

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
до колективного договору  
Широківського ліцею №2  
Широківської селищної ради  
на 2025 рік**

*Зміни та доповнення до колективного договору схвалено на загальних зборах трудового колективу Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради*

*Протокол №1 від 09 червня 2025 року*

## РОЗДІЛ IV

### Трудові відносини. Режим праці і відпочинку

1. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» додати зміни до пункту 4.8 та викласти у такій редакції:

4.8. Забезпечити надання працівникам щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством, а саме вчителям - 56 календарних днів, завідувачій бібліотекою - 28 календарних днів, заступнику директора з господарської роботи, сестрі медичній, секретарю, водію та обслуговуючому персоналу, бібліотекару - 24 календарні дні (додаток 2).

2. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» на підставі ст.6 Закону України «Про відпустки» до п. 4.8. додати підпункт 4.8.1.:

4.8.1. Надавати щорічну основну відпустку працівникам, які мають інвалідність III групи терміном 26 календарних днів (додаток 9)

3. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» згідно п.1 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки», п.5.2.6 розділу 5 Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України №139 від 14.04.1999 (у редакції від 04.08.1999 №277), додатку 2 до Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я», затвердженого постановою КМУ №1270 від 17.11.1997 (у редакції від 12.07.2022) до пункту 4.8 додати підпункт 4.8.2.:

4.8.2. надавати додаткову соціальну відпустку заступнику директора з господарської роботи, завідувачу бібліотеки, сестрі медичній, секретарю, бібліотекару терміном 4 календарні дні (додаток 10).

Від адміністрації :



В.о. директора  
Широцького ліцею №2  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

## РОЗДІЛ V

### Оплата та нормування праці

До розділу V «Оплата та нормування праці» додати зміни до пункту 5.13 та викласти у такій редакції:

п.5.13. Згідно Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік» від 19.11.2025 №4059-IX здійснювати нарахування мінімальної заробітної плати працівникам закладу з 01.01.2025 не нижче встановленого законодавством рівня у сумі 8 000 грн 00 коп. на місяць.

## РОЗДІЛ VII

### Соціальний розвиток, соціальні пільги і гарантії

До розділу VII «Соціальний розвиток, соціальні пільги і гарантії» додати зміни до пункту 7.3 та викласти у такій редакції:

7.3. Здійснювати доплату прибиральникам службових приміщень роботу з дезінфікуючими розчинами та сестрі медичній за роботу з виготовлення дезінфікуючих розчинів у розмірі 10% від посадового окладу (додаток 5).

Від адміністрації :

В.о. директора  
Широківського ліцею №2  
Широківська селищна рада  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

## ГРАФІК РОБОТИ

### Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради

Початок занять	08.30
Кінець занять	15.20

#### Графік роботи прибиральника службових приміщень

Понеділок - п'ятниця  
з 08.00 до 17.00  
обідня перерва з 12.00 до 13.00

#### Графік роботи робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків

Понеділок – п'ятниця  
з 08.00 до 17.00  
обідня перерва з 12.00 до 13.00

**Графік роботи водія**  
з 08.00 до 17.00  
обідня перерва з 12.00 до 13.00

**Графік роботи сторожа**  
з 17.00 до 08.00  
(згідно графіка чергування)



Від адміністрації :

Володимир  
директора

Широківського ліцею №2

Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

**Г Р А Ф І К**  
**відпусток працівників Широківського ліцею №2**  
**на 2025 рік**

**Широківський ліцей №2**

П.І.П працівника	Посада	За який період надається відпустка	Термін відпустки (кількість днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Соціальна відпустка	Коли приступити до роботи
------------------	--------	------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------	---------------------	---------------------------

**ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ**

Балева А.Л.	вчитель початкових класів	04.02.2024 - 03.02.2025	56	16.06.2025	10.08.2025	11.08.2025-20.08.2025	21.08.2025
Біднова Л.Г.	Заступник директора з навчально-виховної роботи	01.02.2025 - 31.01.2026	42 14	01.07.2025	11.08.2025		12.08.2025
Бойко З.І.	вчитель ФК	10.02.2024 - 09.02.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Бойко О.І.	вчитель ФК	10.09.2024 - 09.09.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Величко О.М.	вчитель математики	15.08.2024 - 14.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Галіч В.В.	вчитель географії	28.08.2024 - 27.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Гончар І.В.	вчитель початкових класів	15.08.2024 - 14.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Гусарченко О.А.	вчитель української мови та літератури	15.08.2024 - 14.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Демиденко Н.Л.	вчитель української мови та літератури	12.01.2024 - 11.01.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
Демчишина А.І.	Вчитель початкових класів	01.09.2024 - 31.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2025
1. Карпець Г.П.	вчитель початкових класів	02.08.2024 - 01.08.2025	47 9	10.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
2. Кирильчук В.П.	вчитель іноземної мови	15.08.2024 - 14.08.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
3. Ковальчук С.С.	вчитель інформатики	16.08.2024 - 15.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025	11.08.2025-20.08.2025	21.08.2025
4. Ковпак А.В.	вчитель музики	16.08.2024 - 15.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
5. Косарева О.Л.	вчитель трудового навчання	01.09.2024 - 31.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
6. Кормишова І.Б.	вчитель фізики	09.01.2024 - 08.01.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
7. Корніяшик Л.І.	вчитель математики	15.08.2024 - 14.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
8. Крот О.Ю.	вчитель інформатики	27.08.2024 - 26.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
9. Крот П.В.	вчитель іноземної мови	01.09.2024 - 30.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
0. Кушнірук К.А.	вчитель англійської мови	11.09.2024 - 10.09.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
1. Лебедєва О.В.	вчитель укр. мови та літ-ри	31.03.2025 - 30.03.2026	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
2. Максименко Г.А.	вчитель зарубіжної літератури	02.09.2024 - 01.09.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
3. Малишко О.А.	вчитель початкових класів	01.09.2024 - 31.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
4. Музика А.В.	вчитель початкових класів	21.08.2024 - 20.08.2025	56 9	16.06.2025 11.08.2025	10.08.2025 20.08.2025		21.08.2025
5. Немич О.О.	вчитель інформатики	13.02.2025 - 12.02.2026	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025

