КОНТРАКТ № 1

с.м.т.Широке 01 грудня 2017 г.

Широківська селищна рада в особі голови Кокула Олександра Анатолійовича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування", що іменується надалі Вищестоящою організацією, і громадянина Шишки Володимира Анатолійовича що діє від свого імені на підставі паспорта серії АК № 279777 виданого Широківським РВ УМВС України в Дніпропетровській області 15.09.1998 р., мешкає за адресою 53700 с.м.т.Широке Дніпропетровської області вул. Словянська б.4 кв.13 надалі іменований КЕРІВНИК, уклали цей контракт про те, що : Шишка Володимир Анатолійович наймається на посаду директора Комунального підприємства "Фрунзенське ЖКП" на термін з 01 грудня 2017 року по 01 грудня 2022 року.

1 . ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цим Контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через сформований апарат здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством, забезпечувати його прибуткову діяльність, ефективне використання і збереження увіреного йому майна, а Вищестояща організація зобов'язується створювати необхідні умови для роботи Керівника і надавати усебічну підтримку у вирішенні виробничо-господарських питань.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На основі контракту виникають трудові стосунки між Керівником і Вищестоящою організацією. Кодекс Законів про працю України, інші нормативні акти, статутні документи Вищестоящої організації і Статут підприємства, Колективний договір підприємства, регулюючі трудові правовідносини, поширюються на взаємовідносини сторін з цього питання.

1.3. Керівник є повноважним представником підприємства в межах, встановлених чинним законодавством, Статутом вищестоящої організації, Статутом підприємства і цим контрактом.

1.4. Робота по цьому Контракту є основним місцем роботи Керівника.

2. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

2.1. Вищестояща організація зобов'язана:

2.1.1.Створювати Керівникові усі умови, необхідні для продуктивної праці.

2.1.2.Не втручатися в оперативно-розпорядкову діяльність Керівника.

2.1.3.Не обмежувати, без особливих обставин, компетенцію і права Керівника, передбачені Статутом підприємства, Закону України "Про місцеве самоврядування" Вищестоящої організації і цим контрактом.

2.1.4.Погоджувати питання оренди майна підприємства, що знаходиться на його балансі. 2.1.5. Вищестояща організація делегує Керівникові повноваження у проведенні колективних переговорів і укладення колективного договору в порядку, передбаченому законодавством України

2.1.6. Надавати необхідну інформацію керівникові.

2.1.7. Керівник зобов'язаний:

- здійснювати оперативне управління підприємством, організовувати його виробничо-господарську, соціальну і іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених Статутом підприємства і Програмами розвитку комунального господарства та благоустрою Вищестоящої організації;
- виконувати розпорядження, що не суперечать законодавству України, Статуту підприємства та інтересам підприємства,Вищестоящої організації;
- організовувати впровадження у виробництво нової техніки і прогресивної технології;
- організовувати виконання виробничих, соціально-економічних програм, договірних і інших зобов'язань, взятих підприємством і Вищестоящою організацією;
- організовувати матеріально-технічне забезпечення діяльності підприємства;

- організовувати реалізацію (збут) продукції (послуг), що надаються підприємством в т. робіт і послуг передбачених Статутом;
- налагоджувати юридичне, економічне, бухгалтерське і інформаційне забезпечення діяльності.

2.3. Діяльність керівника, спрямована на збільшення прибутку підприємства,не повинна здійснюватися на шкоду підприємству і Вищестоящій організації.

2.4. Керівник самостійно вирішує усі питання діяльності Підприємства, згідно власних повноважень,передбачених Статутом підприємства,законодавством України.

2.5.У рамках власної компетенції Керівник видає накази, які обов'язкові для виконання усіма посадовими особами і іншими працівниками підприємства.

2.6. Керівник щорічно, що не пізніше 20 лютого року що йде за звітним, передає Вищестоящій організації для проведення фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства :

- баланс підприємства;
- звіт про фінансові результати;
- звіт про фінансово-майновий стан підприємства.

2.7. Керівник надає один раз в рік Вищестоящої організації звіт про фінансово-господарську діяльність підприємства з пропозиціями відносно поліпшення його роботи, в якому знаходять відображення питання :

- заходи по недопущенню істотного погіршення роботи підприємства;
- використання винаходів, передових енергозбережних технологій;
- заходи по поліпшенню якості і конкурентоспроможності продукції;
- заходи по зменшенню кредиторської і дебіторської заборгованості.

2.8. На вимогу Вищестоящої організації, Керівник надає поточну інформацію про діяльність підприємства.

