




Україна
**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
«ШИРОКІВСЬКА ДИТЯЧО-ЮНАЦЬКА СПОРТИВНА ШКОЛА»
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**
вул. Соборна 111, смт Широке, Дніпропетровська область 53700

29.04.2024 № 7
на № _____ від _____

Широківському селищному голові
Олександрові КОКУЛУ

Войчук І. В.
До розгляду.
29.04.24



Керуючись п.1 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних громад, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2023 року (із змінами) прошу Вас здійснити повідомну реєстрацію Колективного договору між адміністрацією комунального закладу позашкільної освіти «Широківська дитячо-юнацька спортивна школа» Широківської селищної ради та трудовим колективом КЗПО «Широківська ДЮСШ» Широківської селищної ради на 2024-2026 роки.

Діючий колективний договір був зареєстрований 21 лютого 2020 року №11

Додатки:

1. Заява на 1 арк. в 1 прим.;
2. Колективний договір на 10 арк в 1 прим.

Директор

Віта Мітяєва



№ 700918 - 000918 - 703 - 01 - 2024



Колективний договір на 2024 -2026 роки

між адміністрацією

та трудовим колективом Комунального закладу позашкільної освіти "Широківська ДЮСШ" Широківської селищної ради

Затверджено зборами
трудового колективу
Протокол №1
від 25 квітня 2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Колективний договір укладений відповідно до Законів України „Про колективні договори”, „Про оплату праці” з урахуванням положень Галузевої угоди між управлінням освіти Дніпропетровської державної адміністрації . Колективний договір діє в межах КЗПО «Широківська ДЮСШ». Колективний договір – юридичний документ, який встановлює мінімальні соціальні гарантії працівникам дитячої юнацької спортивної школи. Колективний договір є засобом захисту соціально-економічних прав і інтересів працівників школи, спрямована на забезпечення стабільної роботи в спортивній школі. Взаємовідносини по виконанню колективного договору складається на основі рівноправного партнерства, взаємної відповідальності сторін.

1.1. Колективний договір укладено між роботодавцем в особі Мітяєвої В. В, яка уповноважена представляти інтереси власника підприємства з однієї сторони та представником трудового колективу Демченко Ю.М, яка уповноважена представляти інтереси представників підприємства з другої сторони.

1.2. Цей колективний договір укладено з метою регулювання соціально-економічних і трудових відносин та узгодження інтересів роботодавця і найманих працівників.

1.3. Сторони визнають цей колективний договір нормативно-правовим актом і зобов'язуються виконувати встановлені в ньому норми, умови та домовленості.

1.4. Колективний договір укладено на 2024- 2026 рр. набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до укладання нового.

1.5. Колективний договір зберігає чинність у разі: реорганізації, ліквідації підприємства, зміни складу, структури, найменування органу, зміни роботодавця, який представляє інтереси власника та у разі зміни засновника протягом строку, на який його укладено, але не більше року, або до укладання нового.

1.6. Зміни, що впливають із змін чинного законодавства та Генеральної Галузевої угоди застосовуються без внесення Змін до колективного договору. За необхідності зміни та доповнення, або припинення дії колективного договору можуть вноситися після переговорів Сторін у такому порядку:

- одна із Сторін повідомляє іншу Сторону і вносить сформульовані пропозиції щодо змін колективного договору;
- у семиденний строк сторони розпочинають переговори;
- після досягнення згоди Сторін «щодо внесення змін» оформляється відповідний протокол.

1.7. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників установи.

1.8. Роботодавець протягом 5-ти днів після підписання цього колективного договору подає його на реєстрацію до відповідного місцевого органу державної виконавчої влади.

Протягом 3-х днів після реєстрації забезпечує тиражування колективного договору і доведення його змісту до всіх працівників підприємства.

Протягом усього терміну його дії забезпечує ознайомлення під розписку всіх тих, з ким укладається трудовий договір.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ ШКОЛИ. ВИРОБНИЧА ДІЯЛЬНІСТЬ І ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.

2.1. Забезпечувати ефективну діяльність школи, виходячи з виділенням бюджету на школу.

2.2. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально-технічної бази КЗПО «Широківська ДЮСШ», створенню оптимальних умов для забезпечення ефективної роботи.

2.3. Проводити роботу по створенню, навчанню, організаційно-технічному забезпеченню комісій по трудових спорах, організації діловодства, підготовки та видачі копій рішень та інше.

