**Зображення, що містить символ, логотип, емблема, Шрифт

Вміст, створений ШІ, може бути неправильним.**

# У К Р А Ї Н А

## **МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

# Ш И Р О К І В С Ь К А С Е Л И Щ Н А Р А Д А

Восьмого скликання

Вісімнадцята сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про затвердження Програми**

**розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг**

**на території Широківської селищної ради на 2023 – 2027 роки**

Відповідно до Конституції України, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 26.02.2021 №24-4/VIII, враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії селищної ради з питань депутатської діяльності, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування, освіти, культури та охорони здоров’я, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Програму розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг на території Широківської селищної ради на 2023 – 2027 роки.

2. Вважати виконаними та зняти з контролю рішення селищної ради від 04.12.2019 №712-29/VШ «Про затвердження Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг на території Широківської селищної ради на 2019 – 2022 роки» (із змінами).

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування, освіти, культури та охорони здоров’я.

Селищний голова Олександр КОКУЛ

смт Широке

15 березня 2023 року

№787-18/VШ

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення селищної ради

від 15.03.2023 №787-18/VIII

**ПРОГРАМА**

**розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг**

**на території Широківської селищної ради**

**на 2023– 2027 роки**

**І. Загальні положення**

Програма розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг на території Широківської селищної ради на 2023 – 2027 роки (далі - Програма) розроблена відповідно до Конституції України, керуючись Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про адміністративні послуги», Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2021 - 2023 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 26.02.2021 № 24 - 4/VIII.

**IІ. Склад проблеми та обґрунтування необхідності її розв’язання шляхом розроблення і виконання програми**

Протягом останніх років Україна активно демонструє потужне впровадження реформи у сфері надання адміністративних послуг. Насамперед це стосується питання децентралізації на місцевому рівні найпопулярніших адміністративних послуг, зокрема з питань державної реєстрації бізнесу та речових прав на нерухоме майно, реєстрації/зняття з реєстрації місця проживання особи, надання відомостей з Державного земельного кадастру (далі – ДЗК), а також законодавчо отриманих повноважень у сфері державного архітектурно-будівельного контролю та з прийому громадян для оформлення та видачі біометричних паспортних документів у центрах надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП).

Окрім того, створено законодавчі передумови для старту процесу з інтеграції інших базових адміністративних послуг, у першу чергу, щодо державної реєстрації актів цивільного стану, реєстрації (перереєстрації, зняття з обліку) транспортних засобів, видачі (обміну) посвідчень водія до інтегрованих офісів – ЦНАП. Також відповідно до вимог чинного законодавства адміністративні послуги соціального характеру (державні допомоги, субсидії тощо) включено до переліку адміністративних послуг органів виконавчої влади, які надаються через ЦНАП.

Відзначається суттєвий прогрес і в питанні створення й забезпечення належної роботи центрів як сучасні сервісні установи, орієнтовані виключно на людину й вирішення її життєвих або бізнесових питань, сьогодні набувають високого суспільного статусу і стають головним осередком із надання всіх послуг держави та місцевого самоврядування, у тому числі в умовах активної цифрової трансформації.

ЦНАП – це місце, де зібрані найважливіші та найпопулярніші адміністративні послуги серед громадян і представників бізнесу.

Головна філософія таких сервісних інституцій на Дніпропетровщині – це обслуговування заявників за принципом «супермаркету послуг»: максимально доступно, комфортно та результативно.

Саме тому велика увага приділяється питанню інтеграції найбільш запитуваних серед суб’єктів звернення послуг до офісу ЦНАП.

Саме на мінімізацію «походів» споживача послуг до ЦНАП або безпосередньо до надавача послуг, виключення будь-яких корупційних ризиків під час адміністративних процедур та одночасне підвищення ефективності надання послуг спрямований і такий вкрай важливий і актуальний напрям національної політики, як розвиток сфери надання електронних послуг. Враховуючи активну позицію України щодо підсилення власної спроможності серед країн світу за показником автоматизації надання державних послуг, протягом останніх років законодавцем створено достатнє підґрунтя для запуску процесів з переведення надання послуг в онлайн-формат. Ключовими моментами в цьому питанні є схвалення Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні та затвердження плану заходів щодо її реалізації.