2.9.Вищестояща організація має право вимагати від Керівника позачерговий звіт про його діяльність, якщо він:

- не виконує належним чином свої обов'язки по управлінню підприємством і розпорядженню ввіреного йому майном;
- без відома Вищестоящої організації передав іншим особам, втратив або розтратив майно підприємства внаслідок халатності, невиконання або виконання неналежно своїх обов'язків;
- допустив затримку виплати заробітної плати працівникам підприємства;
- допустив інші дії або бездіяльність, що завдає збитку, як підприємству, так і Вищестоящій організації.

2.10. Вищестоящий орган має право заборонити тимчасову передачу, здачу в оренду, наймання, суборенду або відчуження будь-яким способом майно підприємства, якщо такі дії можуть заподіяти збиток або погіршення стану майна.

2.11.Керівник зобов'язаний не розголошувати комерційні таємниці, конфіденційну інформацію підприємства і Вищестоящої організації. Керівник зобов'язаний забезпечувати збереження таємниці і конфіденційної інформації на підприємстві, а також здійснювати організаційні і технічні заходи по створенню умов для їх збереження.

2.12.Керівник виконує функції і зобов'язання, які передбачені чинним законодавством, Статутом підприємства і вимогами Вищестоящої організації покладаються на підприємство і закріплюються за Керівником.

2.13. Керівник зобов'язаний організувати військовий облік і мобілізаційні заходи відповідно до чинного законодавства України з метою збереження мобілізаційних потужностей і запасів мобілізаційного матеріального резерву(в разі наявності).

2.14. Керівник несе особисту відповідальність за наявність боргів підприємства перед бюджетом, виплату заробітної плати працівникам і прострочену дебіторську заборгованість. Керівник зобов'язаний вживати дієві заходи по ліквідації заборгованості підприємства до бюджету, виплаті заробітної плати працівникам і простроченій дебіторській заборгованості.

2.15.Керівник зобов'язаний виконувати умови колективного договору, і нести персональну відповідальність за невиконання умов колективного договору згідно з чинним законодавством України (ст.45 КзоТ України).

3.ОПЛАТА ПРАЦІ.

3.1. За виконання зобов'язань, передбачених контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата за рахунок частини доходу, отриманого підприємством в результаті його господарської діяльності, виходячи зі встановлених Керівникові:

а) посадового окладу у розмірі 7808 гривен і фактично відпрацьованого часу;
б) премії в розмірі до 50 відсотків від посадового окладу, згідно колективного договору.
У разі допущення на підприємстві нещасного випадку із смертельним результатом з вини підприємства, премія керівникові не нараховується.
в) надбавки за інтенсивність праці і особливий характер роботи у розмірі 50 відсотків посадового окладу за фактично відпрацьований час.
При підвищенні розміру оплати праці на підприємстві, у зв'язку із зростанням мінімальної заробітної плати або прожиткового рівня,затверджених чинним законодавством, оклад керівника підвищується на відповідний відсоток,вказаний в наказі по підприємству, без внесення відповідних змін до цього контракту
3.2. Керівникові можуть виплачуватися інші додаткові виплати і надбавки, передбачені чинним законодавством і колективним договором підприємства.
3.3. Додаткові виплати Керівникові не нараховуються у разі істотного погіршення показників роботи, невиконання рішень Вищестоящої організації, умов Статуту підприємства і колективного договору.
3.4. Керівникові надається щорічна відпустка тривалістю 24 календарні дні, а також додаткова відпустка тривалістю 7 днів, згідно колективного договору. Оплата відпустки проводиться виходячи з його середньоденого заробітку, нарахованого в порядку встановленому Кабінетом Міністрів України. У разі відпустки Керівникові надається матеріальна допомога на оздоровлення у розмірі його середньомісячного заробітку (за наявності фінансової можливості). Керівник на власний розсуд визначає час і порядок використання відпустки (час початку і час закінчення одночасно або частинами і тому подібне), завчасно погодивши з Вищестоящою організацією.

4.ПРАВА КЕРІВНИКА.

4.1. Керівник має право: діяти від імені підприємства, представляти його інтереси в підприємствах, організаціях усіх форм власності без доручення; користуватися майном підприємства згідно норм чинного законодавства України і Статуту підприємства;
- укладати господарські та інші згідно Статуту підприємства і чинного законодавства України;
- давати доручення;
- відкривати у банках розрахункові і спецпозикові рахунки;
- розпоряджатися засобами підприємства в порядку, визначеному Статутом підприємства і чинним законодавством;
- накладати на працівників підприємства стягнення згідно із законодавством;
- у межах своєї компетенції видавати накази, розпорядження і давати вказівки, обов'язкові для усіх підрозділів і працівників підприємства;
- вирішувати інші питання, віднесені Статутом підприємства і цим контрактом до компетенції Керівника.

