



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Соборна, 107, смт Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53700,
тел./факс (05657) 2-90-99, e-mail: info@shiroksel.otg.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 41753769

на № 03.04.2024 № 453/12-37
від _____

Директору
комунального закладу
«Широківський заклад
дошкільної освіти (ясла- садок)
№ 4» Широківської
селищної ради

Наталії КОРЖОВСЬКІЙ

Про реєстрацію змін та доповнень до
колективного договору на 2024 рік

Виконавчий комітет Широківської селищної ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) № 4» Широківської селищної ради на 2024 рік зареєстровано та внесено до Реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них 03.04.2024 за № 26-24, без рекомендацій.

Реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них розміщено на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Широківської селищної ради shiroksel.otg.dp.gov.ua за посиланням: головна/ реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них.

Селищний голова

Олександр КОКУЛ


Інна Войчук
0965394326



ШИРОКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШИРОКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) №4» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

вул. Соборна буд.106, смт Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53700,
e-mail: dnzberizka4@ukr.net ЄДРПОУ 26509913

01-20/24 від 29.03.2024

Войчук І.В.
До розгляду.
01.04.24


Широківському селищному голові
Олександру КОКУЛУ
Директора КЗ «Широківський ЗДО №4»
Наталії КОРЖОВСЬКОЇ

Про ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ
до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КЗ «ШИРОКІВСЬКИЙ ЗДО №4»

Комунальний заклад «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №4» Широківської селищної ради звертається до Вас з проханням щодо реєстрації ЗМІН та ДОПОВНЕНЬ до КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШИРОКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) №4» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на 2024 рік.

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

№170001 - 000685 - 703 - 01 - 2024





**ШИРОКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШИРОКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) №4» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Соборна буд.106, смт Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53700,
e-mail: dnzberizka4@ukr.net ЄДРПОУ 26509913

01-20/25 від 29.03.2024

Широківському селищному голові
Олександру КОКУЛУ
Директора КЗ «Широківський ЗДО №4»
Наталії КОРЖОВСЬКОЇ

Заява

Прошу Вас зареєструвати ЗМІНИ та ДОПОВНЕННЯ до
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ШИРОКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) №4» ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ на 2024
рік.

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО
КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШИРОКІВСЬКИЙ ЗАКЛАД
ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА – САДОК) №4»
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2022 – 2026 РОКИ**

Зміни та Доповнення до
Колективного договору
прийняті на загальних зборах
трудового колективу
Протокол від 21.03.2024 року № 01

РОЗДІЛ 6.

Оплата праці

6.1.5. Виплачувати працівникам заробітну плату. На підставі Закону України «Про встановлення прожиткового мінімуму та мінімальної заробітної плати», згідно Закону України «Про державний бюджет України на 2024 рік».

Якщо день виплати заробітної плати або авансу збігається з вихідним або святковим (неробочим) днем, заробітну плату (аванс) виплачувати напередодні.

6.1.9. Сприяти своєчасній виплаті заробітної плати у встановлені терміни - аванс з 12 по 15 числа кожного місяця та заробітна плата з 25 по 30 числа кожного місяця).

6.1.10. Оплату лікарняних листів здійснювати залежно від стажу роботи: до 3 років — 50%, від 3 до 5 років — 60%, від 5 до 8 років — 70% 8 і більше років - 100% .


Коли дні хвороби або травми, перебіг яких збігається з часом перебування працівника в простої, за які працівнику роботодавець повинен нарахувати та виплатити компенсаційну виплату за невідпрацьований час у розмірі не нижче 2/3 тарифної ставки, у страхувальника або уповноваженим ним осіб відсутні підстави для призначення допомоги по тимчасовій непрацездатності за зазначений період. Приймається рішення про відмову у призначенні допомоги по тимчасовій непрацездатності працівнику на підставі ч.1 ст. 15 Закону № 1105 у зв'язку із відсутністю втрати зарплати в зазначеному періоді.

