

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ відділу фінансів  
Широківської селищної ради  
05 липня 2021 року № 2-од

**ІНСТРУКЦІЯ**  
**з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету**  
**Широківської селищної територіальної громади**

**І. Загальні положення**

1. Ця Інструкція розроблена відповідно до статті 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України (далі – Кодекс), наказу Міністерства фінансів України від 23 червня 2021 року №365 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо здійснення підготовки пропозицій до прогнозу місцевого бюджету» (далі – Методичні рекомендації) і визначає порядок складання пропозицій до прогнозу селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади.

2. Пропозиції до прогнозу є основою для складання проекту прогнозу селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади на плановий та два наступні за плановим періоди (далі – прогноз селищного бюджету громади).

3. Показники прогнозу селищного бюджету громади на плановий рік у пропозиціях до прогнозу, що формуються головними розпорядниками коштів селищного бюджету, мають відповідати орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Широківської селищної територіальної громади на середньостроковий період, повідомленим відділом фінансів Широківської селищної ради (далі - відділ фінансів).

Орієнтовний граничний показник видатків бюджету Широківської селищної територіальної громади на середньостроковий період доводиться до головного розпорядника коштів бюджету Широківської селищної територіальної громади (далі – головний розпорядник коштів селищного бюджету) загальними сумами на кожен рік середньострокового періоду із зазначенням окремо:

видатків за загальним фондом, джерелом яких є трансферти з державного та місцевих бюджетів;

видатків за спеціальним фондом (у разі необхідності, зазначаються джерела їх надходжень).

Орієнтовні граничні показники видатків бюджету Широківської селищної територіальної громади на середньостроковий період можуть переглядатись відділом фінансів в ході підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету громади з урахуванням змін окремих макропоказників, перегляду дохідної частини селищного бюджету громади, надання міжбюджетних трансфертів до селищного бюджету громади з інших бюджетів, тощо.

4. Пропозиції до прогнозу складаються усіма головними розпорядниками селищного бюджету за усіма кодами програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів. Пропозиції до прогнозу складаються за такими формами:

Пропозиція до прогнозу бюджету Широківської селищної територіальної громади на 20\_\_ – 20\_\_ роки загальна (Форма ПП-1) (додаток 1);

Пропозиція до прогнозу бюджету Широківської селищної територіальної громади на 20\_\_ – 20\_\_ роки індивідуальна (Форма ПП-2) (додаток 2);

Пропозиція до прогнозу бюджету Широківської селищної територіальної громади на 20\_\_ – 20\_\_ роки додаткова (Форма ПП-3) (додаток 3).

5. У формах пропозицій до прогнозу зазначаються дані:

за попередній бюджетний період (звіт) – дані річного звіту за попередній бюджетний період, наданого органами Казначейства (далі – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період);

на поточний бюджетний період (затверджено) – показники, затверджені розписом бюджету Широківської селищної територіальної громади на поточний бюджетний період (з урахуванням усіх внесених змін станом на 01 липня року, що передуює плановому) (далі – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період);

на середньостроковий період (план) – показники за видами доходів та розподіл орієнтовних граничних показників видатків та кредитування бюджету Широківської селищної територіальної громади на плановий бюджетний період, які є основою для складання проекту рішення про селищний бюджет Широківської селищної територіальної громади, та наступні за плановим два бюджетні періоди (далі – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період).

6. У пропозиціях до прогнозу усі вартісні показники формуються у гривнях з округленням до цілого числа.

Усі дані за звітний та поточний роки повинні бути приведені головним розпорядником коштів селищного бюджету у відповідність до чинної програмної та економічної класифікації видатків і кредитування місцевих бюджетів та відображені у розрізі відповідальних виконавців, програм.

