ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Широківської селищної ради

від 22.10.2020 №1143-38/VII

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ШИРОКІВСЬКА ЛІКАРНЯ» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(в новій редакції)

Код ЄДРПОУ 01989668

смт Широке
2020 рік

1.Загальні положення

1.1.КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШИРОКІВСЬКА ЛІКАРНЯ» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Підприємство або Лікарня) є лікарняним закладом охорони здоров'я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної/спеціалізованої медичної допомоги будь-яким особам у порядку та на умовах, установлених законодавством України та цим Статутом.

1.2. Комунальне підприємство «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради» створене за рішенням Дніпропетровської обласної ради від 22.02.2019 №460-16/VII, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення комунального закладу «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради» у комунальне підприємство «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради».

15.01.2020 року Широківською районною радою прийняте рішення №530-51/VII про прийняття юридичної особи - Комунальне підприємство «Широківська центральна районна лікарня» Дніпропетровської обласної ради» та закріплене за ним на праві оперативного управління майно зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Дніпропетровської області до спільної власності територіальних громад сіл, селища Широківського району.

На виконання рішення Широківської районної ради від 25.09.2020 №590-56/VII «Про передачу цілісного майнового комплексу КП «Широківська ЦРЛ» Широківської районної ради Дніпропетровської області» із спільної власності територіальних громад сіл, селища Широківського району у комунальну власність Широківської селищної ради», 07.10.2020 Широківською селищною радою прийняте рішення №1124-37/VII «Про безоплатне прийняття комунального підприємства «Широківська центральна районна лікарня» Широківської районної ради Дніпропетровської області» та закріпленого за ним на праві оперативного управління майна із спільної власності територіальних громад сіл, селища Широківського району спільної власності територіальних громад сіл, селища Широківського району до комунальної власності територіальної громади Широківської селищної ради».

1.3. Згідно з рішенням Широківської селищної ради від 22.10.2020 №1143-38/VII змінено засновника комунального підприємства «Широківська центральна районна лікарня» Широківської районної ради Дніпропетровської області» на Широківську селищну раду, та найменування – на: комунальне підприємство «Широківська лікарня» Широківської селищної ради; Органом управління визначено виконавчий комітет Широківської селищної ради, що стало підставою для внесення змін до Статуту Підприємства.

1.4. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШИРОКІВСЬКА ЛІКАРНЯ» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ є правонаступником усього майна, усіх майнових і немайнових прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ШИРОКІВСЬКА ЦЕНТРАЛЬНА РАЙОННА ЛІКАРНЯ» ШИРОКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.5. Засновником, Власником Підприємства є територіальна громада Широківської селищної ради в особі Широківської селищної ради (ідентифікаційний код 04339729, надалі - Засновник); Органом управління Підприємства є виконавчий комітет Широківської селищної ради.

Підприємство є підпорядкованим, підконтрольним Засновнику та підзвітним Органу управління.
1.6.Організаційно-методичне керівництво роботою Підприємства з питань надання лікувально-епідемічного благополуччя здійснюється департаментом охорони здоров'я Дніпропетровської обласної державної адміністрації.
1.8.Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
1.9.Підприємство діє на підставі та керується у своїй діяльності Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями Засновника, Органу управління та цим Статутом.

2.Найменування та місцезнаходження Підприємства

2.1.Найменування Підприємства:

повна назва: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ШИРОКІВСЬКА ЛІКАРНЯ» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;

скорочена назва: КП «ШИРОКІВСЬКА ЛІКАРНЯ».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: вулиця Казбек, 17Б, смт Широке, Широківський район, Дніпропетровська область, 53700, Україна.

3.Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1. Основною метою діяльності Підприємства є провадження медичної практики, надання вторинної спеціалізованої медичної допомоги дорослим та дітям, що постійно проживають (перебувають) на території Широківської селищної ради, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами селищної ради, забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров'я.
3.2.Основними напрямками діяльності Підприємства є:
3.2.1. Задля збереження та зміцнення здоров'я населення створення разом із Засновником необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства.
3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства України на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, Раннє виявлення патології захворювань та своєчасна госпіталізація хворих у стаціонарі відділення Підприємства.
3.2.3.Здійснення лікувально-діагностичного процесу з використанням нових форм і методів, досягнень медичної науки і практики охорони здоров'я.
3.2.4.Апробація і впровадження нових методів діагностики, лікування та реабілітації хворих, апробація медичних інструментів, апаратури, лікарських засобів.