З метою забезпечення надання адміністративних послуг фізичним та юридичним особам рішенням селищної ради від 04.12.2019 № 724-2/VII у структурі виконавчого комітету Широківської селищної ради створено відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради (ЦНАП) та віддалене робоче місце у с. Шестірня (ВРМ). Мешканці в одному місці можуть отримувати розширений спектр послуг, необхідних для громадян і бізнесу, що є основною цінністю інтегрованого офісу.

З 2020 року Міністерством цифрової трансформації України реалізовується комплексний проєкт „єМалятко”, участь в якому дозволяє батькам новонароджених малюків отримати до 10 актуальних послуг за однією заявою, поданою в електронному вигляді у пологовому будинку, відділі державної реєстрації актів цивільного стану або ЦНАП. Порядок співробітництва та взаємодії з питання надання адміністративних послуг з державної реєстрації народження фізичної особи, державної реєстрації народження дитини та її походження як складової комплексної послуги «єМалятко» відділом державної реєстрації актів цивільного стану через Центр надання адміністративних послуг врегульовано узгодженим рішенням виконавчого комітету Широківської селищної ради та Південним міжрегіональним управлінням Міністерства юстиції (м. Одеса).

З метою практичного запровадження комплексної послуги „єМалятко” в ЦНАПіШироківської громади адміністратори центру взяли участь у спеціалізованому навчанні Міністерства цифрової трансформації України. На теперішній час успішно пройшли тестування 2 спеціаліста, які отримали доступ до Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія».

Нині Україна вступила в епоху масштабної цифрової трансформації і, насамперед, це стосується сфери надання адміністративних послуг.

З 2012 року на Дніпропетровщині забезпечено автоматизацію всіх процесів, пов’язаних із роботою ЦНАП та наданням адміністративних послуг суб’єктам звернення.

Створений й активно функціонує єдиний програмно-технічний комплекс облдержадміністрації «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області» (далі – Віртуальний офіс), що охоплює ЦНАП всієї Дніпропетровщини. Він складається з 2-х вебпорталів:

зовнішнього – для заявників, які отримують єдину точку доступу до адміністративних послуг і дозвільних процедур, що надаються на території Дніпропетровської області, із запровадженими сервісами щодо замовлення певних видів послуг та отримання інформації про хід розгляду справи через „Особистий кабінет” або SMS-повідомлення (e-services.dp.gov.ua);

внутрішнього – для адміністраторів ЦНАП і суб’єктів надання адміністративних послуг, їх представників, які взаємодіють за єдиними стандартами та типовими регламентами з надання адміністративних послуг у рамках єдиного програмного забезпечення.

ЦНАП Широківської селищної ради також підключено до єдиного програмно-технічного комплексу облдержадміністрації «Регіональний віртуальний офіс електронних адміністративних послуг Дніпропетровської області».

З метою інформування населення громади про діяльність ЦНАП та його переваги, можливості отримання широкого спектра послуг в одному місці за принципом «супермаркету послуг» та користування актуальними електронними сервісами, які запроваджені у ЦНАПі у місцевій газеті «Вісник», соціальних мережах, приміщенні відділу розміщені публікації, інформаційні листівки тощо.

Разом з тим, незважаючи на суттєві напрацювання щодо забезпечення ефективної роботи ЦНАП, залишається низка проблем, що потребують комплексного підходу до їх вирішення та організації загальної системної координації усіх процесів, пов’язаних із вдосконаленням сфери надання адміністративних послуг на території громади.

Так, виходячи з аналізу стану фактичного надання адміністративних послуг на території громади, необхідно вжити заходів щодо розв’язання таких проблемних питань, серед яких:

низький рівень стандартизації і відсутність уніфікованих механізмів надання послуг;

складність та зарегульованість процедур надання певних адміністративних послуг громадянам і суб’єктам господарювання;

недостатня кількість надання у ЦНАП комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами та бізнес-ситуаціями ;

відсутність стандартизованого пакета рішень стосовно нормативного супроводу передачі/прийняття повноважень і функцій райдержадміністрацій у сфері надання адміністративних послуг у контексті процесу трансформації;

відсутність належних матеріально-технічних умов для забезпечення якісного й комфортного перебування та обслуговування всіх категорій населення, неналежне дотримання принципу безбар’єрності та стандартів доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення;

необхідність якісного обслуговування громадян поза межами ЦНАП людей, прикутих до ліжка, а також мешканців віддалених населених пунктів громади за допомогою мобільної валізи;

низький рівень застосування інноваційних інструментів надання адміністративних послуг в електронному вигляді;