Допомогу з тимчасової непрацездатності (включаючи догляд за хворою дитиною), допомогу з вагітності та пологів застрахованим особам, зокрема тим, які здійснюють підприємницьку чи іншу діяльність та одночасно працюють на умовах трудового договору, надають за основним місцем роботи/діяльності або за місцем роботи за сумісництвом/наймом у порядку, встановленому КМУ (абз. 2 ч. 1 ст. 22 Закону № 1105). Тому лікарняний оплачують лише на одному місці роботи.

6.1.11. У разі порушення термінів виплати заробітної плати з незалежних від Роботодавця причин виплачувати заробітну плату негайно після надходження коштів на

ГРАФІК ВІДПУСТОК
працівників комунального закладу «Широківський заклад дошкільної
освіти (ясла – садок) №4» Широківської селищної ради на 2024 рік

№ п/п	Прізвище працівника	Посада	Кількість кал. днів	Додаткові дні	Місяць	Примітки
1.	Наталія КОРЖОВСЬКА	директор	42		квітень, червень	
2.	Валентина ПОЛТОРАК	бухгалтер	28		серпень	
3.	Наталія БЕРДНІК	вихователь	56		травень, серпень	
4.	Лілія ГОЛОВКО	сторож	24		травень	
5.	Наталія ТОРОП	керівник музичний	42		квітень, серпень	
6.	Світлана ЮХНО	помічник вихователя	28		липень-серпень	
7.	Світлана КАПТУР	приб. служб. прим.	24		червень	
8.	Любов КОЗЛОВА	сторож	24		лютий	
9.	Ірина ВОРОТНЯК	помічник вихователя	28		травень	
10.	Тетяна СУПРУН	машиніст з прання та ремонту білизни	24		серпень	
11.	Інна МАНЬКО	сестра медична	28		березень	
12.	Ірина МЕГЕЛЬ	вихователь	56		серпень, листопад	
13.	Вікторія КАДАНЦЕВА	вихователь	56	10	травень, липень, листопад	
14.	Анастасія КРОШКО	вихователь	56		червень, жовтень	
15.	Валерія ГОНЧАРЕНКО	помічник вихователя	28	10	травень	
16.	Ніна АРАНСЬКА	вихователь	56		липень	
17.	Вікторія ТОВЩИК	помічник вихователя	28		липень	
18.	Ольга ЧОРНЯВСЬКА	каштеляна	24		серпень	
19.	Яна ГЕТЬМАНЕНКО	підсобний робітник	24		червень	
20.	Аліна ШЕВЧЕНКО	вихователь	56		травень	
21.	Ріта ЖИГЛІЙ	вихователь	56		березень, серпень	
22.	Юлія БУБНЕНКОВА	вихователь - методист	42	10	липень-серпень жовтень	
23.	Тетяна БЄЛІКОВА	вихователь	56		квітень, серпень, грудень	
24.	Наталія СІЧИОКНО	вихователь	56	10	червень, липень	
25.	Алла ЛЕМЕХА	помічник вихователя	28		січень	
26.	Алла НАТАЛЬЧЕНКО	кухар	24	4	червень	
27.	Вікторія ГЕЙВАНДОВА	завідувач господарства	28		травень, вересень	

Директор  Наталія КОРЖОВСЬКАПредставник трудового колективу  Наталія БЕРДНІК

Список працівників комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 4» Широківської селищної ради, яким надається соціальна відпустка, які мають двох дітей віком до 15 років на 2024 рік

№ п/п	Прізвище ім'я	Посада	Кількість днів
1.	Юлія БУБНЕНКОВА	вихователь-методист	10
2.	Вікторія КАДАНЦЕВА	вихователь	10
3.	Наталія СІЧИОКНО	вихователь	10
4.	Тетяна ЦИМБАЛЮК	вихователь	10
5.	Альона ШКУРОПАТ	помічник вихователя	10

Список працівників комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 4» Широківської селищної ради, яким надається соціальна відпустка, як одиноким матерям на 2024 рік

№ п/п	Прізвище ім'я	Посада	Кількість днів
1.	Валерія ГОНЧАРЕНКО	помічник вихователя	10