3.2.5.Участь в організації і проведенні семінарів, клінічних, патолого-анатомічних, науково-практичних конференцій, експертних комісій, консиліумів, медичних рад тощо та заходів з контролю за якістю лікувально-діагностичного процесу.
3.2.6.Забезпечення діагностики та якісного лікування хворих на всіх етапах надання медичної допомоги.
3.2.7. Проведення кваліфікованої експертизи тимчасової непрацездатності й контроль за видачею листків непрацездатності на Підприємстві.
3.2.8. Здійснення обстежень хворих за направленням військкоматів.
3.2.9. Систематичний контроль за якістю та повнотою призначення хворим процедур та їх виконання на всіх стадіях, участь у клінічних іспитах сучасних фармакологічних препаратів.
3.2.10. Облік та аналіз ефективності лікувально-профілактичної допомоги з метою надання рекомендацій щодо управлінських рішень.
3.2.11. Планово-цілодобова стаціонарна, амбулаторно-консультативна допомога дітям та дорослим з прийомами за спеціальностями: терапія, педіатрія, акушерство і гінекологія, хірургія, травматологія, інфекційні хвороби, неврологія, психіатрія, дерматовенерологія, офтальмологія, отоларингологія, наркологія; діагностична служба: функціональна діагностика, рентгенологія, УЗ діагностика, гастроскопія, лабораторна діагностика.
3.2.12. Участь у проведенні інформаційної та освітньо-роз'яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя; гігієнічне виховання дорослого та дитячого населення.
3.2.13. Пропаганда здорового способу життя.
3.2.14. Здійснення навчання та підвищення кваліфікації лікарів Підприємства, лікарів-інтернів.
3.2.15. Здійснення діяльності з придбання, перевезення, зберігання, реалізації (відпуску), використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів, дозволених до застосування в Україні.
3.3. Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство одержує необхідні ліцензії у встановленому чинним законодавством порядку.
3.4. Надання платних сервісних послуг пацієнтам (палати підвищеної комфортності, поліпшене харчування тощо) та іншим закладам охорони здоров'я і лікарям, що діють як фізичні особи-підприємці (закупівля і продаж ліків та витратних медичних матеріалів, проведення тренінгів, ведення бухгалтерського обліку тощо), відповідно до чинного законодавства України.
3.5 Надання платних послуг із медичного обслуговування населення згідно з чинним законодавством України за попереднім розглядом проекту переліку таких послуг відповідною постійною комісією селищної ради з подальшим затвердженням Широківською селищною радою. Надання таких послуг можливе лише після їх затвердження.
3.6. Підприємство має право здійснювати іншу незаборонену законодавством діяльність, необхідну для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.

4. Правовий статус Підприємства

4.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство користується закріпленим за ним на праві оперативного управління комунальним майном, що належить до комунальної власності територіальної громади Широківської селищної ради.
4.3. Підприємство здійснюється некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Широківською селищною радою, самостійно організовує надання послуг, що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
4.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
4.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає й використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
4.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державному казначействі України, печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.
4.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.
4.8. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
4.9. Штатний розпис Підприємства затверджується відповідно до чинного законодавства за погодженням з органом управління.

5. Майно Підприємства

5.1. Майно Підприємства становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.
5.2.Майно Підприємства є комунальною власністю територіальної громади Широківської селищної ради й закріплюється за ним на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статутові.
5.3. Джерелом формування майна Підприємства є:
- майно, передане йому Засновником;
- бюджетні кошти;
- капітальні вкладення;
- власні надходження Підприємства;
- кошти від здачі в оренду майна, закріпленого на праві оперативного управління за рішенням Широківської районної ради;
- цільові кошти;
- кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізовує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
- майно, придбане в інших юридичних або фізичних осіб;
- майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб;

- надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку Широківської селищноїради, програм розвитку медичної галузі;
- майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

Вилучення майна Підприємства можливе лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

5.4. Статутний капітал Підприємства становить 1 (одну) гривню.

5.5. Відчуження майна, що є у комунальній власності територіальної громади Широківської селищної ради та закріплене за Підприємством здійснюється Широківською районною радою у порядку, встановленому чинним законодавством. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених законодавством.

5.6. Підприємство має право здавати майно в оренду юридичним та фізичним особам у порядку, встановленому чинним законодавством та локальних нормативних актів Широківської селищної ради.