відсутність мобільних додатків віртуального офісу та інших інформаційних систем для забезпечення зручності замовників послуг;

слабка інформованість громадян і суб’єктів господарювання стосовно запроваджених електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;

поширена думка серед громадськості про ЦНАП як «чергову бюрократичну установу», недостатній рівень довіри з боку населення до цієї інституції та до електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;

недостатній рівень інтеграції базових адміністративних та інших послуг до ЦНАП, у тому числі через відсутність конструктивної співпраці з боку окремих суб’єктів надання таких послуг;

необхідність розширення популярних адміністративних послуг, в тому числі щодо оформлення та видачі біометричних паспортних документів, реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів і видачі (обміну) посвідчень водія;

необхідність посилення внутрішніх організаційних процесів у ЦНАП громади, спрямованих на розвиток ефективної мотивації фахівців центру, формування корпоративної культури, якісне управління змінами;

необхідність подальшої популяризації та індивідуалізації ЦНАП як окремої сервісної інституції, відокремленої від інших органів та установ публічної влади.

Запропонована Програма розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Широківській селищній територіальній громаді на 2023 – 2027 роки (далі – Програма) спрямована на розв’язання викладених вище проблем та є тим дієвим інструментом, що дозволяє консолідувати зусилля органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, громадських об’єднань, проєктів міжнародної технічної допомоги та експертного середовища задля активної реалізації на території громади реформи у сфері надання адміністративних послуг.

**ІІІ. Мета Програми**

Метою Програми є застосування комплексного підходу до визначення пріоритетних напрямів розвитку сфери надання адміністративних послуг,покращення якості надання адміністративних послуг Центром надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради та віддаленого робочого місця як інтегрованого сучасного, комфортного, стильного центру надання адміністративних послуг з максимальним спектром послуг для громадян і бізнесу, наближення сервісу держави до кожного мешканця.

Формування та реалізація місцевої політики у сфері надання адміністративних послуг зосереджуються, насамперед, на:

відпрацюванні ефективних механізмів надання якісних та доступних адміністративних послуг громадянам і суб’єктам господарювання, зниженні адміністративного навантаження на замовників послуг;

розробці та впровадженні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій у процедурі надання послуг;

активному розвитку та масштабному використанні затребуваних електронних сервісів;

залученні населення до масштабного використання електронних сервісів та отримання електронних послуг;

активній участі ЦНАП громади у процесах цифрової трансформації та електронної інформаційної взаємодії з суб’єктами надання адміністративних послуг;

втіленні інноваційних підходів у діяльність ЦНАП, їх популяризації у суспільстві;

досягненні високого рівня довіри мешканців громади до влади як надавача послуг.

Програма є комплексним документом, розробленим відповідно до головних принципів і завдань реформування сфери надання адміністративних послуг, визначених у Державній стратегії регіонального розвитку на 2021 – 2027 роки, затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 05 серпня 2020 року №695, Стратегії реформування державного управління України на 2022-2025 роки, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 21липня 2021 року №831-р (із змінами), Концепції розвитку системи електронних послуг в Україні, затвердженій розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 року № 918-р, який відповідає заходам, визначеним в указах Президента України від 29 липня 2019 року №558/2019 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг» та від 04 вересня 2019 року №647/2019 «Про деякі заходи із забезпечення надання якісних адміністративних послуг»та Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг у Дніпропетровській області на 2021-2023 роки, затвердженої рішенням Дніпропетровської обласної ради від 26.02.2021 №24-4/VIII.

**IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми**

Досягнення головної мети Програми тісно пов’язане з реалізацією пріоритетних напрямів у сфері надання адміністративних послуг, серед яких:

1. Стандартизація та вдосконалення нормативно-правового регулювання сфери надання адміністративних послуг.

2. Процеси цифрової трансформації та електронні сервіси у сфері надання адміністративних послуг.

3. Посилення функціональної та ресурсної спроможності ЦНАП.

4. Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП та поширення успішних практик у сфері надання адміністративних послуг.

