

Додаток 1
до Порядку проведення
конкурсу на заміщення вакантних
посад посадових осіб виконавчого
комітету
Широківської селищної ради

ПЕРЕЛІК
питань для складання іспиту кандидатів
на заміщення вакантних посад посадових осіб
виконавчого комітету Широківської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНИЙ ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА ПЕРЕВІРКУ ЗНАННЯ КОНСТИТУЦІЇ УКРАЇНИ, ЗАКОНІВ УКРАЇНИ «, «ПРО СЛУЖБУ В ОРГАНАХ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ», «ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ».

Питання на перевірку знання Конституції України

1. Основні розділи Конституції України.
2. Основні риси Української держави за Конституцією України (статті 1, 2).
3. Форма правління в Україні (стаття 5).
4. Визнання найвищої соціальної цінності України (стаття 3).
5. Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України (стаття 10).
6. Об'єкти права власності Українського народу (статті 13, 14).
7. Найважливіші функції держави (стаття 17).
8. Державні символи України (стаття 20).
9. Конституційне право на працю (стаття 43).
10. Конституційне право на освіту (стаття 53).
11. Конституційне право на соціальний захист (стаття 46).
12. Конституційне право на охорону здоров'я (стаття 49).
13. Обов'язки громадянина України (статті 65-68).
14. Право громадянина України на вибори (стаття 70).
15. Повноваження Верховної Ради України (стаття 85).
16. Питання, правове регулювання яких визначається та встановлюється виключно законами України (стаття 92).
17. Державний бюджет України (стаття 96).
18. Порядок обрання Президента України (стаття 103).
19. Повноваження Президента України (стаття 106).
20. Призначення, склад та введення в дію рішень Ради національної безпеки і оборони України (стаття 107).
21. Склад Кабінету Міністрів України (стаття 114).
22. Повноваження Кабінету Міністрів України (статті 116, 117).
23. Повноваження місцевих державних адміністрацій (стаття 119).
24. Основні засади судочинства в Україні (стаття 129).
25. Система адміністративно-територіального устрою України (стаття 133).
26. Питання нормативного регулювання Автономної Республіки Крим (стаття 137).
27. Повноваження Автономної Республіки Крим (стаття 138).
28. Органи місцевого самоврядування в Україні (стаття 140).
29. Повноваження територіальних громад за Конституцією України (стаття 143).
30. Статус та повноваження Конституційного Суду України (статті 147, 150).

31. Порядок подання законопроекту про внесення змін до Конституції України (стаття 154).

Питання на перевірку знання Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

1. Поняття місцевого самоврядування (стаття 2).
2. Право громадян на участь у місцевому самоврядуванні (стаття 3).
3. Основні принципи місцевого самоврядування (стаття 4).
4. Система місцевого самоврядування (стаття 5).
5. Органи місцевого самоврядування (статті 10, 11).
6. Сільський, селищний, міський голова (стаття 12).
7. Громадські слухання. Органи самоорганізації населення та форми добровільного об'єднання органів місцевого самоврядування (статті 13, 14, 15).
8. Організаційно-правова, матеріальна і фінансова основи місцевого самоврядування (стаття 16).
9. Статут територіальної громади села, селища, міста (стаття 19).
10. Символіка територіальних громад сіл, селищ, міст, районів і областей (стаття 22).
11. Законодавство про місцеве самоврядування (стаття 24).
12. Повноваження сільських, селищних, міських рад (статті 25, 26).
13. Повноваження виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (статті 27-40 відповідно до функціональних повноважень відповідного виконавчого органу).
14. Повноваження сільського, селищного, міського голови (стаття 42).
15. Порядок формування рад (стаття 45).
16. Сесія ради, постійні комісії ради (статті 46, 47).
17. Виконавчий комітет сільської, селищної, міської, районної у місті ради (статті 51-53).
18. Повноваження виконавчого комітету сільської, селищної, міської, районної у місті ради (стаття 52).
19. Акти органів та посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 59).
20. Право комунальної власності (стаття 60).
21. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед територіальною громадою (стаття 75).
22. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед державою (стаття 76).
23. Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування перед юридичними і фізичними особами (стаття 77).
24. Дострокове припинення повноважень ради, сільського, селищного, міського голови (статті 78, 79).

Питання на перевірку знання Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування»

1. Поняття служби в органах місцевого самоврядування, посадової особи і посади в органах місцевого самоврядування (статті 1,2,3).
2. Основні принципи служби в органах місцевого самоврядування (стаття 4).
3. Право на службу в органах місцевого самоврядування (стаття 5).
4. Державна політика щодо служби в органах місцевого самоврядування (стаття 6).
5. Правове регулювання статусу посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 7).
6. Основні обов'язки посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 8).