У разі якщо бюджетна програма не передбачається на середньостроковий період:

показники за бюджетною програмою поточного бюджетного періоду зазначаються окремим рядком;

показники за бюджетною програмою попереднього бюджетного періоду приводяться у відповідність до Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету поточного бюджетного періоду, а у разі, якщо бюджетної програми у поточному бюджетному періоді не передбачено, - то такі показники зазначаються окремим рядком.

У разі включення на планові роки нової бюджетної програми за витратами, які до цього з селищного бюджету громади не здійснювались, разом з пропозиціями до прогнозу подається пояснення щодо включення до бюджету таких витрат. При складанні пропозицій до прогнозу за витратами, які вперше включаються до селищного бюджету громади, звітні показники та затверджені показники на рік, що передуює плановому, не заповнюються.

При складанні пропозицій до прогнозу за витратами, які передаються на фінансування з селищного бюджету громади з інших бюджетів або між головними розпорядниками, головним розпорядником коштів селищного бюджету вживаються заходи щодо відображення звітних показників та затверджених показників на рік, що передуює плановому, у співставних умовах.

В окремих пунктах форм зазначається необхідна кількість показників, визначена головним розпорядником.

7. При розподілі граничного обсягу асигнувань загального фонду капітальні видатки плануються у бюджеті розвитку спеціального фонду. При цьому, у Формі ПП-2 джерелами здійснення таких видатків визначаються „Кошти, що передаються із загального фонду до спеціального фонду (бюджету розвитку)”.

8. Обсяг власних надходжень спеціального фонду та видатків за рахунок цих доходів на планові роки визначається головним розпорядником коштів селищного бюджету самостійно, виходячи із звітних даних, затверджених показників на рік, що передуює плановому, та очікуваного виконання в поточному році. Прогноз власних надходжень бюджетних установ проводиться в розрізі детальних кодів класифікації доходів.

9. Відповідно до пункту 1.2. Інструкції про статус та особливості участі у бюджетному процесі відповідальних виконавців бюджетних програм місцевих бюджетів, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 „Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1103/25880, зі змінами, відповідальними виконавцями бюджетних програм у середньостроковому періоді визначаються відповідні головні розпорядники.

10. Головний розпорядник відповідає за своєчасність подання, достовірність та повноту інформації пропозиції до прогнозу.

Разом з пропозиціями до прогнозу селищного бюджету громади головні розпорядники коштів селищного бюджету мають подати:

обґрунтовані розрахунки до прогнозу селищного бюджету громади за формами, визначеними відділом фінансів;

пояснювальну записку з детальним обґрунтуванням витрат, що пропонується включити до прогнозу, та визначенням основних завдань галузі на середньострокову перспективу, розгорнутий штатний розпис;

перелік капітальних витрат бюджету розвитку спеціального фонду селищного бюджету громади, що плануються до реалізації;

іншу інформацію визначену відділом фінансів.

11. Пропозиції до прогнозу мають бути сформовані головним розпорядником коштів селищного бюджету у програмному комплексі ІАС „Місцеві бюджети” та завантажені в ІАС «LOGICA», надані відділу фінансів з передбаченими цією Інструкцією додатковими матеріалами на електронних і паперових носіях, у визначені відділом фінансів терміни.

12. Головні розпорядники коштів селищного бюджету при розподілі орієнтовних граничних показників за бюджетними програмами мають прагнути досягти визначених цілей бюджетної політики в межах доведених показників, спрямовуючи кошти на заходи відповідно до їх пріоритетності та актуальності, а також з урахуванням можливої економії коштів за діючими бюджетними програмами. Такий розподіл має враховувати необхідність зменшення рівня заборгованості минулих періодів та недопущення утворення заборгованості за зобов'язаннями у планових роках.

Відділ фінансів здійснює аналіз отриманих від головних розпорядників коштів селищного бюджету пропозицій до прогнозу на предмет їх відповідності доведеним орієнтовним граничним показникам і вимогам цієї Інструкції.

13. На основі результатів аналізу пропозицій до прогнозу начальник відділу фінансів відповідно до норм, передбачених статтею 75<sup>1</sup> Бюджетного кодексу України, приймає рішення про включення таких пропозицій до прогнозу селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади на середньостроковий період.