Розв’язанню проблемних питань, про які йдеться у попередньому розділі, сприятиме виконання першочергових заходів за кожним із запропонованих пріоритетних напрямів, а саме:

1. Стандартизація та вдосконалення нормативно-правового регулювання сфери надання адміністративних послуг:

проведення аналізу переліку надання адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП громади, за відповідними напрямами та суб’єктами надання послуг;

розроблення пропозицій, спрямованих на вдосконалення змісту нормативно-правових актів у сфері спрощення й оптимізації порядку надання адміністративних послуг, у тому числі в електронній формі;

запровадження моделей надання комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами і бізнес-ситуаціями, зокрема і в електронній формі;

запровадження на місцевому рівні нових уніфікованих порядків і моделей надання адміністративних послуг, інформаційних і технологічних карток, у тому числі в електронній формі.

2. Процеси цифрової трансформації та електронні сервіси у сфері надання адміністративних послуг:

упровадження в ЦНАПі електронних сервісів та інформаційних систем у сфері надання адміністративних послуг, що розробляються обласною державною адміністрацією;

надання суб’єктам звернення електронних послуг (у тому числі комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами й бізнес-ситуаціями) інформаційно-телекомунікаційними засобами регіональних інформаційних та інших систем, зокрема Єдиного державного вебпорталу електронних послуг «Портал Дія»;

застосування суб’єктами звернення сучасних засобів електронної ідентифікації для користування електронними сервісами у інформаційних та інших системах;

запровадження у приміщеннях ЦНАП регіону відкритих Wi-Fi зон для вільного під’єднання до інтернету відвідувачів та персоналу центрів.

3. Посилення функціональної та ресурсної спроможності ЦНАП:

створення віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП у старостинських округах;

забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП для комфортного перебування осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми та якісного обслуговування громадян поза межами ЦНАП людей, прикутих до ліжка, а також мешканців віддалених населених пунктів громади за допомогою мобільної валізи;

впровадження систем аудіо- та відеофіксації робочих процесів у приміщенні ЦНАП з метою мінімізації корупційних ризиків та підвищення рівня безпеки працівників ЦНАП;

розширення спектру найзатребуваніших серед населення послуг у ЦНАП, у тому числі з питань державної реєстрації актів цивільного стану,послуг державного земельного кадастру, соціальних та пенсійних послуг тощо;

запровадження адміністративної послуги з оформлення й видачі біометричних паспортних документів, реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів і видачі (обміну) посвідчень водія;

забезпечення ЦНАП зчитувачами інформації з паспорта громадянина України у формі картки (ID-картки).

4. Навчальна та інформаційна підтримка, популяризація ЦНАП та поширення успішних практик у сфері надання адміністративних послуг:

забезпечення систематичного навчання персоналу ЦНАП за участю провідних суб’єктів надання адміністративних послуг із питань практичних аспектів надання адміністративних послуг, їх стандартизації, оптимізації порядків надання таких послуг, використання інструментів електронної ідентифікації у міжвідомчій взаємодії, впровадження електронних сервісів тощо;

участь співробітників ЦНАП у спеціалізованих навчальних програмах щодо:належного обслуговування осіб з інвалідністю, правил надання першої домедичної допомоги громадянам у критичних ситуаціях, ефективної мотивації персоналу ЦНАП, формування корпоративної культури в організації та управління змінами, організації командної роботи, створення позитивного іміджу ЦНАП, вільного володіння державною мовою тощо;

використання фірмового стилю і ключових атрибутів єдиної мережі ЦНАП Дніпропетровської області;

запровадження нестандартних підходів до організації роботи ЦНАП як дієвого майданчику для творчого, духовного та патріотичного розвитку мешканців громади;

створення на базі ЦНАП постійних робочих місць для громадян із метою організації навчання та безпосереднього доступу до електронних сервісів державних і регіональних інформаційних систем;

участь у публічних заходах (конференціях, форумах, презентаціях, брифінгах, круглих столах, зустрічах з громадськістю тощо) за напрямом надання адміністративних послуг та роботи ЦНАП;

проведення масштабних інформаційних кампаній за участю засобів масової інформації для популяризації діяльності ЦНАП та пропагування користування електронними сервісами серед населення;

участь у конкурсах з підтримки інноваційних проєктів у сфері надання адміністративних послуг.

Реалізація цих ключових заходів дозволить досягти головної мети Програми, створити комфортне для громадян і суб’єктів господарювання середовище надання якісних й доступних адміністративних послуг, мінімізувати корупційні ризики та підвищити загальну ефективність діяльності органів державної влади на території громади.

**V. Строки та етапи виконання Програми**

Програма реалізується в один етап. Початок виконання – 2023 рік, закінчення – 2027 рік.