7. Основні права посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 9).
8. Прийняття на службу в органи місцевого самоврядування (стаття 10).
9. Присяга посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 11).
10. Обмеження, пов'язані з прийняттям на службу в органи місцевого самоврядування та проходженням служби (стаття 12).
11. Класифікація посад в органах місцевого самоврядування, ранги посадових осіб місцевого самоврядування (статті 14,15).
12. Кадровий резерв служби в органах місцевого самоврядування (стаття 16).
13. Атестація посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 17).
14. Граничний вік перебування на службі в органах місцевого самоврядування (стаття 18).
15. Підстави припинення служби в органах місцевого самоврядування (стаття 20).
16. Оплата праці, відпустки та пенсійне забезпечення (стаття 21).
17. Відповідальність за порушення законодавства про службу в органах місцевого самоврядування (статті 23, 24).

Питання на перевірку знання Закону України «Про запобігання корупції»

1. Визначення термінів: пряме підпорядкування, близькі особи, корупційне правопорушення, корупція, потенційний конфлікт інтересів, реальний конфлікт інтересів (стаття 1).
2. Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції» (стаття 3).
3. Статус та склад Національного агентства з питань запобігання корупції (статті 4, 5).
4. Повноваження Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 11).
5. Права Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 12).
6. Контроль за діяльністю Національного агентства з питань запобігання корупції (стаття 14).
7. Національна доповідь щодо реалізації засад антикорупційної політики (стаття 20).
8. Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища та одержання подарунків (статті 22, 23).
9. Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності та обмеження спільної роботи близьких осіб (статті 25, 27).
10. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів (стаття 28).
11. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів (стаття 29).
12. Запобігання конфлікту інтересів у зв'язку з наявністю в особи підприємств чи корпоративних прав (стаття 36).
13. Вимоги до поведінки осіб (стаття 37).
14. Подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (стаття 45).
15. Встановлення своєчасності подання декларації та повна перевірка декларації (статті 49,50).
16. Моніторинг способу життя суб'єктів декларування (стаття 51).
17. Державний захист осіб, які надають допомогу в запобіганні і протидії корупції (стаття 53).
18. Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування (стаття 54).
19. Антикорупційна експертиза (стаття 55).

20. Спеціальна перевірка (стаття 56).
21. Загальні засади запобігання корупції у діяльності юридичної особи (стаття 61).
22. Відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення (стаття 65).

II. ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ НА ПЕРЕВІРКУ ЗНАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА З УРАХУВАННЯМ СПЕЦИФІКИ ФУНКЦІОНАЛЬНИХ ПОВНОВАЖЕНЬ ВАКАНТНОЇ ПОСАДИ

Питання на заняття вакантної посади головного спеціаліста Служби у справах дітей

1. Нормативно-правові акти у сфері захисту прав дітей.
2. Визначення термінів: дитина, дитина-сирота, дитина, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитина з інвалідністю, багатодітна сім'я, дитячий будинок сімейного типу.
3. Органи опіки і піклування.
4. Організація охорони дитинства.
5. Державна допомога сім'ям з дітьми.
6. Утримання і виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, та безпритульних дітей.
7. Захист прав дітей з інвалідністю та дітей з вадами розумового або фізичного розвитку.
8. Ведення обліку дітей, які залишились без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.
9. Рішення про зняття дитини з первинного обліку.
10. Надання статусу дитини-сироти.
11. Надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.
12. Права опікуна.
13. Обов'язки опікуна.
14. Умови для втрати статусу дитини-сироти.
15. Тимчасове влаштування дитини, яка залишилася без батьківського піклування
16. Припинення опіки.
17. Завдання опіки та піклування.
18. Фізичні особи, над якими встановлюється опіка та піклування.
19. Назвати і охарактеризувати види насильства в сім'ї.
20. Утримання і виховання дітей – сиріт та дітей позбавлених батьків піклування та безпритульних дітей.
21. Відібрання дитини від батьків без позбавлення їх батьківських прав.
22. Правові наслідки позбавлення батьківських прав.
23. Перерахувати затверджені Конвенцією ООН 1989 року, невід'ємні права дитини.

Питання на заняття вакантної посади головного спеціаліста відділу центр надання адміністративних послуг

1. Визначення термінів «адміністративна послуга», «суб'єкт звернення», «суб'єкт надання адміністративної послуги».
2. Порядок надання адміністративних послуг.
3. Основні завдання адміністратора.
4. Права, які має адміністратор.
5. Строки надання адміністративних послуг.