5.7. Підприємство реалізовує право користування відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном відповідно до чинного законодавства України, цього Статуту.

5.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами та державними органами, відшкодовуються Підприємству добровільно або за рішенням суду.

5.9. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.10. Власні надходження Підприємства використовуються згідно з чинним законодавством України.

5.11. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

5.12. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п.5.11. Статуту використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такого Підприємства, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

6. Права та обов'язки Підприємства

6.1. Підприємство має право:

6.1.1.Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування для отримання інформації та матеріалів, потрібних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2.Самостійно планувати, організувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначити основні напрями розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання

Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення згідно з чинним законодавством.
6.1.3.Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
6.1.4.Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями згідно з законодавством.
6.1.5.Визначити напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України.
6.1.6.Здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством та Органом управління майном порядку.
6.1.7.Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
6.1.8.Співпрацювати з іншими лікувально-профілактичними закладами, науковими установами.
6.1.9.Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компенсації, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я на їх запити.
6.1.10.Створювати, реорганізовувати, ліквідовувати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України та цього Статуту.
6.1.11.Здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству.
6.2.Підприємство:
6.2.1.Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
6.2.2.Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.
6.3.Підприємство зобов'язане:
6.3.1.Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я (за своїм напрямом) на користь територіальної громади Широківської селищної ради.
6.3.2.Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
6.3.3.Розробляти та реалізувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
6.3.4.Акумулювати власні надходження та витрачати їх в інтересах Підприємства згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

7. Управління Підприємством та громадський контроль за його діяльністю

7.1. Суб'єктами управління Лікарнею є :
7.1.1. Широківська селищна рада (Власник, Засновник);
7.1.2. Орган управління;
7.1.3. Директор Лікарні.
7.2. Власник (Засновник) - Широківська селищна рада в порядку і межах, визначених чинним законодавством та цим Статутом:
7.2.1. Визначає головні напрямки діяльності Лікарні, затверджує плани діяльності та звіти про їх виконання;

7.2.2. Затверджує Статут Лікарні та зміни до нього.
7.2.3. Укладає і розриває контракт з директором Лікарні та здійснює контроль за його виконанням;
7.2.4. Погоджує Лікарні договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.
7.2.5. Погоджує створення філій та представництв Лікарні;
7.2.6. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є комунальною власністю територіальної громади Широківської селищної ради та закріплене за Лікарнею на праві оперативного управління;
7.2.7. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Лікарні, призначає ліквідаційну комісію, затверджує ліквідаційний баланс.
7.3. Орган управління:
7.3.1. Здійснює контроль за додержанням Статуту та приймає рішення у зв'язку з його порушенням;
7.3.2. Погоджує фінансовий план та план розвитку Лікарні, що затверджуються селищною радою, та здійснює фінансовий контроль за її господарською діяльністю;
7.4.3. Укладає з Лікарнею договори про надання медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;
7.4.4. Звітує перед громадою про свою діяльність;
7.4.5. Організовує та проводить конкурсний добір на посаду директора Лікарні.
7.5. Орган управління не має права втручатися в оперативну діяльність директора Лікарні та у діяльність Наглядової Ради.
7. 6. Поточне (оперативне) управління Лікарнею здійснює керівник Лікарні – директор Лікарні, якого призначає на посаду і звільняє з неї Засновник – Широківська селищна рада Дніпропетровської області, у порядку встановленому законодавством України.
7.7. Директор Лікарні:
7.7.1. Діє без довіреності від імені Лікарні, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Лікарні, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
7.7.2.Самостійно вирішує питання діяльності Лікарні за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника чи Органу управління.
7.7.3. Організовує роботу Лікарні щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.
7.7.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Лікарні, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Лікарні, якість послуг, що надаються Лікарнею, використання наданого на праві оперативного управління Лікарні комунального майна територіальної громади Широківської селищної ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Лікарнею договорів.
7.7.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Лікарні відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Лікарнею на праві оперативного управління майна.
7.7.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Лікарні.