**VI. Перелік завдань і заходів Програми**

Для забезпечення якісного виконання та дієвого контролю за реалізацією Програми розроблено перелік завдань і заходів, з урахуванням визначених пріоритетів, у якому також зазначаються очікувані результати та необхідні обсяги фінансування (додаток).

**VII. Ресурсне забезпечення Програми**

Фінансування заходів Програми здійснюється за рахунок коштів селищного бюджету (у межах передбачених фінансових ресурсів) та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України. Обсяги фінансування із селищного бюджету визначаються щороку, під час його формування або у ході виконання, у межах передбачених фінансових ресурсів.

**VIII. Організація управління та контролю за ходом виконання Програми**

Замовником Програми є виконавчий комітет Широківської селищної ради.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань депутатської діяльності, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування, освіти, культури та охорони здоров’я.

Виконавцями заходів Програми є: виконавчий комітет Широківської селищної ради, відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету селищної ради, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб’єкти надання адміністративних послуг. Учасниками Програми є: територіальне управління соціального захисту населення (за згодою), територіальні органи центральних органів виконавчої влади в районі – суб’єкти надання адміністративних послуг (за згодою), міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою).

Оцінку стану ефективності реалізації Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань депутатської діяльності, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування, освіти, культури та охорони здоров’япротягом усього строку її виконання.

Щороку у складі звіту про підсумки соціально-економічного розвитку громади готується інформація про хід виконання Програми за попередній рік та завдання на наступний.

**IX. Очікувані кінцеві результати виконання Програми**

Затвердження Програми та виконання її заходів дозволить продовжити на території Широківської селищної територіальної громади роботу щодо надання якісних адміністративних послуг, розширення переліку послуг, створення комфортних умов для роботи ЦНАП, ВРМ.

Основними результатами виконання пріоритетних завдань і заходів Програми стануть:

організація сервісного обслуговування кожного мешканця громади, перехід до нової системи надання високоякісних, доступних, прозорих адміністративних послуг, орієнтованих, перш за все, на повноцінне задоволення потреб суб’єктів звернень;

закріплення принципів уніфікації та стандартизації у порядку та моделі надання адміністративних послуг;

зниження адміністративного навантаження на громадян і суб’єктів господарювання, максимальне охоплення населення комплексними послугами та послугами «одним пакетом» за життєвими обставинами і бізнес-ситуаціями;

позиціонування ЦНАП у суспільстві як «супермаркету послуг», провідної сервісної інституції проєвропейського формату;

створення у ЦНАП, ВРМ, у старостинських округах принципу організації універсального середовища і стандартів доступності для осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення;

посилення ролі ЦНАП у системі надання електронних послуг та забезпечення функціонування потужних місцевих інформаційних ресурсів;

залучення населення до використання сучасних електронних сервісів у сфері надання адміністративних послуг;

запровадження європейських практик обслуговування заявників у ЦНАП, максимальне втілення клієнтоорієнтованого підходу у процес надання адміністративних послуг;

формування високого рівня довіри населення, громадських об’єднань і міжнародних організацій до діяльності органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у сфері надання адміністративних послуг.

ПАСПОРТ

Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг

на території Широківської селищної ради на 2023 – 2027 роки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Ініціатор розроблення Програми | Виконавчий комітет Широківської селищної ради |
| 2 | Розробник програми | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради |
| 3 | Відповідальний виконавець програми | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради |
| 4 | Учасники програми | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Широківської селищної ради,структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб’єкти надання адміністративних послуг,територіальне управління соціального захисту населення (за згодою),територіальні органи центральних органів виконавчої влади в Криворізькому районі – суб’єкти надання адміністративних послуг (за згодою),міжнародні організації (за згодою),громадські об’єднання (за згодою),комунальне підприємство «Широке» Широківської селищної ради |
| 5 | Терміни реалізації | 2023 - 2027 роки |
| 6 | Перелік бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Широківської селищної ради, інші джерела фінансування не заборонені законодавством України |
| 7 | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми | 2023 рік - 175 тис. грн.; 2024 рік - 355 тис. грн.;2025 рік – 175 тис.грн.; 2026 рік –115 тис. грн; 2027 рік –85 тис. грн. |
| 8 | Мета Програми | Покращення якості надання адміністративних послуг, визначення пріоритетних напрямів для функціонування відділу «Центр надання адміністративних послуг» та ВРМ як інтегрованого сучасного, комфортного, стильного центру надання адміністративних послуг з максимальним спектром послуг для громадян і бізнесу , наближення сервісу держави до кожного мешканця громади і Широківської селищної територіальної громади в цілому |
| 9 | Очікуваний результат | Надання якісних адміністративних послуг на території громади. Створення комфортних умов для роботи ЦНАП, ВРМ. Відпрацювання моделей комплексних послуг та послуг «одним пакетом» для впровадження в ЦНАП,розширення переліку послуг. |