У разі надання складених з порушенням вимог цієї Інструкції пропозицій до прогнозу відповідні витрати не можуть бути включені до проекту прогнозу селищного бюджету громади на середньостроковий період. Якщо головним розпорядником коштів селищного бюджету пропозиції до прогнозу складено з

порушенням вимог цієї Інструкції, або у пропозиції до прогнозу подано розподіл орієнтовних граничних показників видатків бюджету Широківської селищної територіальної громади та надання кредитів з бюджету громади на середньостроковий період, структура якого не забезпечує мінімально необхідний рівень функціонування цього головного розпорядника, відділ фінансів має право повернути таку пропозицію до прогнозу головному розпоряднику коштів селищного бюджету для доопрацювання.

Якщо відділом фінансів у ході підготовки прогнозу селищного бюджету громади не узгоджено з головним розпорядником коштів показників, що містяться у Формах ПП-1, ПП-2 та ПП-3, начальником відділу фінансів може бути прийняте рішення про не включення або часткове включення таких пропозицій до прогнозу селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади. Про прийняте рішення начальник відділу фінансів інформує голову Широківської селищної ради при поданні прогнозу селищного бюджету громади на розгляд виконавчому комітету Широківської селищної ради.

14. Форми пропозиції до прогнозу заповнюються послідовно – Форма ПП-2 заповнюється на підставі показників Форми ПП-1 і лише після заповнення зазначених форм та за потреби заповнюється Форма ПП-3.

У даних формах код та найменування зазначаються:

місцевого бюджету – відповідно до довідника місцевих бюджетів, затвердженого Міністерством фінансів України (далі – код селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади – 04551000000).

доходів місцевого бюджету – відповідно до бюджетної класифікації, затвердженої Міністерством фінансів України;

видатків та надання кредитів з місцевого бюджету – відповідно до Економічної класифікації видатків бюджету, Функціональної, Програмної та Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, затверджених Міністерством фінансів України;

головних розпорядників бюджетних коштів – згідно з Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, затвердженою Міністерством фінансів України, та установчими документами.

## **II. Заповнення Форми ПП-1**

1. Форма ПП-1 призначена для наведення інформації про досягнення цілей державної політики за рахунок коштів загального та спеціального фондів у межах орієнтовних граничних показників на середньостроковий період, доведених відділом фінансів, та розрахованих головним розпорядником коштів селищного бюджету надходжень спеціального фонду.

Інформація, що наводиться у Формі ПП-1, має повною мірою характеризувати діяльність головного розпорядника та охоплювати всі сфери, у яких він забезпечує формування та / або реалізацію державної політики, висвітлювати найбільш суспільно значущі результати його діяльності та враховувати відповідні показники діяльності відповідальних виконавців бюджетних програм.

2. У пункті 1 зазначається найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код селищного бюджету.

3. У пункті 2 наводиться перелік цілей державної політики у сферах діяльності, реалізацію яких забезпечує головний розпорядник коштів селищного бюджету,

зокрема таких, що висвітлюють врахування гендерного аспекту, а також показники їх досягнення за рахунок коштів загального та спеціального фондів разом:

у графах 1, 2 – порядковий номер та найменування цілі державної політики;

у графі 3 – одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графі 4 – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період (з урахуванням змін станом на 01 липня року);

у графах 6 – 8 – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

У разі якщо на середньостроковий період не передбачаються цілі державної політики, досягнення яких здійснюється в межах бюджетних програм поточного бюджетного періоду та / або здійснювалося в межах бюджетних програм попереднього бюджетного періоду, такі цілі включаються окремим рядком із зазначенням показників їх досягнення на відповідні бюджетні періоди.

Цілі державної політики поточного та попереднього бюджетних періодів, які по суті є тотожними до цілей на середньостроковий період (змінено їх формулювання) і показники їх досягнення аналогічні показникам досягнення цілей на середньостроковий період, окремим рядком не включаються.