2.4. Забезпечити виконання керівником установи Закону України "Про освіту" щодо недопущення відволікання від професійних обов'язків, за винятком випадків передбачених чинним законодавством.

2.5. Забезпечувати дотримання чинного трудового законодавства з питань регулювання трудових відносин керівником установи.

3. Робочий час і час відпочинку

Роботодавець зобов'язується:

3.1. Забезпечувати дотримання чинного законодавства щодо гарантованих норм робочого часу для всіх категорій працівників, виходячи з сорока годинної тривалості робочого часу на тиждень, крім тих категорій працівників яким відповідно до чинного законодавства встановлена скорочена або погодинна тривалість робочого часу.

3.2. Дотримуватись сформованої в галузі системи підвищення кваліфікації та перекваліфікації працівників. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо гарантій і компенсацій працівникам КЗПО «Широківська ДЮСШ» Широківської селищної ради, які направляються на підвищення кваліфікації, підготовки та перекваліфікації.

3.3. На вимогу працівника переносити щорічну відпустку на інший, ніж це передбачено графіком, період у випадках:

- порушення терміну повідомлення працівника про час надання відпустки;
- несвоєчасної виплати заробітної плати за період відпустки (ст.10,21 Закону України "Про відпустки").

3.4. Забезпечувати за бажанням працівників в разі їх звільнення у зв'язку із закінченням строку трудового договору безумовну реалізацію права на одержання невикористаної відпустки з наступним звільненням.

3.5. Надавати відпустки працівникам згідно із Законом України "Про відпустки":

- директору - 42 календарних дні;
- тренерам-викладачам – 42 календарних дні;
- інструктору методисту – 28 календарних днів;
- завгоспу – 28 календарних днів;
- обслуговуючому персоналу – 24 календарні дні;
- сторожам – 24 календарні дні;
- інвалідам I-II групи – 30 календарних днів;
- інвалідам III групи – 26 календарних днів;

3.6. Надавати додаткові відпустки працівникам, які мають двох дітей до 15 років відповідно до статті 19 Закону України "Про відпустки" – 10 календарних днів (додаток 2) та додаткову відпустку одиноким матерям, що мають дітей до 18 років – 10 календарних днів, але загальна тривалість цієї відпустки по декількох підставах не може перевищувати 17 календарних днів.

3.7. Надавати додаткові відпустки працівникам, які працюють з ненормованим робочим днем - на підставі ст.8 п. 2 Закону України «Про відпустки» тривалістю до 7 календарних днів за відпрацьований робочий рік.
Додаток №3

3.8 Погоджувати з трудовим колективом:

- запровадження змін, перегляд умов праці;
- час початку і закінчення роботи, застосування підсумкового обліку робочого часу, графіки роботи;
- посадові інструкції працівників;

3.9. Соціально-економічні пільги та компенсації, які передбачені колективним договором, не можуть бути нижчими від рівнів, встановлених законодавством, Генеральною, Галузевою угодою та цим колективним договором.

4. Оплата праці

4.1. Фонд оплати праці установи сформувати в межах бюджетних коштів, виділених на оплату праці.

4.2. Розміри основної заробітної плати, а також інші виплати здійснювати згідно законодавчих і нормативних актів.

Затвердити попередньо погоджене з трудовим колективом положення про щорічну педагогічну винагороду, преміювання, встановлення надбавок щомісячно чи щоквартально до 50% посадового окладу (ставки заробітної плати, тарифної ставки), за високі досягнення у праці, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання), за складність та напруженість в роботі.

4.3. Виплачувати заробітну плату згідно із законодавством, два рази на місяць: 1 та 15 числа. У тих випадках, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним або святковим днем, заробітна плата виплачується напередодні – за 2 дні до дати виплати.

Втрату частини заробітної плати, яка пов'язана з порушенням термінів її виплати, компенсувати працівникам згідно з чинним законодавством.

Забезпечити ефективний контроль за дотриманням у ДЮСШ законодавства про оплату праці, сприяти усуненню причин затримки заробітної плати.

4.4. Встановлювати розміри доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників без звільнення від своєї основної роботи на підставі колективних договорів з використанням на цю мету усієї економії фонду заробітної плати за відповідними посадами за погодженням з трудовим колективом.