Додаток

До Програми розвитку й підтримки сфери надання адміністративних послуг

на території Широківської селищної ради на 2023 – 2027 роки

Перелік

завдань і заходівПрограми розвитку й підтримки сфери наданняадміністративних послуг

на території Широківської селищної ради

на 2023 – 2027 роки

| **№ з/п** | **Зміст заходів Програми з виконання завдання** | **Відповідальні за виконання** | **Строки виконання** | **Джерело фінансування** | **Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Проведення аналізу переліку адміністративних послуг, що надаються через ЦНАП громади, з метою уніфікації найменувань таких послуг та стандартизованого використання у документах, що регламентують роботу ЦНАП | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради,суб’єкти надання адміністративних послуг | Протягом  2023-2027 років | Державний бюджет | - | | | | |
| Обласний бюджет | - | | | | |
| Місцевий бюджет | - | | | | |
| Інші джерела | - | | | | |
| 2. | Проведення глибинного аналізу порядків надання адміністративних послуг, які є запитуваними серед громадян і суб’єктів господарювання, та надаються через ЦНАП регіону. Напрацювання пропозицій та формування алгоритмів дій щодо спрощення й оптимізації порядків надання адміністративних послуг, у тому числі запровадження моделей надання комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами й бізнес-ситуаціями | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб’єкти надання адміністративних послуг, територіальне управління соціального захисту населення (за згодою), територіальні органи центральних органів виконавчої влади в регіоні – суб’єкти надання адміністративних послуг (за згодою), міжнародні організації (за згодою). | Протягом  2023-2027 років | Державний бюджет | - | | | | |
| Обласний бюджет | - | | | | |
| Місцевий бюджет | - | | | | |
| Інші джерела | - | | | | |
| 3. | Запровадженнянових стандартизованих порядків і моделей надання адміністративних послуг, у тому числі комплексних послуг та послуг «одним пакетом» за життєвими обставинами й бізнес-ситуаціями, зокрема і в електронній формі | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради,структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб’єкти надання адміністративних послуг, територіальне управління соціального захисту населення (за згодою), територіальні органи центральних органів виконавчої влади в Криворізькому районі – суб’єкти надання адміністративних послуг (за згодою) | Протягом  2023-2027 років | Державний бюджет | - | | | | |
| Обласний бюджет | - | | | | |
| Місцевий бюджет | - | | | | |
| Інші джерела | - | | | | |
| 4. | Посилення рівня ресурсного забезпечення відділу, у тому числі шляхом залучення коштів державного бюджету за рахунок цільових субвенцій, субвенцій інвестиційного спрямування та централізованих видатків, а також активної співпраці з міжнародними донорськими програмами і проєктами, громадськими об’єднаннями. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ бухгалтерського обліку та закупівель виконавчого комітету Широківської селищної ради, міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою). | Протягом  2023-2027 років | Державний бюджет | - | | | | |
| Обласний бюджет | - | | | | |
| Місцевий бюджет | - | | | | |
| Інші джерела | - | | | | |
| 5. | Забезпечення належних матеріально-технічних умов у ЦНАП, ВРМ для комфортного перебування осіб з інвалідністю та відвідувачів з дітьми та якісного обслуговування громадян поза межами ЦНАП людей, прикутих до ліжка, а також мешканців віддалених населених пунктів громади за допомогою мобільної валізи. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради, міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет |  | 100 |  |  |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 6. | Створення та забезпечення роботи у приміщеннях ЦНАП регіону офісів з надання соціальних і пенсійних послуг, правової допомоги, комунальних сервісів тощо з облаштуванням робочих місць для відповідного персоналу у фронт- та бек-офісах | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, територіальні органи центральних органів виконавчої влади в регіоні – суб’єкти надання адміністративних послуг (за згодою), Криворізький центр з надання безоплатної вторинної правової допомоги (за згодою), міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 50 | 30 | 30 | 30 |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 7. | Облаштування приміщення фронт-офісу відділу системами кондиціювання та зволоження повітря, аудіо- та відеофіксації робочих процесів, відеотрансляції інформаційних матеріалів, резервного електроживлення робочих місць персоналу, а також організація резервного каналу мережі Інтернет та встановлення зарядних станцій для мобільних пристроїв тощо. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради, міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