26.	Немич О.О.	Заступник директора з навчально-виховної роботи (0,5 ставки, сумісник)	02.09.2024 - 01.09.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
27.	Нерода І.О.	вчитель історії	01.09.2024 - 31.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
28.	Полова Т.М.	вчитель початкових класів	15.08.2024 - 14.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2025
29.	Постоян В.Е.	вчитель історії	22.08.2024 - 21.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
30.	Постоян В.Е.	Педагог-організатор (1 ставка, сумісник)	01.09.2024 - 31.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
31.	Пічева Н.В.	вчитель біології	28.08.2024 - 27.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025	11.08.2025-20.08.2025	21.08.2025
32.	Пулін Д.В.	Практичний психолог	03.03.2025 - 02.03.2026	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2025
33.	Слюсаренко Т.Г.	вчитель початкових класів	01.09.2024 - 31.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
34.	Сербай С.Ю.	вчитель трудового навчання	06.03.2025 - 05.03.2026	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
35.	Твердохлебова-Мізяк Т.В.	вчитель зарубіжної літератури	15.08.2024 - 14.08.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
36.	Твердохлебова-Мізяк Т.В.	Заступник директора з виховної роботи (0,5 ставки, сумісник)	01.09.2024 - 31.08.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
37.	Тимофєєва В.О.	Директор	01.07.2024 - 30.06.2025	4 47 5	29.04.2025 23.06.2025	02.05.2025 08.08.2025		03.05.2025 09.08.2025
38.	Ткачук Н.В.	вчитель початкових класів	15.08.2024 - 14.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2025
<b>ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ</b>								
39.	Бай Р.О.	сторож	06.06.2024 - 05.06.2025	24	01.07.2025	24.07.2025		25.07.2025
40.	Біла А.В.	прибиральниця службових приміщень	02.04.2024 - 01.04.2025	14 10	09.06.2025 15.08.2025	22.06.2025 24.08.2025		23.06.2025 25.08.2025
41.	Волков О.М.	водій	18.02.2025 - 17.02.2026	24	16.02.2026	11.03.2026		12.03.2026
42.	Виваль С.О.	прибиральниця службових приміщень	05.09.2024 - 04.09.2025	24	28.07.2025	20.08.2025		21.08.2025
43.	Глушак С.А.	Сторож	07.01.2025 - 01.01.2026	24	02.06.2025	25.06.2025		26.06.2025
44.	Голобородько І.В.	прибиральниця службових приміщень	09.08.2024 - 09.08.2025	24	01.08.2025	24.08.2025		25.08.2025
45.	Григораш А.А.	сторож	01.03.2024 - 28.02.2025	24	01.08.2025	24.08.2025		25.08.2025
46.	Грицай Н.В.	ЗДПР	02.09.2024 - 01.09.2025	4 14 06	24.03.2025 02.06.2025 11.08.2025	27.03.2025 15.06.2025 16.08.2025	17.08.2025-20.08.2025	28.03.2025 16.06.2025 21.08.2025
47.	Даниленко Г.О.	прибиральниця службових приміщень	01.09.2024 - 31.08.2025	24	21.07.2025	13.08.2025	17.03.2025-02.04.2025	14.08.2025
48.	Демченко Т.М.	сестра медична	02.12.2024 - 01.12.2025	24	14.07.2025	06.08.2025	07.08.2025-10.08.2025	11.08.2025
49.	Демченко І.І.	прибиральниця службових приміщень, двірник	06.04.2024 - 05.04.2025	24	02.06.2025	25.06.2025	04.08.2025-13.08.2025	26.06.2025 14.08.2025
50.	Желізняк Н.Г.	завідувач бібліотекою	12.09.2024 - 11.09.2025	28	21.07.2025	17.08.2025	18.08.2025-21.08.2025	22.08.2025
51.	Коваленко Н.В.	секретар	13.11.2024 - 12.11.2025	14 10	16.12.2024 01.07.2025	29.12.2024 10.07.2025	11.07.2025-14.07.2025	30.12.2024 15.07.2025
52.	Коваленко Н.В.	Інженер – електронік (0,5 ставки, сумісник)	02.09.2024 - 01.09.2025	14 10	16.12.2024 01.07.2025	29.12.2024 10.07.2025		30.12.2024 15.07.2025