### 3.1. Цілі державної політики мають:

відповідати пріоритетним цілям, визначеним стратегічними та програмними документами, актами законодавства та іншими нормативно-правовими актами, планами діяльності головних розпорядників на середньостроковий період;

спрямовуватись на досягнення певного результату;

оцінюватись за допомогою показників досягнення цілей.

Цілі мають дати розуміння щодо кінцевого результату діяльності головного розпорядника у відповідній сфері або чітко визначати напрям руху змін, спрямованих на покращання ситуації або вирішення проблем у сфері діяльності.

Не мають бути допущені під час визначення цілей такі формулювання, як „реалізація державної політики”, „забезпечення діяльності”, „виконання зобов’язань”.

Для кожної цілі державної політики визначаються показники її досягнення.

Показники досягнення цілей доцільно визначати як інтегровані показники, що враховують результати, отримані за рахунок реалізації усіх або декількох бюджетних програм.

Доцільно, щоб показники досягнення цілей виконавчих органів селищної ради характеризували досягнення та зрушення, що відбулися на території селищної ради.

### 3.2. Показники досягнення цілей мають:

характеризувати прогрес у досягненні цілей державної політики у середньостроковому періоді;

характеризувати стан та зміни у сфері діяльності головного розпорядника;

надавати можливість відстеження досягнення цілей державної політики у динаміці та порівняльності показників досягнення цілей за роками;

висвітлювати ефект, який отримують економіка та суспільство завдяки діяльності головного розпорядника;

перевірятися та підтверджуватися офіційною державною статистичною, фінансовою та іншою звітністю, даними бухгалтерського, статистичного та внутрішньогосподарського (управлінського) обліку.

Під час визначення показників досягнення цілей державної політики враховуються усі витрати головного розпорядника на відповідну сферу діяльності, включаючи міжбюджетні трансфери.

Кількість показників досягнення однієї цілі, як правило, не має перевищувати трьох. Показники, визначені для однієї цілі державної політики, не мають дублюватися для іншої. Для показників досягнення цілей, що потребують методологічних роз'яснень їх змісту, головний розпорядник розробляє методику їх розрахунку.

4. У пункті 3 наводиться інформація щодо обсягів та структури видатків та надання кредитів за бюджетними програмами.

У підпункті 3.1 зазначаються відповідальні виконавці бюджетних програм і видатки та надання кредитів за бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами, у тому числі за бюджетом розвитку:

у графі 1 – номер цілі державної політики, визначеної у пункті 2 цієї форми;

у графах 2 – 4 – код відповідної класифікації видатків та кредитування бюджету;

у графі 5 – найменування відповідального виконавця, найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету;

у графі 6 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 7 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період (з урахуванням змін станом на 01 липня року);

у графах 8 – 10 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

5. Загальний обсяг видатків та надання кредитів (рядок „УСЬОГО, у тому числі:”) дорівнює сумі видатків та надання кредитів за відповідними виконавцями та має дорівнювати сумі за усіма бюджетними програмами за загальним та спеціальним фондами.

У підпункті 3.2 зазначається пояснення щодо запропонованих головним розпорядником основних змін у структурі видатків та надання кредитів за бюджетними програмами на середньостроковий період порівняно із поточним бюджетним періодом.

6. У пункті 4 наводиться інформація щодо відмінностей показників на перший та другий роки середньострокового періоду, включених до пропозиції до прогнозу, від показників на другий та третій роки середньострокового періоду, передбачених прогнозом селищного бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

Відповідний пункт заповнюється головним розпорядником коштів селищного бюджету починаючи з підготовки пропозицій до прогнозу селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади на 2023-2025 роки.