4.5. Здійснювати додаткову оплату за роботу у нічний час (з 22 годин до 6 годин ранку) сторожам ДЮСШ в розмірі до 40% від посадового окладу та у подвійному розмірі за святкові дні в межах фонду оплати праці.

4.6. Зберігати за працівником місце роботи і середній заробіток на час проходження курсів підвищення кваліфікації та медичного огляду, у проведенні розрахунків з працівниками під час підвищення їх кваліфікації дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.06.1997 року № 634.

4.7. Передбачити доплату до заробітної плати за роботу з дезактином техпрацівникам - 10% (додаток 4).

4.8. Оплату лікарняних листів здійснювати залежно від загального стажу роботи: до 3 років 50% до 5 років 60%, до 8 років 70%, 8 і більше років 100%.

4.9. Забезпечити виплату працівникам ДЮСШ надбавок за вислугу років, щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи в таких розмірах: понад 3 роки 10%, понад 10 років 20%, понад 20 років 30%.

4.10. Надавати тренерам-викладачам, інструктору-методисту, директору ДЮСШ щорічну грошову винагороду в розмірі до одного посадового окладу в межах фонду оплати праці за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків.

4.11. Виплачувати працівникам ДЮСШ: тренерам-викладачам, інструктору-методисту, директору, завідувачу господарством, сторожам, прибиральниці та медичній сестрі допомогу на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу при наданні щорічної відпустки.

4.12. Встановлювати директору та інструктору-методисту ДЮОШ доплату за складність та напруженість в роботі до 50% посадового окладу за погодженням з трудовим колективом.

4.13. Згідно п.3 ст.115 КЗпП України заробітна плата працівникам за весь час щорічної відпустки виплачується не пізніше, ніж за три дні до початку відпустки.

4.14. Згідно ст. 110 КЗпП України надавати дані щодо періоду за який провадиться оплата праці:

- загальна сума заробітної плати з розшифровкою за видами виплат;
- розмір і підстави відрахувань та утримань із заробітної плати;
- сума заробітної плати, що належить до виплати.

4.15. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України « Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30 вересня 2010 року, що стосуються:

- поетапного підвищення розмірів оплати праці педагогічних працівників;

4.16. Своєчасно здійснювати індексацію грошових доходів працівників, відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 № 1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно-правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

5. Охорона праці

Роботодавець зобов'язується:

5.1. Відповідно до ст. 8 Закону України "Про охорону праці" сприяти забезпеченню працівників закладу спецодягом, спец взуттям згідно з Положенням, затвердженим наказом Державного комітету по нагляду за охороною праці від 29.10.1996 року № 170 та типових галузевих норм безкоштовної видачі спецодягу в межах бюджетних асигнувань.

5.2. Проводити розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.04.2019 року №337 "Порядок розслідування та обліку нещасних випадків, професійних захворювань та аварій на виробництві". Забезпечити участь представників трудового колективу у роботі комісії по розслідуванню причин нещасних випадків.

5.3. Проводити розслідування та облік нещасних випадків не виробничого характеру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 року №270 "Порядок розслідування та облік нещасних випадків не виробничого характеру".

5.4. Організувати безоплатне проведення попереднього (при прийнятті на роботу) і періодичних медоглядів працівників, висновків медкомісії за результатами огляду працівників. За час проходження медоглядів за працівником зберігати місце роботи.

5.5. Розробити комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій (додаток 5)

5.6. Вжити відповідних заходів щодо зниження захворюваності працівників ДЮСШ, виробничого травматизму, поліпшення стану безпеки праці. Щокварталу проводити аналіз стану та причин виробничого та невиробничого травматизму і профзахворювань.

5.7. Щорічно розробляти та забезпечувати виконання комплексних заходів до досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого побуту.

Здійснювати відрахування на охорону праці в розмірі 0,2% від фонду оплати праці за попередній рік, згідно ст.19 Закону України «Про охорону праці».

5.8. При прийомі на роботу інформувати про умови праці, про наявність на робочому місці шкідливих та небезпечних факторів.

5.9. Проводити розслідування та облік нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 16.05.2019 року №659 "Про затвердження положення про порядок розслідування та обліку нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу". Забезпечити участь представників трудового колективу у роботі комісії по розслідуванню причин нещасних випадків.

