в державі, області районі та селищі, створення перешкод у роботі селищної ради.

1.2. Система інформаційно-аналітичного забезпечення діяльності селищної ради.

1.3. Організаційне забезпечення технічного захисту інформації з обмеженим доступом, що не становить державної таємниці.

1.4. Відомості про технічні можливості програмного забезпечення, комп'ютерної техніки, які використовуються селищною радою.

1.5. Інформація, яка міститься у локальних комп'ютерних мережах, що використовується селищною радою і містить відомості, зазначені у цьому Переліку.

1.6. Документи, які надходять до селищної ради від установ, які їх видали, як службові.

1.7. Інформація, яка міститься в документах суб'єктів владних повноважень, які становлять внутрівідомчу службову кореспонденцію, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності селищної ради або здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади та місцевого самоврядування, процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень.

2. Відомості персонального характеру про громадян.

Основними даними про особу (персональними даними) є: національність, освіта, сімейний стан, релігійність, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

Примітка: відомості, зазначені у п. 2 не є службовою інформацією у разі їх надання особам, що їх стосуються або, за їх дозволом, іншим особам.

3. Індивідуальні відомості про посадових та службових осіб селищної ради.

3.1. Відомості, що містяться в особових справах та трудових книжках посадових та службових осіб.

3.2. Відомості про заробітну плату посадових та службових осіб, а також відомості, що містяться у деклараціях про доходи.

3.3. Відомості про медичні огляди посадових та службових осіб, стан їх здоров'я.

До службової інформації не можуть бути віднесені відомості:

- 1) про стан довкілля;
- 2) про аварії, катастрофи, небезпечні природні явища та інші надзвичайні події, які сталися або можуть статися і загрожують безпеці громадян;
- 3) про стан здоров'я населення, його життєвий рівень, включаючи харчування, одяг, житло, медичне обслуговування та соціальне забезпечення, а також про соціально-демографічні показники, стан правопорядку, освіти, культури;
- 4) стосовно фактів порушень прав і свобод людини і громадянина;
- 5) інша інформація, доступ до якої відповідно до законів України та міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою, не може бути обмеженим.

Секретар селищної ради

А.А.Краснова