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

Представник трудового колективу



Наталія БЕРДНІК

Список працівників комунального закладу освіти
«Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №4»
Широківської селищної ради
яким надається долаткова відпустка за
особливий характер праці та шкідливі умови
на 2024 рік

№ п/п	Прізвище ім'я	Посада	Кількість днів
1.	Алла НАТАЛЬЧЕНКО	кухар	4

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

Представник трудового колективу



Наталія БЕРДНІК

Список працівників комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) № 4» Широківської селищної ради, для яких встановлюється додаткова оплата праці за особливий характер та шкідливі умови праці на 2024 рік

№ пп	Прізвище працівника	Посада	Розмір доплат	Характер роботи
1.	Світлана ЮХНО Валерія ГОНЧАРЕНКО Ірина ВОРОТНЯК Віта ТОВЩИК Альона ШКУРОПАТ Алла ЛЕМЕХА	помічник вихователя	10%	Використання в роботі миючих та дезінфікуючих засобів, миття туалетів, горшків в групах для дітей раннього та дошкільного віку
2.	Алла НАТАЛЬЧЕНКО	кухар	12%	Робота біля гарячих плит
3.	Світлана КАПТУР	підсобний робітник	10%	Використання в роботі миючих та дезінфікуючих засобів
4.	Любов Козлова Лілія ГОЛОВКО	сторож	20 %	Робота в нічні години з 22.00 до 6.00
5.	Інна МАНЬКО	сестра медична	10%	Робота з дезінфікуючими засобами

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

Представник трудового колективу



Наталія БЕРДНІК

**Комплексні заходи
щодо створення безпечних умов життєдіяльності,
охорони праці працівників комунального закладу «Широківський заклад
дошкільної освіти (ясла – садок) № 4» Широківської селищної ради
на 2024 рік**

№п/п	Заходи	Сума	На які цілі	Відповідальний
1.	Придбання спецодягу для помічників вихователів	4000,00	Покращення умов праці	Наталія КОРЖОВСЬКА Вікторія ГЕЙВАНДОВА
2.	Дезінфікуючі матеріали	1260,00 грн.	Виконання санітарного регламенту, правил	Інна МАНЬКО
3.	Лабораторне випробовування опору заземлення та ізоляції електромереж	2000,00 грн.	Безпека праці	Наталія КОРЖОВСЬКА
4.	Уточнити схеми оповіщення працівників закладу в разі отримання сигналів ЦО		Дотримання норм безпеки праці	Наталія КОРЖОВСЬКА
5.	Провести об'єктові заняття з працівниками ЗДО за планом евакуації		Дотримання норм безпеки праці	Наталія КОРЖОВСЬКА Юлія БУБНЕНКОВА
6.	Організувати навчання працівників із ЦО		Дотримання норм безпеки праці	Наталія КОРЖОВСЬКА Юлія БУБНЕНКОВА
7.	Забезпечення працівників засобами ЗІЗ		Профілактика захворювань	Наталія КОРЖОВСЬКА Вікторія ГЕЙВАНДОВА
8.	Дератизація, дезінсекція	4800,00 грн	Дотримання санітарного регламенту	Наталія КОРЖОВСЬКА Вікторія ГЕЙВАНДОВА
10.	Лабораторне дослідження питної води	1737,60 грн	Дотримання санітарного регламенту	Інна МАНЬКО
11.	Технічне обслуговування первинних засобів пожежогасіння	1000,00 грн	Дотримання норм безпеки	Наталія КОРЖОВСЬКА Вікторія ГЕЙВАНДОВА
12.	Перевірити забезпечення первинними засобами пожежогасіння ЗДО та куточок пожежної безпеки		Дотримання норм безпеки праці	Наталія КОРЖОВСЬКА Вікторія ГЕЙВАНДОВА
	Всього:	14797,60 грн.		

Директор  Наталія КОРЖОВСЬКА

Представник трудового колективу

 Наталія БЕРДНІК

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання, встановлення надбавок до заробітної плати
працівникам комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти
(ясла – садок) №4» Широківської селищної ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це Положення розроблено у відповідності постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2005 року №557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами і доповненнями).

