

8.3.3. Забезпечити оплату праці працівників у випадках, коли в окремі дні (місяці), в які навчально-виховний процес у навчальному закладі не проводився з незалежних від них причин (епідемії, метеорологічні умови тощо), із розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, з дотриманням при цьому умов законодавства України.

## 9. Контроль і відповідальність

9.1. Адміністрація зобов'язується:

9.1.1. В установленому законодавством України порядку:

– притягати до відповідальності осіб, винних у невиконанні зобов'язань цього Колективного договору, неналежному їх виконанні, порушенні законодавства про колективні договори;

9.1.2. При звільненні згідно з частиною 3 статті 38 КЗпП виплаті працівникам вихідної допомоги в розмірі не менше тримісячного середнього заробітку.

9.1.3. Забезпечувати друкування, подання на реєстрацію цього Колективного договору і розмноження його після реєстрації в кількості 3 екземплярів.

9.2. Сторони домовилися:

9.2.1. Спільно визначати необхідні заходи для організації виконання цього Колективного договору.

9.2.2. Здійснювати контроль за виконанням цього Колективного договору як самостійно кожною із сторін, так і спільно.

9.2.3. Взаємно звітувати про виконання цього Колективного договору на зборах трудового колективу за підсумками попереднього року не пізніше 28 лютого.

9.2.4. Періодично проводити зустрічі для взаємного інформування про стан виконання зобов'язань.

9.2.5. При невчасному виконанні або невиконанні зобов'язань (положень) цього Колективного договору аналізувати причини та вживати необхідних заходів для забезпечення реалізації його положень.

Від адміністрації:

Директор



Світлана НЕТИЧАЙ

Від колективу Закладу:

Представник трудового колективу



Євгенія ТОПЧІЙ