У підпункті 4.1 наводиться інформація щодо обсягів видатків та надання кредитів, цілі державної політики та показники їх досягнення:

у графі 1 – найменування цілей державної політики та показників їх досягнення;

у графах 2, 5 – показники видатків / надання кредитів, передбачені прогнозом селищного бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді;

у графах 3, 6 – показники видатків / надання кредитів, включені до пропозиції до прогнозу;

у графах 4, 7 розраховується відхилення показників видатків / надання кредитів, включених до пропозиції до прогнозу, від відповідних показників прогнозу селищного бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

У підпункті 4.2 надаються пояснення відмінностей показників, включених до пропозиції до прогнозу, від відповідних показників прогнозу селищного бюджету громади, схваленого у попередньому бюджетному періоді.

### III. Порядок заповнення Форми ПП-2

1. Форма ПП-2 призначена для наведення детальної інформації за кожною бюджетною програмою, що пропонуються до виконання у середньостроковому періоді.

2. Форма ПП-2 заповнюється за кожною бюджетною програмою окремо. Інформація, що наводиться у Формі ПП-2, має узгоджуватися з інформацією, наведеною у Формі ПП-1.

3. Характеристики бюджетної програми, що наводяться у Формі ПП-2, повинні мати зв'язок з цілями державної політики та показниками їх досягнення, наведеними у пункті 2 Форми ПП-1.

Мета, завдання та напрями бюджетної програми визначаються відповідно до положень наказу Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року № 836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 вересня 2014 року за № 1104/25881.

4. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код селищного бюджету.

5. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця бюджетної програми, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів селищного бюджету, код за ЄДРПОУ.

6. У пункті 3 зазначаються найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету, код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, а також код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету.

7. У пункті 4 зазначаються мета, завдання та законодавчі підстави реалізації бюджетної програми:

у підпункті 4.1 – мета бюджетної програми;

у підпункті 4.2 – завдання бюджетної програми;

у підпункті 4.3 – нормативно-правові акти, які є підставою для реалізації бюджетної програми.

8. У пункті 5 зазначаються усі надходження для виконання бюджетної програми, підстави та обґрунтування надходжень спеціального фонду.

Надходження загального фонду зазначаються з урахуванням міжбюджетних трансфертів, доведених в загальних орієнтовних граничних показниках.

У підпункті 5.1 зазначаються надходження для виконання бюджетної програми за результатами звітного бюджетного періоду на поточний бюджетний період та на середньостроковий бюджетний період.

У рядку „загальний фонд, у тому числі:” у графах 3 – 7 проставляються показники, наведені у рядку „загальний фонд” у графах 6 – 10 підпункту 3.1 пункту 3 Форми ПП-1 у рядку відповідної бюджетної програми.

Під час заповнення пункту 5.1 в частині власних надходжень бюджетних установ головні розпорядники керуються частиною четвертою статті 13 Кодексу. Власні надходження бюджетних установ визначаються головним розпорядником за наявності підстави, про яку обов'язково робиться посилання під час заповнення підпункту 5.2.

Повернення кредитів до бюджету відображаються зі знаком „-”.

У разі якщо за бюджетною програмою плануються надходження за спеціальним фондом, про це необхідно зазначити у підпункті 5.2 і навести:

нормативно-правові акти з посиланням на конкретні статті (пункти), якими надано повноваження на отримання надходжень спеціального фонду;

основні підходи до розрахунку власних надходжень бюджетних установ, інших надходжень спеціального фонду на середньостроковий період.

Загальний обсяг надходжень спеціального фонду за звітний бюджетний період (рядок „спеціальний фонд, у тому числі:”) розраховується як сума усіх вищезазначених надходжень.

Загальний обсяг надходжень для виконання бюджетної програми у графах 3 – 7 у рядку „УСЬОГО, у тому числі:” розраховується як сума надходжень загального фонду (рядок „загальний фонд, у тому числі:”) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд, у тому числі:”).