## Продовження додатку 2

53.	Коттєва К.І.	прибиральниця службових приміщень	10.04.2024- 09.04.2025	24	02.06.2025	25.06.2025		26.06.2025
54.	Шевченко В.А.	робітник по обслуговуванню та ремонту будівель	06.06.2024 - 05.06.2025	24	01.07.2025	24.07.2025		25.07.2025
55.	Полторак Ю.В.	робітник по обслуговуванню та ремонту будівель	02.08.2024- 01.08.2025	24	04.08.2025	27.08.2025		28.06.2025
56.	Полторак Ю.В.	Електрик (0,25 ставки, сумісник)	01.07.2024 – 30.06.2025	24	04.08.2025	27.08.2025		28.06.2025
57.	Соболева К.М.	прибиральниця службових приміщень	08.10.2024 07.10.2025	24	02.06.2025	25.06.2025		26.06.2025
58.	Тіщенко Л.М.	прибиральниця службових приміщень	01.03.2024 - 28.02.2025	26	01.07.2025	26.07.2025		27.07.2025
59.	Черноволова Н.В.	прибиральниця службових приміщень	14.09.2024 - 13.09.2025	24	14.07.2025	06.08.2025		07.08.2025
60.	Пузін Д.В.	Інженер – електронік (0,5 ставки, сумісник)	07.03.2025- 06.03.2026	24	16.06.2025	09.07.2025		10.07.2025

## Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період надається відпустка	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Соціальна відпустка	Коли приступити до роботи
<b>ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ</b>								
1.	Миценко В.М.	Завідувач гімназії	14.01.2024 – 13.01.2025	42	23.06.2025	03.08.2025		04.08.2025
2.	Білоусенко Т.О.	Вчитель хімії	15.08.2024-14.08.2025	56	30.06.2025	24.08.2025		25.08.2025
	Білоусенко Т.О.	Заступник завідувача (0,5 ставки, сумісник)	06.09.2024 – 05.09.2025	56	30.06.2025	24.08.2025		25.08.2025
	Білоусенко Т.О.	Практичний психолог (0,25 ставки, сумісник)	06.09.2024 – 05.09.2025	56	30.06.2025	24.08.2025		25.08.2025
3.	Лукаш І.В.	Вчитель біології	22.08.2024-21.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
4.	Лінік С.М.	Вчитель англійської мови	01.11.2024-31.10.2025	35	16.06.2025	20.07.2025		21.07.2025
			01.11.2024-31.10.2025	21	28.07.2025	17.08.2025		18.08.2025
5.	Алексєєнко А.М.	Вчитель української мови і літератури	03.09.2024-02.09.2025	56	03.07.2025	27.08.2025	23.06.2025-02.07.2025	28.08.2025
6.	Миценко Ф.М.	Вчитель трудового навчання	15.08.2024-14.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
7.	Щербань В.І.	Вчитель фізкультури	01.09.2024-31.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
8.	Бойко Н.О.	Вчитель початкових класів	31.08.2024 - 30.08.2025	14	16.06.2025	29.06.2025		30.06.2025
			31.08.2024 - 30.08.2025	27	21.07.2025	23.08.2025		25.08.2025
9.	Дншко Л.І.	Вчитель початкових класів	15.08.2024-14.08.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
10.	Федорук Н.С.	Вчитель початкових класів	25.09.2024 – 24.09.2025	42	16.06.2025	27.07.2025		28.07.2025
			25.09.2024 – 24.09.2025	14	04.08.2025	17.08.2025		18.08.2025
11.	Красуля Г.В.	Вчитель математики	02.09.2024-01.09.2025	56	23.06.2025	17.08.2025		18.08.2025
<b>ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ</b>								
12.	Будьонна Г.Л.	Бібліотекар	01.11.2024 – 31.10.2025	24	30.06.2025	23.07.2025	24.07.2025-27.07.2025	28.07.2025
13.	Гіберт Т.Б.	Прибиральниця	02.09.2024 – 01.09.2025	24	26.06.2025	19.07.2025		20.07.2025
14.	Алексєєнко Н.В.	Прибиральниця	29.03.2024 – 28.03.2025	24	02.06.2025	25.06.2025		26.06.2025
15.	Бабела М.С.	Робітник	09.11.2024 - 08.11.2025	24	19.05.2025	11.06.2025		12.06.2025
	Бабела М.С.	Двірник (0,25 ставки, сумісник)	01.01.2025 - 31.12.2025	24	19.05.2025	11.06.2025		12.06.2025
16.	Уленков О.Ф.	Сторож	02.02.2025 – 01.02.2026	24	04.08.2025	27.08.2025		28.08.2025
17.	Бабела М.Я.	Сторож	01.02.2024 – 31.01.2025	24	19.05.2025	11.06.2025		12.06.2025
18.	Крихтіна С.А.	Сестра медична (0,5 ставки)	01.10.2024 – 30.09.2025	24	30.06.2025	23.07.2025	24.07.2025-27.07.2025	28.07.2025
19.	Клосв Б.	Водій	01.07.2024-30.06.2025	24	01.07.2025	24.07.2025		26.07.2025