1.2. Працівникам комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №4» Широківської селищної ради в межах фонду оплати праці встановлюється надбавка за складність та напруженість в роботі, щомісячна премія, одноразова премія з нагоди професійного свята.

II. НАДБАВКА ЗА СКЛАДНІСТЬ ТА НАПРУЖЕНІСТЬ В РОБОТІ

2.1. Надбавка за складність та напруженість в роботі (далі – надбавка) встановлюється працівникам в межах фонду оплати праці залежно від особистих результатів виконання працівником конкретних завдань, покладених на нього.

2.2. При встановленні конкретному працівникові надбавки враховується:

- термін перебування на займаній посаді;
- інтенсивність освоєння спеціальності;
- функціональне навантаження;
- кваліфіковане і самостійне вирішення службових питань;
- якісна, своєчасна підготовка матеріалів і пропозицій;
- ініціатива і творчий підхід до виконання службових обов'язків;
- дотримання трудової дисципліни.

2.3. Працівникам надбавка встановлюється наказом керівника закладу дошкільної освіти.

2.4. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни встановлена надбавка може бути скасована або її розмір може бути зменшений на підставі наказу керівника закладу дошкільної освіти з обов'язковим зазначенням конкретних обставин, які є причиною для скасування (зменшення розміру) надбавки.

2.5. У разі переведення працівника на іншу посаду рішення про збереження раніше встановленої надбавки та її розмір приймається одночасно з прийняттям рішення про переведення на підставі наказу керівника закладу дошкільної освіти.

2.6. Виплата надбавки здійснюється щомісячно одночасно із виплатою заробітної плати.

III. ЩОМІСЯЧНА ПРЕМІЯ

3.1. Преміювання працівників здійснюється за сумлінне, якісне виконання своїх посадових обов'язків, своєчасне виконання вказівок і доручень керівника закладу дошкільної освіти, дотримання всіх вимог правил внутрішнього трудового розпорядку і відповідно до особистого вкладу у загальні результати роботи.

3.2. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

- несвоєчасного або неякісного виконання своїх посадових обов'язків;
- неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва;
- порушення строків розгляду документів;
- недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань;
- порушення правил внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Преміювання здійснюється відповідно до штатного розпису, за рахунок економії фонду оплати праці та в його межах.

3.3. Премії виплачені на підставі цього Положення, включаються до середньої заробітної плати працівників при нарахуванні допомоги по тимчасовій непрацездатності, матеріальної допомоги, пенсії, тощо.

3.4. Не виплачується премія повністю або частково працівникам, які допустили порушення виробничої та трудової дисципліни (на підставі доповідних записок, актів, пояснень працівника).

Працівникам, які в місяць нарахування премії перебували у черговій щорічній відпустці або у відпустці без збереження заробітної плати та за період хвороби, премія виплачується за фактично відпрацьований час.

3.5. Працівникам, які на дату нарахування премії є звільненими незважаючи на те, що вони працювали у місяці, за результатами якого проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу порядком переведення.

3.6. Працівникам, яким винесена догана, премія не виплачується протягом дії дисциплінарного стягнення.

3.7. Підставою для нарахування та виплати премії, а також для позбавлення премії у випадку погіршення виробничої та трудової дисципліни, є наказ керівника закладу дошкільної освіти.

3.8. Конкретний розмір премії працівників визначає керівник закладу дошкільної освіти разом з вихователем – методистом залежно від особистого внеску в загальні результати роботи у відсотках від посадового окладу або у конкретно визначеній сумі. Для

працівників закладу дошкільної освіти премія встановлюється в межах фонду заробітної плати.

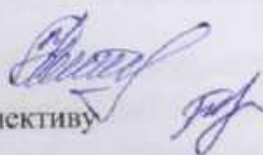
IV. ОДНОРАЗОВА ПРЕМІЯ З НАГОДИ ПРОФЕСІЙНОГО СВЯТА

4.1. Преміювання працівників з нагоди професійного свята Дня працівника освіти здійснюється на підставі цього Положення напередодні свята за наказом керівника закладу дошкільної освіти і є заохочуваним засобом.