9. У пункті 6 зазначаються видатки (підпункт 6.1) або надання кредитів (підпункт 6.2) на середньостроковий бюджетний період за загальним та спеціальним фондами у розрізі Економічної класифікації видатків або Класифікації кредитування бюджету:

у графах 1, 2 підпунктів 6.1, 6.2 – коди Економічної класифікації видатків / коди Класифікації кредитування бюджету та їх найменування;

у графі 3 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період (з урахуванням змін на 01 липня);

у графах 5 – 7 підпунктів 6.1, 6.2 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Показники у графах 3 – 7 у рядку «загальний фонд» підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 у рядку „загальний фонд” підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку „загальний фонд” пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку „загальний фонд, у тому числі:” підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Показники у графах 3 – 7 у рядку „спеціальний фонд, у тому числі:” підпункту 6.1 та у графах 3 – 7 у рядку „спеціальний фонд, у тому числі:” підпункту 6.2 мають дорівнювати показникам у графах 6 – 10 у рядку „спеціальний фонд, у тому числі:” пункту 3.1 Форми ПП-1 для відповідної бюджетної програми і показникам у графах 3 – 7 у рядку „спеціальний фонд, у тому числі:” підпункту 5.1 пункту 5 Форми ПП-2.

Під час заповнення підпункту 6.1 видатки відображаються за згрупованими кодами Економічної класифікації видатків бюджету у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації.

Під час заповнення підпункту 6.2 надання кредитів з бюджету відображається за кодами Класифікації кредитування бюджету: 4110, 4210.

10. У пункті 7 зазначаються обсяги видатків або надання кредитів за кожним напрямом використання бюджетних коштів за загальним та спеціальним фондами, виконання яких забезпечує реалізацію бюджетної програми:

у графах 1, 2 зазначаються порядковий номер та напрям використання бюджетних коштів;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – видатки або надання кредитів відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період (зі змінами);

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

11. У пункті 8 наводяться показники міжбюджетних трансфертів.

У пункті 8.1 наводиться обсяг міжбюджетних трансфертів, які отримуються з інших бюджетів (державного та місцевих), окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код Класифікації доходу бюджету / код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – надавача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку „УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:” розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок „загальний фонд”) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд”).

У пункті 8.2 зазначається обсяг міжбюджетних трансфертів, які надаються іншим бюджетам, окремо за загальним та спеціальним фондами:

у графі 1 – код бюджету;

у графі 2 – найменування трансферту / найменування бюджету – отримувача міжбюджетного трансферту;

у графі 3 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 4 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 5 – 7 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

Загальний обсяг міжбюджетних трансфертів у графах 3 – 7 у рядку „УСЬОГО за розділами I та II, у тому числі:” розраховується як сума обсягу міжбюджетних трансфертів до загального фонду (рядок „загальний фонд”) та спеціального фонду (рядок „спеціальний фонд”).

12. У пункті 9 наводяться обсяги капітальних вкладень селищного бюджету громади у розрізі інвестиційних проектів, які виконуються в межах бюджетної програми за спеціальним фондом:

у графі 1 – найменування інвестиційного проекту;

у графі 2 – загальний період реалізації проекту (рік початку і завершення);

у графі 3 – загальна вартість проекту;

у графі 4 (20\_\_ рік (звіт)) – показники відповідно до річного звіту за попередній бюджетний період;

у графі 5 (20\_\_ рік (затверджено)) – показники, затверджені розписом на поточний бюджетний період;

у графах 6 – 8 (20\_\_ рік (план)) – розподіл показників на середньостроковий бюджетний період.

у графі 9 – очікуваний рівень готовності проекту на кінець середньострокового бюджетного періоду у відсотках.

Загальний обсяг капітальних вкладень селищного бюджету громади у графах 3 – 8 у рядку „УСЬОГО” розраховується як сума обсягів видатків на реалізацію усіх інвестиційних проектів.

#### **IV. Порядок заповнення Форми ПП-3**

1. Форма ПП-3 призначена для представлення та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником.