## Щасливська гімназія Широківського ліцею №2

П.І.П працівника	Посада	За який період надається відпустка	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Соціальна відпустка	Коли приступити до роботи
<b>ПЕДАГОГІЧНІ ПРАЦІВНИКИ</b>							
Аллегва О.В.	ЗЛНВР (0,5 ставки, сумісник)	02.09.2024-01.09.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
Алєєва О.В.	Вчитель німецької мови	03.09.2024-02.09.2025	56	01.07.2025	25.08.2025		26.08.2025
Білашенко Г.Л.	Завідувач гімназії	13.09.2024-12.09.2025	20 4 32	11.06.2025 28.07.2025	30.06.2025 31.07.2025	01.08.2025-10.08.2025	01.07.2025 11.08.2025
Завальська Л.О.	Вчитель початкових класів	15.08.2024-14.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Завальська Л.О.	Бібліотекар (0,5 ставки, сумісник)	01.11.2024-31.10.2025	24	16.06.2025	09.07.2025	10.07.2025-13.07.2025	14.07.2025
Михайлова Т.А.	Вчитель географії	05.05.2024-04.05.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Панікаревич І.В.	Вчитель початкових класів	08.01.2024-07.01.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Свиридко Є.В.	Вчитель початкових класів	15.08.2024-14.08.2025	56	02.06.2025	27.07.2025		28.07.2025
Тютюнник Н.М.	Вчитель початкових класів	14.10.2024-13.10.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Тютюнник Н.М.	Психолог (0,25 ставки, сумісник)	02.09.2024-01.09.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Угримова І.В.	Вчитель зарубіжної літератури та української мови	01.09.2024-31.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Химснко В.І.	Вчитель біології та хімії	06.12.2024-05.12.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Чубара А.В.	Вчитель англійської мови	06.09.2024-05.09.2025	56	16.07.2025	09.09.2025		10.09.2025
Чубара С.К.	Вчитель інформатики, трудового навчання та фізичної культури	28.08.2024-27.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Швець О.Д.	Вчитель історії	01.09.2024-31.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025		11.08.2024
Шевченко І.В.	Вчитель української мови та літератури	22.08.2024-21.08.2025	56	16.06.2025	10.08.2025	11.08.2025-20.08.2025	26.08.2025
<b>ОБСЛУГОВУЮЧИЙ ПЕРСОНАЛ</b>							
Авраменко Т.І.	Прибиральниця	07.07.2024-06.07.2025	24	01.07.2025	24.07.2025		25.07.2025
Дляшик Н.О.	Прибиральниця	01.08.2024-31.07.2025	24	04.08.2025	27.08.2025		28.08.2025
Міхальов Ю.Ф.	Двірник	02.01.2024-01.01.2025	24	14.04.2025	07.05.2025		08.05.2024
Міхальов Ю.Ф.	Робітник (0,5 ставки, сумісник)	02.09.2024-01.09.2025	24	14.04.2025	07.05.2025		08.05.2024
Хименко О.П.	Сторож	01.08.2024-31.07.2025	24	17.06.2025	10.07.2025		11.07.2025
Дибуденко Л.В.	Прибиральниця	30.08.2024-29.08.2025	24	02.06.2025	25.06.2025		26.06.2025
Чубара К.І.	Сторож	06.07.2024-05.07.2025	24	04.08.2025	27.08.2025		28.08.2025

Від адміністрації:

В.о. директора

Широківського ліцею №2

Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

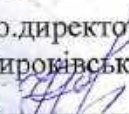
Голова профспілкового комітету

Тетяна СЛЮСАРЕНКО


**СПИСОК**  
**Водіїв шкільного автобуса**  
**яким здійснюється надбавка за класність**  
( II клас – 10% від посадового окладу, I клас – 25 %)

1. ВОЛКОВ Олександр
2. КЛЮЄВ Борис

Від адміністрації :

В.о.директора  
Широківського ліцею №2  
  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

### КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

**щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму**

Назва заходів	Ефективність заходів	Вартість робіт	Строк виконання	Відповідальні
Забезпечення організованого та своєчасного проведення диспансеризації працівників освітнього закладу (флюорографія, поглиблений огляд). Сприяти медогляду працівників освітнього закладу	Профілактика профзахворюваності	Згідно кошторису витрат	III квартал 2025 р.	Тимофєєва В.О.
Проведення наради за участю директора з питань контролю за дотриманням норм техніки безпеки.	Дотримання норм ТБ	-		Класні керівники 1-11 класів
Придбання медикаментів для медпункту	Надання першої медичної допомоги	1000 грн	III квартал 2025 р.	Демченко Т.М. Крихтіна С.М. Мартем'янова К.К.
Придбання дезінфікуючих засобів	Дотримання санітарно - гігієнічних норм	1000 грн	I квартал 2025 р.	Демченко Т.М. Крихтіна С.М. Мартем'янова К.К.
Проведення навчання та інструктажів з працівниками освітнього закладу з охорони праці та ТБ.	Підвищення рівня охорони праці., ТБ	-	Протягом року	Біднова Л.Г. Грицай Н.В. Білоусенко Т.О. Авдєєва О.Л.
Організація проведення ВСП «Криворізький РВ ДУ «Дніпропетровський ОЦКПХ МОЗ» досліджень повітря, освітлення робочого місця, мікроклімату, води	Профілактика захворюваності	Згідно кошторису витрат	Протягом року	Тимофєєва В.О. Грицай Н.В.
Перевірка заземлення напруги по освітньому закладу.	Дотримання норм безпеки праці	Згідно кошторису витрат	III квартал 2025 р.	Грицай Н.В. Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
Поновлення схем евакуації, надписів на стінці, інструкцій техніки безпеки по класам.	Підвищення рівня охорони праці.		III квартал 2025 р.	Грицай Н.В., завідуючі навчальними кабінетами Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
Доведення до встановлених норм освітлення класних кімнат	Дотримання норм безпеки праці	1000 грн	III квартал 2025 р.	Робітники з обслуговування й ремонту будинків
Затвердження актів готовності спортивних споруд, майстерні	Дотримання норм безпеки праці		III квартал 2025р.	Грицай Н.В. Вчителі ФК, вчитель трудового навчання