6. Система органів державної реєстрації та їх повноваження.
7. Зняття з реєстрації місця проживання особи.
8. Скасування реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи.
9. Реєстр територіальної громади.
10. Реєстрація та зняття з реєстрації місця проживання дитини до 14 років.
11. Які документи подає до органу реєстрації особа або її представник для реєстрації місця проживання.
12. Реєстрація місця перебування.
13. Відомості Єдиного державного реєстру.
13. Накладання адміністративного стягнення на особу, яка надала недійсний паспорт громадянина України.
14. Накладання адміністративного стягнення за умисне зіпсування паспорта чи недбале зберігання паспорта, що спричинило його втрату.
15. Підстави для відмови в реєстрації/знятті з реєстрації місця проживання.
16. Відповідальні за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Питання на заняття вакантної посади начальника відділу центр надання адміністративних послуг

1. Визначення термінів «адміністративна послуга», «суб'єкт звернення», «суб'єкт надання адміністративної послуги», «державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Державний реєстр речових прав на нерухоме майно»; «обтяження».
2. Порядок надання адміністративних послуг.
3. Речові права та їх обтяження, що підлягають державній реєстрації.
4. Державний реєстр прав.
5. Державний реєстратор, його повноваження відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
6. Підстави для відмови у державній реєстрації прав.
7. Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації.
8. Реєстраційна справа.
9. Повноваження суб'єктів державної реєстрації прав.
10. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації юридичної особи.
11. Документи, що подаються заявником для державної реєстрації фізичної особи – підприємця.
12. Особливості проведення реєстраційних дій на підставі судових рішень.
13. Особливості державної реєстрації прав на об'єкти нерухомого майна, що були закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 року та розташовані на територіях сільських, селищних, міських рад, якими відповідно до законодавства здійснювалося ведення погосподарського обліку.
14. Зупинення державної реєстрації прав.
15. Проведення державної реєстрації прав.
16. Вимоги до документів, що подаються для державної реєстрації прав.
17. Строки надання адміністративних послуг.
18. Структура Державного реєстру прав.
19. Відповідальні за порушення вимог законодавства у сфері надання адміністративних послуг.

Питання на заняття вакантної посади начальника відділу центр надання адміністративних послуг

1. Речові права та їх обтяження, що підлягають державній реєстрації (ст. 4 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
2. Визначення термінів «камеральна перевірка», «реєстраційна справа», «реєстраційна дія», «обтяження», «державна реєстрація речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
3. Прийняття рішень державним реєстратором (ст. 11 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
4. Строки проведення реєстраційних дій та надання інформації з Державного реєстру прав (ст. 19 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
5. Особливості державної реєстрації прав на об'єкти нерухомого майна, що були закінчені будівництвом до 5 серпня 1992 року та розташовані на територіях сільських, селищних, міських рад, якими відповідно до законодавства здійснювалося ведення погосподарського обліку.
6. Відмова в державній реєстрації прав (ст. 24 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
7. Зупинення державної реєстрації прав (ст. 25 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
8. Державна реєстрація права власності та інших речових прав (п. 1 ст. 27 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
9. Державна реєстрація обтяжень (п. 2 ст. 27 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
10. Порядок оскарження рішень, дій або бездіяльності у сфері державної реєстрації.
11. Заходи, що вживаються у разі виявлення порушення законодавства під час державної реєстрації прав (ст. 36 ЗУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»).
12. Система органів державної реєстрації та їх повноваження.
13. Державний реєстр прав.
14. Строк розгляду документів, поданих для державної реєстрації.
15. Що таке реєстраційна справа.

Питання на заняття вакантної посади головного спеціаліста відділу соціального захисту населення

1. Визначення термінів: соціальні послуги, отримувачі соціальних послуг, складні життєві обставини, малозабезпечена особа.
2. Обов'язки отримувачів соціальних послуг.
3. Класифікація соціальних послуг.
4. Прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг.
5. Підстави для припинення надання соціальних послуг.
6. Хто має право на отримання житлової субсидії.
7. Які доходи враховуються під час призначення житлової субсидії.
8. Оформлення допомоги при народженні дитини.
9. У якому разі припиняється виплата допомоги при народженні дитини.
10. Види державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну допомогу сім'ям з дітьми».
11. Що таке субсидія. У яких випадках відмовляють у призначенні субсидії.
12. Порядок призначення допомоги малозабезпеченим сім'ям
13. Реалізація державної політики у сфері реабілітації осіб з інвалідністю.