6. Соціальні гарантії, пільги, компенсації

Роботодавець зобов'язується:

6.1. У разі виникнення об'єктивних причин, через які неминучі масові звільнення працівників (понад 10% від загальної чисельності працюючих) з ініціативи адміністрації, прийняття рішення про такі звільнення можливе лише за умови попереднього (не менше 3 місяців - трудового колективу, та 2 місяців працівників) письмового повідомлення про причини і терміни вивільнення, прогнозовану кількість вивільнених працівників та проведення спільних консультацій або переговорів з цих питань.

6.2. Про нові або зміну діючих умов оплати праці в бік погіршення роботодавець повинен повідомити працівника не пізніше як за два місяці до їх запровадження або зміни (ст.. 103 КЗпП України). Роботодавець не має права в односторонньому порядку приймати рішення з питань оплати праці, що погіршують умови, встановлені законодавством, угодами, колективним договором (ч. 4 ст.. 97 КЗпП України).

6.3. Забезпечити дотримання чинного порядку щодо включення жінкам до стажу роботи, який дає право на щорічні відпустки, періодів їх роботи на умовах неповного робочого часу під час частково оплачуваної відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку.

6.4. Сприяти у вирішенні питань надання працівникам сільської місцевості і селищ міського типу, одержання у власність або в користування земельної ділянки згідно із статтею 57 Закону України "Про освіту" та Земельного кодексу.

7. Зобов'язання представника трудового колективу ДЮСШ:

7.1. Сприяти адміністрації в реалізації цього колективного договору, зниженню соціальної напруги в трудових колективах, удосконаленню виробничих відносин, зміцненню трудової дисципліни.

7.2. Представляти інтереси членів колективу при реалізації ними конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів, уповноваженого Верховної Ради України з прав людини, а також міжнародних судових установ.

7.3. Вжити вичерпних заходів до обов'язкового ініціювання представниками трудового колективу переговорів з роботодавцем і укладення колективного договору з метою реалізації захисту трудових прав та інтересів освітян.

7.4. Контролювати своєчасне введення в дію нормативних документів з питань трудових відносин, організації нормування праці, розподілення навчального навантаження, проведення атестації тренерів, встановлення доплат за вислугу років, виплати грошової винагороди, дотримання трудового законодавства.

7.5. Здійснювати контроль за виплатою заробітної плати, додержанням законодавства про працю та охорону праці, створення безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов. У разі загрози життю або здоров'ю працівників вимагати від керівника негайного припинення робіт на робочих місцях.

7.6. Забезпечувати контроль за дотриманням в установах і закладах освіти житлового законодавства, сприяти в наданні педагогічним працівникам, які проживають в сільській місцевості земельних ділянок.

7.7. Проводити роз'яснювальну роботу з питань трудових прав та соціального захисту вивільнених працівників. Здійснювати контроль за дотриманням чинного законодавства про зайнятість.

7.8. Давати згоду на вивільнення лише після використання всіх можливостей для збереження трудових відносин. Використовувати надане ст. 42 КЗпП України переважне право на збереження роботи окремими категоріями працівників. Забезпечити переважне право прийняття на роботу згідно ст. 42 колишніх працівників закладу.

7.9. Представник трудового колективу уповноважується бути представником найманих працівників з питань розбіжностей щодо виконання колективного договору.

8. Сфера і строк дії колективного договору, відповідальність сторін за виконання взятих зобов'язань і контроль за реалізацією положень колективного договору.

8.1. Колективний договір поширюється на всіх працівників, прийнятих на умовах найму в ДЮСШ комунальної власності незалежно від джерел фінансування.

8.2. Колективний договір набирає чинності з дня підписання і діє до укладення нового.

8.3. За спільною домовленістю сторін в колективний договір можна вносити доповнення і зміни, які не можуть погіршувати умови праці, трудові та соціальні гарантії, передбачені чинним законодавством і колективним договором.

8.4. Сторона, що отримала письмову пропозицію про внесення змін або доповнень до колективного договору, зобов'язана розпочати переговори не пізніше як через 10 днів з моменту одержання пропозиції.

8.5. Якщо в період дії колективного договору законодавчою чи виконавчою владою будуть прийняті нормативні акти, що знижують рівень гарантій, передбачений колективним договором, то норми у цьому договорі діють до укладення нового.