11.	Ознайомлення працівників освітнього закладу з планом евакуації.	Дотримання норм безпеки праці		Вересень 2025 р.	Тимофєєва В.О. Грицай Н.В.
12.	Перевірка забезпечення освітнього закладу первинними засобами пожежогасіння .	Дотримання норм безпеки праці		Серпень 2025 р	Тимофєєва В.О. Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
13.	Поточний ремонт частини підвального приміщення з облаштування укриття	Дотримання норм безпеки праці	Згідно кошторису витрат	До 01.09.2025	Підрядна організація згідно угоди
14.	Перегляд змісту інструкцій з ОП	Дотримання норм безпеки праці	-	1 раз на п'ять років, січень	Адміністрація
15.	Своєчасне проходження навчання з ОП та ТБ відповідальними особами	Дотримання норм безпеки праці	-	1 раз на три роки, III квартал	Відповідальні
16.	Звіт з ОП та дотримання санітарних умов на нараді.		-	1 раз на півріччя	Адміністрація

Від адміністрації :

В.о. директора

Широківського ліцею №2

Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету

Тетяна СЛЮСАРЕНКО

**СПИСОК**  
**працівників Широківського ліцею №2,**  
**яким здійснюється доплата в розмірі 10% посадового окладу**  
**за роботу з дезінфікуючими розчинами та за роботу з виготовлення**  
**дезінфікуючих розчинів**

№ п/п	П.І.П. працівника	Посада
<b>Широківський ліцей №2</b>		
1.	Демченко І.І.	Прибиральник службових приміщень
2.	Голобородько І.В.	Прибиральник службових приміщень
3.	Соболева К.М.	Прибиральник службових приміщень
4.	Коптєва К.І.	Прибиральник службових приміщень
5.	Даниленко Г.О.	Прибиральник службових приміщень
6.	Біла А.В.	Прибиральник службових приміщень
7.	Виваль С.О.	Прибиральник службових приміщень
8.	Черноволосова Н.В.	Прибиральник службових приміщень
9.	Тіщенко Л.М.	Прибиральник службових приміщень
10.	Демченко Т.Г.	Сестра медична
<b>Запорізька гімназія Широківського ліцею №2</b>		
1.	Гіберт Т.Б.	Прибиральник службових приміщень
2.	Алексєєнко Н.В.	Прибиральник службових приміщень
3.	Крихітна С.А.	Сестра медична
<b>Шасливська гімназія Широківського ліцею №2</b>		
1.	Авраменко Т.І.	Прибиральник службових приміщень
2.	Ілляшик Н.О.	Прибиральник службових приміщень
3.	Цибуленко Л.В.	Прибиральник службових приміщень
4.	Мартем'янова К.К.	Сестра медична

Від адміністрації :

В.о. директора  
Широківського ліцею №2  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

**Графік додаткових соціальних відпусток  
працівників Широківського ліцею №2, що мають двох і більше дітей  
віком до 15 років, які самі виховують дітей віком до 18 років  
на 2025 рік**

П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Ковальчук С.С.	Вчитель інформатики	16.08.2024- 15.08.2025	10	11.08.2025	20.08.2025	21.08.2025
Балева А.Л.	Вчитель початкових класів	04.02.2024 - 04.02.2025	10	11.08.2025	20.08.2025	21.08.2025
Пічева Н.В.	Вчитель біології	28.08.2024- 27.08.2025	10	11.08.2025	20.08.2025	21.08.2025
Даниленко Г.О.	Прибиральник службових приміщень	26.08.2024- 25.08.2025	17	17.03.2025	02.04.2025	03.04.2025
Демченко І.І.	Прибиральник службових приміщень	06.04.2024- 03.04.2025	10	04.08.2025	13.08.2025	14.08.2025

**Запорізька гімназія Широківського ліцею №2**

П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к- сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Алексєєнко А.М.	Вчитель української мови і літератури	03.09.2024 - 02.09.2025	10	12.06.2025	02.07.2025	03.07.2025

**Щасливська гімназія Широківського ліцею №2**

П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к- сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Блашенко Г.Л.	Завідувач філії	02.09.2024- 01.09.2025	10	01.08.2025	10.08.2025	11.08.2025
Шевченко І.В.	Вчитель української мови та літератури	22.08.2024- 21.08.2025	10	11.08.2025	20.08.2025	21.08.2025

Від адміністрації:

В.о.директора  
Широківського ліцею №2  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету  
Широківського ліцею №2