7.7.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
7.7.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Лікарню, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
7.7.9. Подає в установленому порядку Органу управління квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Лікарні, зокрема щорічно до 01 лютого надає Засновнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Засновника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
7.7.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Лікарні, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Лікарні. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
7.7.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
7.7.12. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Лікарні. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
7.7.13. Затверджує штатний розпис Лікарні та встановлює розміри посадових окладів працівників Лікарні згідно з чинним законодавством.
7.7.14. Розробляє і затверджує форми і системи оплати праці в установленому порядку, встановлює працівникам Лікарні премії, винагороди, надбавки і доплати на умовах, передбачених колективним договором (в разі його укладання) та чинним законодавством України. Вживає заходи для своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Лікарні, а також сплати передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
7.7.15. Забезпечує дотримання у Лікарні вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
7.7.16. Вживає заходи щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
7.7.17. Несе відповідальність за збитки, завдані Лікарні з вини директора Лікарні в порядку, визначеному законодавством.
7.7.18. Затверджує положення про структурні підрозділи Лікарні, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:
- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Лікарні;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.
7.7.19. Відповідно до вимог законодавства має право укладати договори оренди майна.

7.8. У разі відсутності Директора або неможливості виконувати ним свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує заступник Директора, Медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.
7.9. Керівництво Лікарнею в порядку делегованих йому Директором повноважень з медичних питань здійснює Медичний директор:
7.9.1. Організовує надання пацієнтоорієнтованих послуг з медичного обслуговування населення з додержанням галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я.
7.9.2. Розробляє та впроваджує на Підприємстві систему безперервного удосконалення якості послуг з метою забезпечення безпеки пацієнтів, своєчасності допомоги, економічної ефективності, досягнення найкращих результатів на основі наукових знань та принципів доказової медицини.
7.9.3. Координує зовнішню та внутрішню взаємодію підрозділів Лікарні.
7.9.4. Відповідає за організацію безперервного професійного розвитку медичного персоналу.
7.9.5. Виконує інші доручення Директора.
7.10. Дорадчо- консультативним органом директора Лікарні з питань медицини та етики є Лікарська рада Лікарні. Регламент діяльності Лікарської Ради, яким встановлюється засади організації та сфера її діяльності, затверджується директором Лікарні.
7.11. Громадський контроль за діяльністю Лікарні здійснює Наглядова Рада, яка є дорадчим органом Засновника та дорадчим органом директора Лікарні, склад якої затверджується рішенням Широківської селищної ради (Засновником) за поданням директора Лікарні.
7.12. До складу Наглядової Ради входять:
7.12.1. Представник Засновника, який делегується рішенням Широківської селищної ради або розпорядженням Широківського селищного голови;
7.12.2. Представник Органу Управління, який делегується розпорядженням Широківського селищного голови;
7.12.3. Дві особи, обрані таємним голосуванням на загальних зборах трудового колективу Лікарні (з правом дорадчого голосу).
7.13. Наглядова Рада є правомочною на період поточної каденції Широківської селищної ради. Після обрання нового складу Широківської селищної ради новообраний склад, керуючись положеннями пунктів цього Статуту обирає нових членів Наглядової Ради.
7.14. Інші члени Наглядової Ради, крім осіб, зазначених у пункті 7.12.4 цього Статуту, не можуть бути працівниками Лікарні.
7.15. Більшістю голосів члени Наглядової Ради обирають зі свого складу Голову, заступника Голови та Секретаря Наглядової Ради.
7.16. Всі члени Наглядової Ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах без оплати і на час участі у засіданні Наглядової Ради мають право на звільнення від виконання своїх трудових обов'язків за місцем роботи із збереженням заробітної плати на підставі письмового повідомлення Голови Наглядової Ради чи особи, що його заміщує.
7.17. У засіданнях Наглядової Ради з правом дорадчого голосу бере участь директор Лікарні.
7.18. Засідання Наглядової Ради проводяться не рідше ніж один раз у три місяці після закінчення кварталу, але в разі необхідності можуть проводитися частіше. Засідання Наглядової Ради скликає її Голова або в разі відсутності Голови – заступник Голови Наглядової Ради.

7.19.Засідання Наглядової Ради є правомочним у разі участі в ньому не менше половини членів Наглядової Ради.

7.20. До повноважень Наглядової Ради належать:

7.20.1. Подання Засновнику та Органу управління пропозицій та думки з питань щодо:

- зміни або припинення договору про надання Лікарнею медичних послуг за рахунок коштів місцевого бюджету;
- продажу старого та придбання чи прийняття у дарунок чи у якості гуманітарної допомоги нового обладнання;
- перепрофілювання чи припинення діяльності Лікарні, її реорганізації, розширення чи обмеження предмету її діяльності;
- аналіз якості надання медичних послуг тощо.