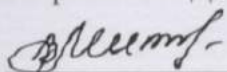
8.6. Сторони, що уклали колективний договір, зобов'язуються виконувати взяті на себе зобов'язання, визнавати і поважати права іншої сторони, нести відповідальність за її виконання в порядку, передбаченому чинним законодавством.

8.7. Колективний договір може бути розірваний або змінений тільки за згодою Сторін після проведення переговорів. Пропозиції однієї з сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою Сторін у 10-денний термін.

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР ПІДПИСАНИЙ СТОРОНАМИ

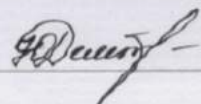
Директор КЗПО «Широківська ДЮСШ»

Мітєва В.В.



Представник трудового колективу

Демченко Ю.М.



Додаток №1 до наказу № 5
від 26.04.2024 року

Г Р А Ф І К
відпусток працівників КЗПО «Широківська ДЮСШ»
на 2024 рік

№ п.п	П.І.П	посада	Відпрацьований період	З якого числа	По яке число	Кіль-ть днів	Пільгові дні	Стати до роботи
1	Мітяєва В.В.	Директор	з 21.10.23 по 20.10.24	01.07.24 листопад	31.07.24	31 11		01.08.2024
2	Реут М.В.	Тренер-викладач	з 01.09.23 по 31.08.24	03.06.24	14.07.24	42		15.07.2024
3	Нетичай І.Ю.	Тренер-викладач	з 02.01.24 по 01.01.25	15.07.24	25.08.24	42		26.08.2024
4	Куга О.Ю	Прибиральниця	з 20.09.23 по 19.09.24	01.07.24	24.07.24	24		25.07.2024
5	Красуля Л.В.	Завгосп	з 14.04.24 по 13.04.25	01.12.24	28.12.24	28		29.12.2024
6	Подкошена В.П.	Медична сестра	з 08.11.23 по 07.11.24	01.08.24	28.08.24	28		29.08.2024
7	Мітяєв М.В.	Сторож	з 17.01.24 по 16.01.25	02.09.24	26.09.24	24		27.09.2024
8	Демченко Т.А.	Сторож	з 15.03.23 по 14.03.24	02.05.24	26.05.24	24		27.05.2024
9	Демченко Ю.М	Інструктор - методист	з 04.01.24 по 03.01.25	02.09.24	30.09.24	28 +7	7	01.10.2024