Форма ПП-3 заповнюється лише після заповнення Форми ПП-1 і Форми ПП-2 у разі, якщо витрати, розраховані виходячи з пріоритетності та обґрунтованості потреб, перевищують орієнтовні граничні показники.

Пропозиції щодо додаткових коштів, необхідних для виконання нормативно-правових актів під час реалізації бюджетних програм, але не забезпечених орієнтовним граничним показником, мають бути належним чином обґрунтовані.

Якщо у Формах ПП-1 та ПП-2 головним розпорядником коштів при розподілі орієнтовного граничного показника видатків селищного бюджету громади та надання кредитів з бюджету заплановано за рахунок власних ресурсів загального фонду селищного бюджету громади здійснення витрат, не пов'язаних з оплатою праці працівників бюджетних установ та розрахунками за спожиті енергоносії та комунальні послуги, Форма ПП-3 не має містити додаткових пропозицій за витратами на оплату праці працівників бюджетних установ та розрахунки за спожиті енергоносії та комунальні послуги.

2. Відділ фінансів може розглядати пропозиції головного розпорядника щодо додаткових видатків та надання кредитів у межах ресурсних можливостей селищного бюджету Широківської селищної територіальної громади у середньостроковому періоді.

3. У пункті 1 зазначаються найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету, код за ЄДРПОУ, а також код бюджету.

4. У пункті 2 зазначаються найменування відповідального виконавця, код Типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та номер у системі головного розпорядника коштів, код за ЄДРПОУ.

5. У пункті 3 наводяться обсяги додаткових коштів загального фонду за бюджетними програмами у розрізі Економічної класифікації видатків бюджету або Класифікації кредитування бюджету, підстави та обґрунтування пропозицій щодо додаткових коштів загального фонду, у яких зазначається нормативно-правовий акт, виконання якого не забезпечено орієнтовним граничним показником.

У графах 1 – 3 – зазначаються коди Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету / Економічної класифікації видатків та кредитування / Класифікації кредитування бюджету, Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету та Функціональної класифікації видатків бюджету, а також найменування бюджетної програми;

у графі 4 – найменування бюджетної програми;

у графах 5, 7, 9 (20\_\_ рік (план)) – обсяг коштів, в межах орієнтовного граничного показника;

у графах 6, 8, 10 (20\_\_ рік(план)) – пропозиції щодо додаткового обсягу коштів.

Обсяг коштів за усіма бюджетними програмами наводиться у розрізі кодів Економічної класифікації видатків (за згрупованими кодами у розрізі поточних та капітальних видатків, без їх деталізації) та Класифікації кредитування бюджету.

У рядку „УСЬОГО за бюджетними програмами, у тому числі:” у графах 5 – 10 зазначається загальний обсяг коштів за усіма бюджетними програмами у розрізі кодів Економічної класифікації видатків та Класифікації кредитування бюджету.

6. У пункті 4 наводиться інформація про зміну показників досягнення цілей у середньостроковому періоді у разі, якщо додаткові кошти буде враховано в орієнтовному граничному показнику.

У графах 1 – 3 – зазначається номер, найменування цілей державної політики, показники досягнення цілей, а також одиниця виміру показника досягнення цілей;

у графах 4, 6 та 8 (20\_\_ рік (план)) – показники в межах орієнтовного граничного показника. Показники досягнення цілей, зазначені у Формі ПП-3 мають відповідати показникам, включеним до граф 4 – 6 пункту 2 Форми ПП-1;

у графах 5, 7 та 9 (20\_\_ рік (план)) – показники досягнення цілей, які головний розпорядник передбачає досягти у середньостроковому періоді під час виконання бюджетних програм у цілому за рахунок коштів загального та спеціального фондів, у разі, якщо додаткові кошти загального фонду буде враховано в граничному показнику видатків державного бюджету та надання кредитів з державного бюджету, який визначається у прогнозі місцевого бюджету відповідному головному розпоряднику.

Начальник відділу фінансів

Вікторія АРСЕНТЬЄВА