

 **У К Р А Ї Н А**

**МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ**

**Ш И Р О К І В С Ь К А С Е Л И Щ Н А Р А Д А**

Восьмого скликання

Десята сесія

**Р І Ш Е Н Н Я**

**Про внесення змін до Статуту Шестірнянського ліцею**

**Широківської селищної ради та затвердження його у новій редакції**

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Верховної ради України від 17.07.2020 року №807-IX «Про утворення та ліквідацію районів», розглянувши звернення начальника відділу освіти виконавчого комітету селищної ради від 01.12.2021 №1007/01-09, з метою приведенням у відповідність правових актів, що регулюють діяльність підпорядкованих закладів, враховуючи висновки і рекомендації спільного засідання постійних комісій селищної ради, селищна рада ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Статут Шестірнянського ліцею Широківської селищної ради (код ЄДРПОУ 26329522) у новій редакції (додається).
2. Уповноважити керівника закладу Катерину РЕДЬКО подати для державної реєстрації установчі документи Шестірнянського ліцею Широківської селищної ради, відповідно до діючого законодавства.
3. Координацію роботи щодо виконання цього рішення покласти на начальника відділу освіти Ірину КОЗЛОВУ, контроль - на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, дотримання законності, розвитку місцевого самоврядування, освіти, культури та охорони здоров’я.

Селищний голова Олександр КОКУЛ

смт Широке

16 грудня 2021 року

№553-10/VIІІ

|  |  |
| --- | --- |
| ПОГОДЖЕНОНачальник відділу освіти Широківської селищної ради\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ірина КОЗЛОВА | ЗАТВЕРДЖЕНОРішення Широківської селищної радивід 16.12.2021 №553-10/VІІІШироківський селищний голова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Олександр КОКУЛ |

**С Т А Т У Т**

**ШЕСТІРНЯНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**(нова редакція)**

**ідентифікаційний код 26329522**

смт Широке – 2021

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Шестірнянський ліцей Широківської селищноїради (далі – Заклад освіти, Ліцей) є правонаступником усього майна, усіх майнових і немайнових прав та обов’язків комунального закладу «Шестірнянська школазагальної середньої освіти І-ІІІступенів» Широківської селищної ради та знаходиться у власності територіальної громади Широківської селищної ради.

1. 2. Засновником Закладу освіти є Широківська селищна рада (далі – Засновник). Власником майна є територіальна громада Широківської селищної ради в особі Широківської селищної ради (ідентифікаційний код 04339729, надалі - Власник). Органом управління Закладу освіти є відділ освіти Широківської селищної ради.

Заклад освіти є підпорядкованим, підконтрольним Засновнику та підзвітним Органу управління;організаційно-методичне керівництво роботою Закладу освіти здійснює Орган управління.

1.3. Найменування Закладу освіти:

Повна назва: Шестірнянський ліцей Широківської селищної ради.

Скорочене найменування: Шестірнянський ліцей.

1.4. Організаційно-правова форма: комунальна організація (установа, заклад).

1.5. Місцезнаходження Закладу освіти: 53761, Дніпропетровська область, Криворізький район, с. Шестірня, вул. Центральна, 63.

1.6. Електронна адреса Закладу освіти: szh2014007@gmail.com.

1.7.Освітній заклад забезпечує здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти, має структурні підрозділи: початкова школа, гімназія, профільна школа.

1.8. Ліцей є юридичною особою, неприбутковим закладом, має рахунки в органах Казначейства, печатку, штамп, ідентифікаційний код 26329522.

1.9. Головною метою Ліцею є:

1.9.1.Забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової загальноїсередньої освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального імайнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належностідо партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров’я, місця проживаннята інших обставин;

1.9.2. Забезпечення розвитку Закладу освіти, зміцнення його матеріальної бази;

1.9.3.Здійснення соціального захисту працівників, учнів, створення умов для їхвиховання, навчання і роботи відповідно до нормативів матеріально-технічноготафінансового забезпечення;

1.9.4. Вирішення у встановленому порядку питань, пов’язаних з опікою і піклуваннямпро малолітніх, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт, захистїх прав та іншої допомоги;

1.9.5. Задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей,створення умов для їх фізичного, розумового та духовного розвитку.

1.10. Мовою навчання і виховання у Ліцеї є державна мова.

1.11. Пріоритетними завданнями Ліцею є:

1.11.1. Забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

1.11.2. Виховання громадянина України;

1.11.3.Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій ізвичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу таінших народів і націй;

1.11.4.Формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленоюгромадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості,підготовленої до професійного самовизначення;

1.11.5.Виховання в учнів поваги доКонституції України, державних символів України, прав і свобод людини тагромадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії,свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина;

1.11.6.Розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

1.11.7.Виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян якнайвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя,збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів;

1.11.8.Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину ісуспільство;

1.11.9. Створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;

1.11.10.Оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій,методів і форм навчання та виховання.

1.12. Ліцей має право:

1.12.1. Визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу**;**

1.12.2.Визначати варіативну частину освітньої програми;

1.12.3. В установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми;

1.12.4. Спільно з закладами вищої освіти, науково - дослідними інститутами та центрами проводити науково- дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.12.5. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

1.12.6. Бути розпорядником рухомого і нерухомого майна, згідно із законодавством та цим Статутом;

1.12.7. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.12.8. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством;

1.12.9. Розвивати власну соціальну базу,мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів, що не суперечать нормам чинного законодавства;

1.12.10. Організовуватив період літніх канікул заклади відпочинку з денним перебуванням;

1.13. У Закладі освіти створюються та функціонують: педагогічна рада, методичні об′єднання вчителів, класних керівників, творча група.