14. Функції держави у соціальному захисті.
15. Соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Питання на заняття вакантних посад начальника, головного та провідного спеціалістів відділу земельних відносин

1. Основні законодавчі акти у сфері земельних відносин.
2. Принципові положення Закону України «Про оренду землі».
3. Повноваження органів місцевого самоврядування в сфері земельних відносин.
4. Підстави припинення права користування земельними ділянками.
5. Поняття земельного сервіту. Суть, види та механізми встановлення.
6. Наведіть закріплені норми безоплатного надання земельних ділянок громадянам.
7. Припинення права користування земельними ділянками.
8. Виникнення права власності на земельну ділянку, права постійного користування та права оренди земельної ділянки.
9. Право постійного користування земельною ділянкою.
10. Набуття громадянами та юридичними особами права власності та права користування земельними ділянками.
11. Види землевпорядної документації.
12. Форми власності на землю.
13. Право постійного користування земельною ділянкою.
14. Строк дії договору оренди земельної ділянки сільськогосподарського призначення..
15. Поняття обмеження права на землю. Види обмежень.

Питання на перевірку знань з урахуванням специфіки функціональних обов'язків працівників фінансового відділу селищної ради

1. Визначення термінів: бюджети місцевого самоврядування, бюджетні кошти, паспорт бюджетної програми.
2. Визначення термінів: бюджетні установи, кошторис, місцеві бюджети.
3. Визначення термінів: міжбюджетні трансферти, місцевий фінансовий орган, розпорядник бюджетних коштів.
4. Бюджетний період.
5. Структура бюджетної системи.
6. Класифікація доходів бюджету.
7. Стадії бюджетного процесу.
8. Резервний фонд бюджету.
9. Затвердження місцевих бюджетів.
10. Види міжбюджетних трансфертів.
11. Міжбюджетні трансферти між місцевими бюджетами.
12. Спрямування освітньої субвенції з державного бюджету.
13. Що належить до витрат бюджету розвитку місцевих бюджетів.
14. Захищені видатки бюджету.
15. Складання розпису доходів і видатків місцевого бюджету.
16. Податок на доходи фізичних осіб.
17. Місцеві податки і збори.
18. Нецільове використання бюджетних коштів.
19. Затвердження кошторисів бюджетних установ.
20. Казначейське обслуговування бюджетних коштів.

Питання на заняття вакантних посад начальника, головного спеціаліста відділу житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури та благоустрою

1. Дайте визначення поняттям: «генеральний план населеного пункту», «детальний план території», «проектна документація», «містобудівна документація», «експертиза», «архітектор» (ст.1 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності», ст.1 ЗУ «Про архітектурну діяльність»).
2. Права споживача в разі придбання ним товару неналежної якості.
3. Право комунальної власності. Підстави для набуття права комунальної власності.
4. Робота житлової комісії.
5. Облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов за місцем проживання..
6. Що передбачає планування і забудова територій у діяльності органів місцевого самоврядування? (ст.2 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).
7. Планування територій на місцевому рівні (ст.16 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).
8. Порядок присвоєння адрес об'єкту будівництва.
9. Детальний план території (ст.19 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).
10. Генеральний план населеного району (ст.17 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).
11. Порядок затвердження тарифів на комунальні послуги.
12. Уповноважені органи містобудування та архітектури (ст. 13 ЗУ «Про архітектурну діяльність»).
13. Технічний нагляд за проведенням робіт з капітального ремонту та реконструкції об'єктів житлово-комунального господарства.
14. Особливості регулювання земельних відносин при здійсненні містобудівної діяльності (ст. 24 ЗУ «Про регулювання містобудівної діяльності»).
15. Тимчасові споруди для здійснення підприємницької діяльності (Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» та порядок розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, який затверджений наказом Мінрегіону України від 21.10.2011 року № 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»).

Секретар селищної ради



А.А.КРАСНОВА

Додаток 2
до Порядку проведення конкурсу
на заміщення вакантних посад
посадових осіб виконавчого
комітету
Широківської селищної ради

ЗРАЗОК
форми екзаменаційного білета

(найменування органу місцевого самоврядування)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова конкурсної комісії

А.А. КРАСНОВА

(підпис) (прізвище,
ініціали)

"__" _____ 20__ року

Екзаменаційний білет № _____

для складання іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних
службовців

1. Питання на перевірку знання Конституції України.
2. Питання на перевірку знання Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування".
3. Питання на перевірку знання Закону України "Про запобігання корупції".
4. Питання на перевірку знання Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".
5. Питання на перевірку знання законодавства з урахуванням специфіки функціональних повноважень відповідного структурного підрозділу органу місцевого самоврядування.

Секретар селищної ради



А.А.КРАСНОВА