4.2. Керівник приймає на роботу усіх працівників підприємства за трудовим договором.
4.3.При укладенні трудових договорів з працівниками підприємства, визначенні і забезпеченні умов їх праці і відпочинку, Керівник керується законодавством про працю, Статутом підприємства, колективним договором.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН І ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК.

5.1. У разі невиконання або неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим контрактом, сторони несуть відповідальність згідно із законодавством і цим контрактом.
5.2. Спори між сторонами вирішуються в порядку, встановленому чинним законодавством.

6. ЗМІНИ І УМОВИ РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ.

6.1. Після закінчення одного року дії цього контракту його умови аналізуються з урахуванням практики діяльності підприємства. Обгрунтовані пропозиції сторін враховуються шляхом внесення в контракт відповідних змін і доповнень. У разі значних змін умов господарювання у зв'язку з прийняттям законодавчих актів, інших нормативних документів кожна сторона має право ставити перед іншою стороною питання про зміну (уточненні) цього контракту. Взаємоприйнятні зміни оформляються додатковими угодами до контракту. При незгоді з пропозицією про зміну контракту сторона дає мотивовану відмову. 6.2. Цей контракт припиняється:
а) після закінчення контракту;
б) за угодою сторін;

в) за ініціативою Вищестоящої організації до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.3. цього контракту;

г) за ініціативою Керівника до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктом 6.4. данного контракту.

6.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний за ініціативою Вищестоящої організації до закінчення терміну дії : а) у разі систематичного невиконання Керівником обов'язків, покладених на нього п. 2.2. - 2.14. цього контракту або передбачених додатковою угодою до контракту; б) у разі грубого одноразового порушення Керівником законодавства або обов'язків, передбачених контрактом, що зумовило для підприємства істотні негативні наслідки; в) з інших причин: порушення законодавства.

6.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну дії :

а) у разі систематичного невиконання Вищестоящою організацією обов'язків за контрактом або прийняття їм рішень, що обмежують або порушують компетенцію і права Керівника;

б) втручання в його оперативно-розпорядчу діяльність, яке може привести або вже привело до погіршення економічних показників діяльності підприємства;

в) у разі хвороби або інвалідності (підтверджених відповідними документами), що перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом.

6.5. У разі дострокового припинення контракту по підставах підпункту в) пункту 6.4. встановлюються такі додаткові гарантії і компенсації :

-материальная допомога у розмірі трьох середніх заробітних плат Керівника, обчислених за останні три місяці;

- інші виплати, передбачені законодавством України.

6.6. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою сторін продовжений або укладений на новий термін.

6.7. Якщо розірвання контракту здійснюється по підставах, встановлених в контракті, але не передбаченим чинним законодавством, в трудову книжку Керівника запис про це здійснюється з посиланням на пункт 8 ст. 36 Кодексу законів про працю України.

6.8. Про намір розірвати контракт Керівник повинен повідомити Вищестоящу організацію згідно з трудовим законодавством. За цей період Вищестояща організація повинна підшукати нову кандидатуру керівника підприємства або передати керівництво справами першому заступникові (головному інженерові), про що скласти відповідний акт прийому-передачі справ,разом із заявою про звільнення або перевод.

7. ТЕРМІН ДІЇ І ІНШІ ОСОБЛИВІ УМОВИ КОНТРАКТУ.

7.1. Цей контракт діє з "01 " грудня 2017 року по 01 грудня 2022 року.

7.2. Сторони можуть передбачити в контракті випадки конфіденційності умов цього контракту або окремих його частин, роблячи при цьому виключення, якщо:

-стороны посилаються на умови контракту при захисті своїх інтересів в суді.

7.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою сторін у письмовій формі. Вищестояща організація має право прийняти рішення про зміну умов і терміну дії контракту. 7.4. Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами.

7.5. Цей контракт складений на п'яти сторінках в двох екземплярах, які зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

8. АДРЕСИ СТОРІН І ІНШІ ВІДОМОСТІ.

Широківська селищна рада 53700, с.м.т.Широкое, ул.Вишнева.6

р/сч №_____в ГУДКСУ в Дніпропетровській області

МФО380805,ОКПО 04339729

Керівник Шишка Володимир Анатолійович

Домашний адрес: 53700 с.м.т.Широкое вул.Словянська б.4 кв.3 телефон 0987819008

Паспорт серія АК № 279777 виданий 15 вересня 1998 року

Широковским РВ УМВС в Дніпропетровській області

Идентификационный код 2587906914

Вищестояща організація

Голова Широківської селищної ради

Кокуц О.А._____

01 грудня 2017 року

Керівник

Директор КП "Фрунзенское ЖКП"

Шишка В.А._____

01 грудня 2017 року