БІЛАНСОВІ ЗАХОДИ

... Додаток 2

**ДОДАТКОВІ ОПЛАЧУВАННІ ВІДПУСТКИ
за особливий характер праці**

№ п.п.	Вид роботи	Підприємство	Сума за період	Місяць
1	1. Інструктору – методисту за роботу з ненормованим робочим днем - тривалістю 7 календарних днів.	ДП «...»	0 грн	Місяць І.В.
2			0 грн	Місяць І.В.
3			0 грн	Місяць І.В.
4			0 грн	Місяць І.В.
5			0 грн	Місяць І.В.
6			0 грн	Місяць І.В.
7			0 грн	Місяць І.В.
8			0 грн	Місяць І.В.
9			0 грн	Місяць І.В.
10			0 грн	Місяць І.В.
11			0 грн	Місяць І.В.
12			0 грн	Місяць І.В.
13			0 грн	Місяць І.В.
14			0 грн	Місяць І.В.
15			0 грн	Місяць І.В.
16			0 грн	Місяць І.В.
17			0 грн	Місяць І.В.
18			0 грн	Місяць І.В.
19			0 грн	Місяць І.В.
20			0 грн	Місяць І.В.
21			0 грн	Місяць І.В.
22			0 грн	Місяць І.В.
23			0 грн	Місяць І.В.
24			0 грн	Місяць І.В.
25			0 грн	Місяць І.В.
26			0 грн	Місяць І.В.
27			0 грн	Місяць І.В.
28			0 грн	Місяць І.В.
29			0 грн	Місяць І.В.
30			0 грн	Місяць І.В.
31			0 грн	Місяць І.В.
32			0 грн	Місяць І.В.
33			0 грн	Місяць І.В.
34			0 грн	Місяць І.В.
35			0 грн	Місяць І.В.
36			0 грн	Місяць І.В.
37			0 грн	Місяць І.В.
38			0 грн	Місяць І.В.
39			0 грн	Місяць І.В.
40			0 грн	Місяць І.В.
41			0 грн	Місяць І.В.
42			0 грн	Місяць І.В.
43			0 грн	Місяць І.В.
44			0 грн	Місяць І.В.
45			0 грн	Місяць І.В.
46			0 грн	Місяць І.В.
47			0 грн	Місяць І.В.
48			0 грн	Місяць І.В.
49			0 грн	Місяць І.В.
50			0 грн	Місяць І.В.
51			0 грн	Місяць І.В.
52			0 грн	Місяць І.В.
53			0 грн	Місяць І.В.
54			0 грн	Місяць І.В.
55			0 грн	Місяць І.В.
56			0 грн	Місяць І.В.
57			0 грн	Місяць І.В.
58			0 грн	Місяць І.В.
59			0 грн	Місяць І.В.
60			0 грн	Місяць І.В.
61			0 грн	Місяць І.В.
62			0 грн	Місяць І.В.
63			0 грн	Місяць І.В.
64			0 грн	Місяць І.В.
65			0 грн	Місяць І.В.
66			0 грн	Місяць І.В.
67			0 грн	Місяць І.В.
68			0 грн	Місяць І.В.
69			0 грн	Місяць І.В.
70			0 грн	Місяць І.В.
71			0 грн	Місяць І.В.
72			0 грн	Місяць І.В.
73			0 грн	Місяць І.В.
74			0 грн	Місяць І.В.
75			0 грн	Місяць І.В.
76			0 грн	Місяць І.В.
77			0 грн	Місяць І.В.
78			0 грн	Місяць І.В.
79			0 грн	Місяць І.В.
80			0 грн	Місяць І.В.
81			0 грн	Місяць І.В.
82			0 грн	Місяць І.В.
83			0 грн	Місяць І.В.
84			0 грн	Місяць І.В.
85			0 грн	Місяць І.В.
86			0 грн	Місяць І.В.
87			0 грн	Місяць І.В.
88			0 грн	Місяць І.В.
89			0 грн	Місяць І.В.
90			0 грн	Місяць І.В.
91			0 грн	Місяць І.В.
92			0 грн	Місяць І.В.
93			0 грн	Місяць І.В.
94			0 грн	Місяць І.В.
95			0 грн	Місяць І.В.
96			0 грн	Місяць І.В.
97			0 грн	Місяць І.В.
98			0 грн	Місяць І.В.
99			0 грн	Місяць І.В.
100			0 грн	Місяць І.В.

Додаток 3

**ДОПЛАТА
в розмірі 10% за шкідливі умови праці**

1. Куга Оксана Юріївна прибиральниця службових приміщень

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій на 2024 рік

Назва заходів	Ефективність заходів	Вартість робіт	Строк виконання	Відповідальні
1.Проведення навчання з працівниками навчального закладу з охорони праці	Підвищення рівня охорони праці	—	Січень та червень 2024 року	Міт'яєва В.В.
2.Поточний ремонт приміщень навчального закладу	Створення належних санітарно-гігієнічних умов та підвищення рівня охорони праці	0 грн	I квартал	Міт'яєва В.В.
		0 грн	II квартал	
		0 грн	III квартал	
		0 грн	IV квартал	
3. Поновлення схем евакуації на випадок пожежі чи іншої надзвичайної ситуації та інструкцій з техніки безпеки в спортивному залі.	Підвищення рівня охорони праці та збереження життя та здоров'я дітей	0 грн	I квартал	Міт'яєва В.В.
		0 грн	II квартал	
		225 грн	III квартал	
		0 грн	IV квартал	
4. Забезпечення освітлення навчальних приміщень відповідно встановлених норм.	Дотримання норм безпеки праці та охорона здоров'я вихованців	0 грн	I квартал	Міт'яєва В.В.
		0 грн	II квартал	
		2550 грн	III квартал	
		0 грн	IV квартал	
5.Сприяння медогляду працівників навчального закладу	Профілактика професійних і інших захворювань	—	I раз на рік / червень/	Міт'яєва В.В.
6.Постійне поновлення аптечок першої медичної допомоги в навчальних приміщеннях	Запобігання випадкам травматизму та захворювань	---	I квартал	Міт'яєва В.В.
		----	II квартал	
		---	III квартал	
		---	IV квартал	
7. Закупка миючих та дезинфікуючих засобів для техперсонала	Дотримання норм охорони праці	---	I квартал	Міт'яєва В.В.
		--	II квартал	
		2225 грн	III квартал	
		---	IV квартал	
8. Зробити перевірку первинних засобів пожежогашіння	Дотримання норм безпеки праці	---	I квартал	Міт'яєва В.В.
		750 грн	II квартал	
		-	III квартал	
		--	IV квартал	
9.Курси підвищення кваліфікації медичної сестри	Дотримання норм безпеки праці	---	I квартал	Міт'яєва В.В.
		----	II квартал	
		---	III квартал	
		----	IV квартал	