Тетяна Слюсаренко



ЗАТВЕРДЖЕНО

Голова адміністрації Широківського ліцею №2  
Вікторія ТИМОФЕЄВА

## ПОЛОЖЕННЯ

### про порядок преміювання працівників

#### Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради

Положення про порядок преміювання (далі Положення) працівників комунального закладу «Широківська опорна школа загальної середньої освіти I-III ступенів» Широківської селищної ради (далі – Заклад) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 р. №557 «Про впорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. №102, яка з 1 вересня 2005 р. застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 р. №557

#### 1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Закладу з метою матеріального заохочення на поліпшення якості та ефективності роботи, посилення виконавчої, трудової дисципліни та відповідальності за доручену роботу.
- 1.2. Дане Положення є складовою частиною чинної системи оплати праці в Закладі.
- 1.3. Дія Положення поширюється на працівників Закладу за основним місцем роботи.
- 1.4. Преміювання працівників Закладу проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.
- 1.5. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора по Закладу, погодженого з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Закладу.
- 1.6. Премія встановлюється директором Закладу за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації Закладу.
- 1.7. Премії працівникам виплачуються за підсумками роботи за навчальний рік.
- 1.8. Премії встановлюються на оклад з урахуванням підвищень.
- 1.9. Інформація про преміювання доводиться трудовому колективу Закладу в семиденний термін з дня видачі наказу директора по Закладу.

#### 2. Порядок визначення фонду преміювання

- 2.1 На виплату премій спрямовуються кошти, створені за рахунок преміального

фонду, та за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду оплати праці за відповідний період.

2.2 Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі Закладу на відповідний рік.

### **3. Показники матеріального стимулювання при нарахуванні та визначенні розміру премій.**

3.1. При нарахуванні премій враховується :

- якісне, своєчасне, і в повному обсязі виконання працівниками Закладу посадових обов'язків;
- особистий внесок в виконання планів та заходів Закладу;
- рівень виконавчої, трудової дисципліни;
- своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень.

3.2. Перелік показників матеріального стимулювання за виконання яких розмір нарахованої премії може бути збільшено до 25 % за :

- володіння інноваційними освітніми методиками та технологіям
- високі досягнення науки з предмету, який викладається;
- участь та досягнення (переможці або лауреати фахової майстерності) в фахових конкурсах;
- досягнення учнів, вихованців (перемога в олімпіадах з навчальних предметів різного рівня, перемога в спортивних змаганнях різного рівня та інше);
- вміння на високому рівні вирішувати педагогічні проблеми;
- активне використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;
  - керівництво методичним об'єднанням, творчою групою, методичною радою.
- створення власних авторських програм (підручників, зошитів)
- активну участь в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- творчість, ініціативність, компетентність, старанність;
- забезпечення підготовки аналітичних, методичних розробок та таке інше з питань компетенції кожного працівника;
- участь в громадській діяльності;
- ініціативність, що сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Закладу.

### **4. Перелік показників при наявності яких, розмір нарахованої премії може бути зменшено, або повністю позбавлено.**

4.1. Премія може бути зменшена до 20 % за:

- неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- порушення техніки безпеки;
- суттєві недоліки у веденні документації;
- порушення трудової дисципліни, регламенту щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, Статуту школи.

4.2. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення, премії до працівників не застосовуються.

**СКЛАД КОМІСІЇ**  
**з контролю за виконанням колективного договору**

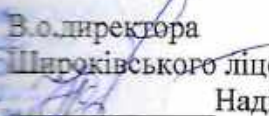
**З боку адміністрації:**

1. Тимофеева Вікторія Олександрівна
2. Твердохлебова – Мізак Тетяна Валеріївна
3. Біднова Людмила Григорівна
4. Грищай Надія Василівна
5. Миценко Вікторія Миколаївна
6. Білашенко Галина Леонідівна


**Від колективу працівників:**

1. Слюсаренко Тетяна Георгіївна
2. Немич Олег Олексійович
3. Карпець Галина Павлівна
4. Кормишова Інна Борисівна
5. Свиридко Євгенія Василівна
6. Білоусенко Тетяна Олександрівна

Від адміністрації :

В.о. директора  
Широківського ліцею №2  
  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Додаток 9  
до Колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим комітетом  
Широківського ліцею №2

**Графік відпусток  
працівників Широківського ліцею №2, які мають інвалідність**

П.І.П. працівника	Посада	За який період	Група інвалідності	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Грицай Н.М.	Прибиральниця службових приміщень	01.03.2024– 28..02.2025	III	26	01.07.2025	26.07.2025	27.07.2025

Від адміністрації

В.о.директора  
Широківського ліцею №2  
Надія ГРИЦАЙ

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

Додаток 10  
до Колективного договору між  
адміністрацією та профспілковим комітетом  
Широківського ліцею №2

**Графік додаткових соціальних відпусток  
працівникам Широківського ліцею №2**

з ненормованим робочим днем та за особливий характер праці

(згідно п.1 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки», п.5.2.6 розділу 5 Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України №139 від 14.04.1999 (у редакції від 04.08.1999 №277), додатку 2 до Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я», затвердженого постановою КМУ №1270 від 17.11.1997 (у редакції від 12.07.2022)

**Широківський ліцей №2**

П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Грицай Н.В.	Заступник директора з господарської роботи	02.09.2024 -01.09.2025	4	17.08.2025	20.08.2025	21.08.2025
Дорошенко Т.М.	Сестра медична	02.12.2024- 01.12.2025	4	07.08.2025	10.08.2025	11.08.2025
Жульницька Н.Г.	Завідувач бібліотекою	12.09.2024- 11.09.2025	4	18.08.2025	21.08.2025	22.08.2025
Коваленко Н.В.	Секретар	13.11.2024 -12.11.2025	4	11.07.2025	14.08.2025	15.08.2025