|  | Місцевий бюджет | 20 | 20 | 20 |  |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 8. | Забезпечення фронт-офісу відділу, як місця масового перебування громадян, засобами для забезпечення питною водою. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради, міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 10 | 10 |  |  |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 9. | Покращення якості надання адміністративних послуг з оформлення й видачі біометричних паспортних документів, забезпечення ЦНАП зчитувачами інформації з паспорта громадянина України у формі картки (ID-картки) | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради,міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 10. | Розширення спектру найзапитуваніших серед населення послуг у ЦНАП, у тому числі з питань оформлення й видачі біометричних паспортних документів, державної реєстрації (перереєстрації) транспортних засобів та видачі (обміну) посвідчень водія, державної реєстрації актів цивільного стану, соціальних та пенсійних послуг тощо. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, структурні підрозділи виконавчого комітету селищної ради – суб’єкти надання адміністративних послуг, територіальне управління соціального захисту населення (за згодою), територіальні органи центральних органів виконавчої влади в регіоні – суб’єкти надання адміністративних послуг (за згодою), міжнародні організації (за згодою). | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет |  | 100 |  |  |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 11. | Організація процесу надання суб’єктам звернення електронних послуг (у тому числі комплексних послуг та послуг „одним пакетом” за життєвими обставинами й бізнес-ситуаціями) інформаційно-телекомунікаційними засобами регіональних інформаційних та інших систем, зокрема Єдиного державного вебпорталу електронних послуг „Портал Дія” | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, міжнародні організації (за згодою). | Протягом  2023-2027 років | Державний бюджет | - | | | | |
| Обласний бюджет | - | | | | |
|  | Місцевий бюджет | - | | | | |
| Інші джерела | - | | | | |
| 12. | Застосування суб’єктами звернення сучасних засобів електронної ідентифікації для користування електронними сервісами у регіональних інформаційних та інших системах. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради,міжнародні організації (за згодою). | Протягом  2023-2027 років | Державний бюджет | - | | | | |
| Обласний бюджет | - | | | | |
| Місцевий бюджет | - | | | | |
| Інші джерела | - | | | | |
| 13. | Систематичне навчання персоналу ЦНАП за участю провідних суб’єктів надання адміністративних послуг із питань практичних аспектів надання адміністративних послуг, їх стандартизації, оптимізації порядків надання таких послуг, використання інструментів електронної ідентифікації у міжвідомчій взаємодії, упровадження електронних сервісів тощо. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради,міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 5 | 5 | 5 |  |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 14. | Участь персоналу відділу у навчальних програмах щодо: правил надання першої домедичної допомоги громадянам у критичних ситуаціях, ефективної мотивації персоналу ЦНАП, формування корпоративної культури в організації та управління змінами, організації командної роботи, публічних комунікацій, створення позитивного іміджу ЦНАП, вільного володіння державною мовою тощо. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради,міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 15. | Створення на базі ЦНАП місць для самообслуговування громадян з метою безпосереднього доступу до електронних сервісів державних і регіональних інформаційних систем. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради,міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет |  |  | 30 |  |  |
|  | Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 16. | Проведення інформаційних кампаній, у тому числі за участю засобів масової інформації, для популяризації надання адміністративних послуг через ЦНАП, пропагування користування електронними сервісами серед населення. Організація та проведення публічних заходів за напрямом надання адміністративних послуг та роботи ЦНАП. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| 17. | Запровадження нестандартних підходів до організації роботи ЦНАП як дієвих майданчиків для творчого, духовного та патріотичного розвитку мешканців громади. | Відділ Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Широківської селищної ради, відділ фінансів селищної ради,міжнародні організації (за згодою), громадські об’єднання (за згодою) | Протягом  2023-2027 років |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | 5 | 5 | 5 |  |  |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |
| **ВСЬОГО:** | | | |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| Державний бюджет |  |  |  |  |  |
| Обласний бюджет |  |  |  |  |  |
| Місцевий бюджет | **175** | **355** | **175** | **115** | **85** |
| Інші джерела |  |  |  |  |  |

Секретар селищної ради Алла КРАСНОВА