Протокол № 1
зборів трудового колективу працівників
КЗПО «Широківська дитячо-юнацька спортивна школа»
Широківської селищної ради

25.04.2024 року

Присутні: 8

Відсутні: 1

Порядок денний

1. Про обрання голови зборів трудового колективу.
2. Про укладання колективного договору між роботодавцем в особі Міт'яєвої В.В, директора ДЮСШ та колективом працівників ДЮСШ.
3. Про затвердження складу комісії за виконанням колективного договору від сторони власника та від трудового колективу.
4. Про затвердження комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці та виробничого травматизму.

ВИСТУПИЛИ:

Міт'яєва В.В, директор ДЮСШ, ознайомила членів колективу з загальними положеннями колективного договору, повідомила про трудові відносини, режим праці та відпочинку, оплату та нормування праці і здоров'я, соціальні пільги і гарантії та контроль за виконанням колективного договору.

СЛУХАЛИ:

1. Віту Міт'яєву директора ДЮСШ з пропозицією обрати представником трудового колективу Демченко Юлію Миколаївну
2. Демченко Юлію та її інформацію як представника трудового колективу про необхідність укладення договору між роботодавцем в особі Віти Міт'яєвої директора ДЮСШ, яка уповноважена представляти інтереси власника підприємства, з однієї сторони та колективом працівників ДЮСШ в особі представника трудового колективу Юлії Демченко яка уповноважена представляти інтереси найманих працівників підприємства з іншої сторони.
3. Юлію Демченко – представника трудового колективу про необхідність затвердження складу комісії з контролю виконання колективного договору від сторони власника та від трудового колективу.
4. Інформацію представника трудового колективу ДЮСШ Юлію Демченко про комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму.
5. Віту Міт'яєву про затвердження графіку відпусток на 2024 рік.

УХВАЛИЛИ:

6. Представником трудового колективу - обрати Демченко Ю.М.
1. секретарем Нетичай І.Ю

2. Уклавши колективний договір між роботодавцем з особи Вітні Мітсвай (індивідуальним підприємцем) та трудовим колективом ДЮСШ.
3. Затвердити склад комісії за виконанням колективного договору від сторони власника та від трудового колективу у складі: від роботодавця в особі Вітні Мітсвай від колективу Юлія Демченко, Ігор Петрич, Микола Рєдт.
4. Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці та виробничого травматизму прийняти відповідно.
5. Голодні графік відпусток працівників на 2024 рік, Вітні Мітсвай, вилати наказ про затвердження графіку відпусток працівників під особистий підпис.

Протокол № 8 «Інформ» «Не голосували»

Секретар

Президент трудового колективу

Петрич І.Ю. 2024

*Промуєровано,
прошмуєровано,
та скрієнено
пелатєєє*

*12 (дванадцять)
сторінок*

*Директор
В.Митсвай*





**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Соборна, 107, с-ще Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53700,
тел./факс (05657) 2-90-99, e-mail: info@shiroksel.otg.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 41753769

на № 09.05.2024 № 636/12-37
від _____

Директору
Комунального закладу
позашкільної освіти
«Широківська ДЮСШ»
Широківської селищної ради

Віті МІТЯЄВІЙ

Про реєстрацію колективного договору
на 2024-2026 роки

Виконавчий комітет Широківської селищної ради повідомляє, що колективний договір між адміністрацією та трудовим колективом Комунального закладу позашкільної освіти «Широківська ДЮСШ» Широківської селищної ради на 2024 – 2026 роки зареєстровано та внесено до Реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них 09.05.2024 за № 28-24, без рекомендацій.

Реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них розміщено на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Широківської селищної ради shiroksel.otg.dp.gov.ua за посиланням: головна/ реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них.

Селищний голова

Олександр КОКУЛ

Інна Войчук
0965394326