**Запорізька гімназія Широківського ліцею №2**

П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Белізьонна Г.Л.	Бібліотекар	01.11.2024-31.10.2025	4	24.07.2025	27.07.2025	28.08.2025
Крихтіна С.А.	Сестра медична	01.10.2024-30.09.2025	4	24.07.2025	27.07.2025	28.08.2025

**Щасливська гімназія Широківського ліцею №2**

П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
Завальська Л.О.	Бібліотекар	01.11.2024-31.10.2025	4	10.07.2025	13.07.2025	14.08.2025

Від адміністрації :

Від колективу Закладу:

В.о. директора  
Широківського ліцею №2  
Надія ГРИЦАЙ

Голова профспілкового комітету  
Тетяна СЛЮСАРЕНКО

## ВИТЯГ З ПРОТОКОЛУ №1

зборів трудового колективу працівників  
Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради

09.06.2025

Присутні - 54 особи

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови зборів трудового колективу.
2. Про внесення змін та доповнень до колективного договору на 2025 рік.
3. Про затвердження комплексних заходів на 2025 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму.

1. СЛУХАЛИ: Вікторію ТИМОФЕЄВУ - директора ліцею з пропозицією обрати головою зборів трудового колективу Тетяну ТВЕРДОХЛЄБОВУ-МІЗЯК - заступника директора з виховної роботи; секретарем – Валерію ПОСТОЯН – педагога – організатора.

УХВАЛИЛИ: Головою зборів трудового колективу обрати Тетяну ТВЕРДОХЛЄБОВУ-МІЗЯК, секретарем – Валерію ПОСТОЯН.

2. СЛУХАЛИ: Інформацію голови зборів трудового колективу Тетяну ТВЕРДОХЛЄБОВУ-МІЗЯК про необхідність внесення змін та доповнень до колективного договору на 2025 рік:

1. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» додати зміни до пункту 4.8 та викласти у такій редакції:

4.8. Забезпечити надання працівникам щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством, а саме вчителям - 56 календарних днів, завідуючій бібліотекою – 28 календарних днів, заступнику директора з господарської роботи, сестрі медичній, секретарю, водію та обслуговуючому персоналу, бібліотекару – 24 календарні дні.

2. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» на підставі ст.6 Закону України «Про відпустки» до п. 4.8. додати підпункт 4.8.1.:

4.8.1. Надавати щорічну основну відпустку працівникам, які мають інвалідність III групи терміном 26 календарних днів

3. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» згідно п.1 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки», п.5.2.6 розділу 5 Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України №139 від 14.04.1999 (у редакції від 04.08.1999 №277), додатку 2 до Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і

геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я», затвердженого постановою КМУ №1270 від 17.11.1997 (у редакції від 12.07.2022) до пункту 4.8 додати підпункт 4.8.2.: 4.8.2. надавати додаткову соціальну відпустку заступнику директора з господарської роботи, завідувачу бібліотеки, сестрі медичній, секретарю, бібліотекару терміном 4 календарні дні.

4. До розділу V «Оплата та нормування праці» додати зміни до пункту 5.13 та викласти у такій редакції:

5.13. Згідно Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік» від 19.11.2025 №4059-ІХ здійснювати нарахування мінімальної заробітної плати працівникам закладу з 01.01.2025 не нижче встановленого законодавством рівня у сумі 8 000 грн 00 коп. на місяць.

5. До розділу VII «Соціальний розвиток, соціальні пільги і гарантії» додати зміни до пункту 7.3 та викласти у такій редакції:

7.3. Здійснювати доплату прибиральникам службових приміщень роботу з дезінфікуючими розчинами та сестрі медичній за роботу з виготовлення дезінфікуючих розчинів у розмірі 10% від посадового окладу.

**ВИСТУПИЛИ:** Слюсаренко Т.Г. - голова профспілкового комітету освітнього закладу, яка зазначили про необхідність внесення даних пунктів до трудового договору на надати дані зміни і доповнення на реєстрацію в ЦНАП Широківської селищної ради.

**УХВАЛИЛИ:** Внести зміни та доповнення до колективного договору на 2025 рік:

- До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку»

додати зміни до пункту 4.8 та викласти у такій редакції:

4.8. Забезпечити надання працівникам щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством, а саме вчителям - 56 календарних днів, завідувачій бібліотекою - 28 календарних днів, заступнику директора з господарської роботи, сестрі медичній, секретарю, водію та обслуговуючому персоналу, бібліотекару - 24 календарні дні.

2. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» на підставі ст.6 Закону України «Про відпустки» до п. 4.8. додати підпункт 4.8.1.:

4.8.1. Надавати щорічну основну відпустку працівникам, які мають інвалідність III групи терміном 26 календарних днів

3. До розділу IV «Трудові відносини. Режим праці та відпочинку» згідно п.1 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки», п.5.2.6 розділу 5 Положення про бібліотеку загальноосвітнього навчального закладу, затвердженого наказом МОН України №139 від 14.04.1999 (у редакції від 04.08.1999 №277), додатку 2 до Списку виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням

або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах підвищеного ризику для здоров'я», затвердженого постановою КМУ №1270 від 17.11.1997 (у редакції від 12.07.2022) до пункту 4.8 додати підпункт 4.8.2.: 4.8.2. надавати додаткову соціальну відпустку заступнику директора з господарської роботи, завідувачу бібліотеки, сестрі медичній, секретарю, бібліотекару терміном 4 календарні дні.