7.20.2. Подання директору Лікарні, Засновнику та Органу управління пропозицій та думок з питань:

- фінансового плану Лікарні;
- річного звіту про виконання фінансового та інвестиційного планів Лікарні;
- банківських кредитів та асигнувань;
- використання коштів резервного фонду Лікарні.

7.20.3. Розробка регламенту діяльності Наглядової Ради Лікарні та подання його на затвердження Засновнику;

7.20.4. Розгляд скарг і пропозицій, поданих особами, які користуються послугами Лікарні (за винятком справ, що підлягають розгляду органами державного управління, контролю та нагляду у сфері охорони здоров'я та суду);

7.20.5. Внесення пропозицій органу, який виступає замовником за договором про надання Лікарнею медичних послуг за кошти районного бюджету, щодо можливого внесення змін до зазначеного договору;

7.20.6. Погодження змін до статуту Лікарні та подання думки щодо цих змін Засновнику та Органу управління;

7.20.7. Інші повноваження, що витікають з цього Статуту.

7.21. З метою дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення закладом охорони здоров'я, фінансово-господарської діяльності у Лікарні створюється Спостережна Рада. До Спостережної Ради обираються не більше 15 осіб, строком на 2 роки. Спостережна рада Лікарні складається з:

- одного представника Власника (уповноваженого ним органу);
- представників відповідного структурного підрозділу апарату виконавчого комітету Широківської селищної ради– від однієї до чотирьох осіб;
- депутатів Широківської селищної ради (за згодою) – від однієї до двох осіб;
- представників громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я (за згодою) – від однієї до восьми осіб (по одному представнику від кожної організації).

Спостережна рада утворюється в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та діє відповідно до Типового положення, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8. Організаційна структура Підприємства

8.1.Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджується керівником Підприємства за попереднім погодженням з Широківською селищною радою.
8.2.Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його керівником.
8.3.Штатну чисельність Підприємства керівник визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку, з урахування потреби у створенні відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

9. Повноваження трудового колективу Підприємства

9.1.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
9.2.Право укладання колективного договору надається керівнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.
Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менше одного разу на рік.
9.3.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
9.4.Джерело коштів на оплату праці працівників Підприємства є бюджетні кошти та кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності відповідно до законодавства.
Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочуваних, компенсаційних і гарантійних виплат установлюються в колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від установленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
9.5.Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з чинним законодавством.

10. Контроль та перевірка діяльності Підприємства

10.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності й веде обробку та облік персональних даних працівників, а також фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
10.2.Підприємство несе відповідальність за своєчасне й достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
10.3.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.

10.4.Засновник, або Орган управління має право здійснювати контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства. Підприємство подає Засновнику, або Органу управління на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської діяльності.

11.Військовий обов'язок, цивільна оборона та пожежна безпека на Підприємстві

11.1.Виконання військового обов'язку та мобілізаційні заходи на Підприємстві здійснюються у відповідності до чинного законодавства України.
11.2.Керівник Підприємства є начальником об'єкта цивільної оборони й організовує його роботу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, рішень Уряду України тощо.
11.3.Підприємство виконує вимоги і здійснює заходи, передбачені чинним законодавством України про охорону праці.
11.4.Підприємство забезпечує заходи з пожежної безпеки згідно з чинним законодавством України.

12.Припинення діяльності Підприємства

12.1.Припинення – ліквідація або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Підприємства здійснюється за рішенням Засновника та за пропозицією Органу управління або господарського суду відповідно до чинного законодавства.
12.2.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої затверджується Засновником або Органом управлінням. Порядок і строки припинення, а також строк для заяви кредиторів визначаються Засновником або Органом управлінням майном згідно з чинним законодавством України.
12.3.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію для затвердження. Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Підприємством, що припиняється, повідомляються про його припинення в письмовій формі.
12.4.При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України про працю.
12.5.У разі припинення Підприємства активи передаються одному або кільком таким же неприбутковим підприємствам, організаціям або зараховуються до доходу місцевого бюджету.
12.6.Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

13. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства

13.1.Внесення змін та доповнення до цього Статуту здійснюється шляхом викладення окремих змін (чи доповнень), або викладення його в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.
13.2. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

пронумеровано, прошито
печаткою на 13 (тринадцяти) аркушах
Широківський селищний голова

_____Олександр КОКУЛ