4.2. Преміювання здійснюється в розмірі не більше 100 % посадового окладу за рахунок економії коштів у межах фонду оплати праці.

4.3. Одноразові премії не включають до середньої заробітної плати працівників при обчисленні розміру допомоги по тимчасовій непрацездатності, призначені матеріальної допомоги, пенсії, тощо.

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

Представник трудового колективу

Наталія БЕРДНІК

Протокол № 01
зборів трудового колективу комунального закладу
«Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №4»
Широківської селищної ради

від 21.03.2024
присутні 22 чоловік
відсутні 5 чоловік

Порядок денний

1. Терміни виплати заробітної плати. Оплата лікарняних листів. Положення про преміювання, встановлення надбавок до заробітної плати.
2. Затвердження комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення рівня охорони праці та уникнення виробничого травматизму.

1. *Слухали:* Наталію КОРЖОВСЬКУ – директора КЗ «Широківський ЗДО №4» яка ознайомила членів колективу з термінами виплати заробітної плати з 12 по 15 число кожного місяця - аванс та з 25 по 30 число кожного місяця - заробітна плата. Про нарахування та оплату лікарняних листів.

Ухвалили: - Сприяти своєчасній виплаті заробітної плати у встановлені терміни (аванс- з 12 по 16 числа кожного місяця та заробітна плата з 25 по 30 число кожного місяця) .
- виплату оздоровчих здійснювати в межах загальних коштів, передбачених кошторисом закладу дошкільної освіти на оплату праці.

2. *Слухали:* Інформацію голови зборів трудового колективу Наталію БЕРДНІК про затвердження комплексних заходів для встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та зниження виробничого травматизму., підвищення наявного рівня охорони праці. Положення про преміювання, встановлення надбавок до заробітної плати працівникам комунального закладу «Широківський заклад дошкільної освіти (ясла – садок) №4» Широківської селищної ради

Ухвалили: комплексний підхід щодо досягнень встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму прийняти одноголосно.

Голова зборів трудового колективу:



Наталія БЕРДНІК

Директор



Наталія КОРЖОВСЬКА

Список працівників які ознайомлені

№ п/п	ППП працівника	Посада	Підпис
1.	Коржовська Н.О.	директор	
2.	Полторак В.Б.	бухгалтер	
3.	Берднік Н. І.	вихователь	
4.	Тороп Н.Г.	керівник музичний	
5.	Юхно С.М.	помічник вихователя	
6.	Бубненко Ю.М.	вихователь - методист	
7.	Каптур С.В.	приб. служб. прим.	
8.	Гейвандова В.В.	завідувач господарства	
9.	Воротняк І.І.	помічник вихователя	
10.	Супрун Т.В.	машиніст з прання та ремонту білизни	
11.	Манько І.М.	сестра медична	
12.	Мегель І.О.	вихователь	
13.	Каданцева В.А.	вихователь	
14.	Крошко А.А.	вихователь	
15.	Аранська Н.І.	вихователь	
16.	Товщик В.В.	помічник вихователя	
17.	Чорнявська О.В.	каштеляна	
18.	Гетьманенко Я.В.	підсобний робітник	
19.	Шевченко А.О.	вихователь	
20.	Натальченко А.А.	кухар	
21.	Белікова Т.В.	вихователь	
22.	Січиокно Н.В.	вихователь	

Завдання на виконання роботи

№ п/п	Вид роботи	Відомості про виконання роботи
1	Виконання роботи	
2	Виконання роботи	
3	Виконання роботи	
4	Виконання роботи	
5	Виконання роботи	
6	Виконання роботи	
7	Виконання роботи	
8	Виконання роботи	
9	Виконання роботи	
10	Виконання роботи	
11	Виконання роботи	
12	Виконання роботи	
13	Виконання роботи	
14	Виконання роботи	
15	Виконання роботи	
16	Виконання роботи	
17	Виконання роботи	
18	Виконання роботи	
19	Виконання роботи	
20	Виконання роботи	



Прочитано, пронумеровано
та скріплено печаткою
Директор КЗ «Широкиївський ЗЛУ №4»
Наталія КОРЖОВСЬКА