4. До розділу V «Оплата та нормування праці» додати зміни до пункту 5.13 та викласти у такій редакції:

5.13. Згідно Закону України «Про державний бюджет України на 2025 рік» від 19.11.2025 №4059-IX здійснювати нарахування мінімальної заробітної плати працівникам закладу з 01.01.2025 не нижче встановленого законодавством рівня у сумі 8 000 грн 00 коп. на місяць.

5. До розділу VII «Соціальний розвиток, соціальні пільги і гарантії» додати зміни до пункту 7.3 та викласти у такій редакції:

7.3. Здійснювати доплату прибиральникам службових приміщень роботу з дезінфікуючими розчинами та сестрі медичній за роботу з виготовлення дезінфікуючих розчинів у розмірі 10% від посадового окладу.

3. СЛУХАЛИ: Інформацію Тетяни ТВЕРДОХЛЄБОВОЇ-МІЗЯК - голови зборів про комплексні заходи на 2025 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму.

УХВАЛИЛИ: Комплексні заходи на 2025 рік щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму прийняти одногolosно.  
Надати дані зміни і доповнення до колективного договору на 2025 рік для реєстрації в ЦНАП Широківської селищної ради.

Голова зборів:

Секретар



Тетяна ТВЕРДОХЛЄБОВА-МІЗЯК

Валерія ПОСТОЯН

Затверджую  
штат у кількості 73,31 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими  
окладами чотиреста сімдесят дві тисячі сто тридцять  
одна грн 49 коп (**621238,05 грн.**)

(сума літерами та цифрами)  
Начальник відділу освіти Широківської селищної  
ради  
(посада)  
*Вікторія Сінчевська*  
Вікторія СІНЧЕВСЬКА  
(підпис керівника) (ініціали і прізвище)  
09.02.2025  
(число, місяць, рік) М. П.



**ШТАТНИЙ РОЗПИС  
на 2025 рік**

Широківський ліцей №2 Широківської селищної ради (опорний заклад)

(назва установи)

(вводиться в дію з 01 січня 2025 року)

Назва посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
2	3	4	5
Директор	1	10543,50	10543,50
Заступник директора з навчально-виховної роботи	1,5	15024,50	15024,50
Заступник директора з виховної роботи	0,5	5008,17	5008,17
Завідувач гімназії	2	17010,40	17010,40
Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	1	7654,68	7654,68
Педагог організатор	1	7450,30	7450,30
Практичний психолог	1,5	9708,88	9708,88
Педагогічні ставки (за години по тарифікації)	64,81	548837,65	548837,65
Усього	73,31	x	621238,05



*Вікторія Тимофєєва*  
(підпис) Вікторія ТИМОФЄЄВА  
(ініціали і прізвище)

*Світлана Убийконь*  
(підпис) Світлана УБІЙКОНЬ  
(ініціали і прізвище)

*В.О. директора  
Широківського ліцею №2*



*Григорай Н.В.*

Затверджую  
штат у кількості 34,50 штатних одиниць  
з місцевим фондом заробітної плати за місцевими  
окладами сто тридцять шість тисяч чотиреста чотири  
грн 25 коп (136404 грн)

(сума літерами та цифрами)  
Начальник відділу освіти Широківської селищної  
ради  
(посада)  
(підпис керівника) Вікторія СІНЧЕВСЬКА  
(ініціали і прізвище)  
09.02.2025  
(число, місяць, рік) М. П.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС  
на 2025 рік**

**Широківський ліцей №2 Широківської селищної ради (опорний заклад)**  
(назва установи)

(вводиться в дію з 01 січня 2025 року)

№	Назва посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Завідувач бібліотеки	1	5240,00	5240,00
	Бібліотекар	1	5240,00	5240,00
2	Інженер-електронік	1	5815,00	5815,00
3	Заступник директора з господарської роботи	1	9105,75	9105,75
4	Секретар	1	4345,00	4345,00
5	Сестра медична	2	9873,00	9873,00
6	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	3	11310,00	11310,00
7	Водій автотранспортних засобів	2	7540,00	7540,00
7	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	0,25	942,50	942,50
8	Сторож	7	24381,00	24381,00
9	Прибиральник службових приміщень	13,5	47020,50	47020,50
10	Двірник	1,75	5591,25	5591,25
	Усього	34,50	x	136404,00

Директор

Головний бухгалтер

М. П.



(підпис) Вікторія ТИМОФЕСВА  
(ініціали і прізвище)

(підпис) Світлана УБИЙКОНЬ  
(ініціали і прізвище)

В. о. директора  
Широківського



(підпис) Грещак Н.В.

Пропиновано, пронумеровано  
та скріплено печаткою

двадцять п'ять аркушів

В.о. директора Широкошеського ліцею №2  
Надія Грицай



МОНІТОРИНГ  
ОЦІНКА