 1.14. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації, гаряче харчування забезпечуються Засновником.

1.15. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені з ними.

1.22. Ліцей забезпечує діяльність зі створення та обробки баз персональних даних відповідно до вимог чинного законодавства з метою забезпечення реалізації трудових відносин, відносин у сфері управління людськими ресурсами, зокрема, кадровим потенціалом, адміністративно – правових відносин та відносин у сфері освіти

**ІІ. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Освітня діяльність у Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, щовидається органом ліцензування, відповідно до законодавства.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, щорозробляється на основі типових освітніх програм, розроблених та затвердженихМіністерством освіти і науки України або альтернативних освітніх програм,розроблених Ліцеєм чи іншими суб’єктами освітньої діяльності, науковимиустановами, фізичними чи юридичними особами та затвердженими відповідно до чинного законодавства про освіту. Освітня програма, за рішенням педагогічноїради, може бути наскрізною або для окремих рівнів освіти. Для осіб з особливимиосвітніми потребами освітня програма Ліцею може мати корекційно – розвивальнийскладник. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею ізатверджується наказом директора. На основі власної освітньої програми Ліцейскладає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організаціюосвітнього процесу.

Освітня програма Закладу освіти та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою, оприлюднюються на веб-сайті Закладу освіти.

2.3. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання.

2.4. Заклад освіти здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості учнів та кількості класів. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожен урок.

2.5.Відповідно до поданих батьками або особами, що їх замінюють, заяв Заклад освіти, за погодженням з Органом управління, створює умови для різних форм навчання: екстернатної, сімейної (домашньої), педагогічного патронажу, з використанням дистанційних технологій ( на період карантину).

2.6. Навчальний рік у Ліцеї починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року, і складає не менше 175 робочих днів.

2.7. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на четверті, семестри, триместри та режим роботи) встановлюється Закладом освітиумежах часу, передбаченого робочим навчальним планом, за погодженням зОрганом управління.

2.8. Загальна тривалість канікул протягом навчального року неповинна становити менш як 30 календарних днів.

2.9. Тривалість уроків становить: у 1 класі - 35 хвилин, у 2 – 4 класах - 40 хвилин, у 5 – 11 класах - 45 хвилин.

2.10. Для учнів 5-9 класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11 класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану.

2.11. Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, у Закладі освіти можуть проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів (вихованців) та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.12. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) - 20 хвилин.

2.13. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, відповідно до робочого навчального плану закладу з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог, погоджується педагогічною радою закладу освіти і затверджується директором.

2.14. Відволікання учнів від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.15. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальноюпрограмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.16. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей учнів.

2.17. Невід’ємною складовою освітнього процесу у Ліцеї є виховнийпроцес. Педагогічні працівники Ліцею в рамках освітнього процесу забезпечуютьєдність навчання, виховання і розвитку учнів.

2.18. Зарахування, відрахування та переведення учнів до Ліцеюздійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнівдо державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальноїсередньої освіти.

2.18. Для зарахування дитини до Ліцею необхідно надати:

2.18.1.Медичну довiдку про стан здоров’я дитини з висновком лікаря, що дитина можевідвідувати Ліцей;

2.18.2.Заяву батьків;

2.18.3.Медичну довідку про епідеміологічне оточення;

2.18.4.Свідоцтво про народження дитини;

2.19. Випускникам, які здобули базову та повну загальну середню освіту,видається відповідний документ про освіту.

2.20. У початковій школі для учнів 1-4 класів, за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу, можуть створюватись групи продовженого дня.

Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора Ліцею на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи продовженого дня визначається, відновідно доСанітарного регламенту, з 12.00 до 17.00 год, харчування здійснюється за рахунок коштів батьків.

2.21.Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюється шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності Закладу освіти.

2.22. Учні, які закінчили певний рівеньЗакладу освіти, отримують відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;

- по закінченні гімназії – свідоцтво про базову середню освіту;

- по закінченні ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

2.23. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: похвальні листи, грамоти, премії, подарунки, - в межах коштів, передбачених на ці цілі.

2.24. Дисципліна у Закладі освіти дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього трудовогорозпорядку та цього Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнівзабороняється.

**ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процессу Закладу освіти є: здобувачі освіти; педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники; батьки здобувачів освіти; фізичні особи, які провадять освітню діяльність; інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти.

3.2. Статус, права та обов’язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти - вихованці, учні, інші особи, які здобувають освіту за будь-яким видом та формою здобуття освіти;.

3.4. Учні Закладу освіти мають гарантоване державою право на:

3.4.1. Індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладу освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

3.4.2. Якісні освітні послуги, отримання додаткових індивідуальних або групових консультацій та занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти;

3.4.3. Справедливе та об’єктивне оцінювання результатів навчання;

3.4.4. Відзначення успіхів своєї діяльності;

3.4.5. Свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

3.4.6. Безпечні та нешкідливі умови навчання;

3.4.7. Повагу людської гідності;

3.4.8. Захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти;

3.4.9. Отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

3.4.10. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом освіти, відповідно до спеціальних законів;

3.4.11. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.4.12. Особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

3.4.13. Інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4.14. Забезпечення медичним обслуговуванням, яке здійснюється медичними працівниками, здійснення лікувально – профілактичних заходів в освітньому закладі.

3.5. Учні закладу освіти зобов’язані:

3.5.1. Виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

3.5.2. Поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

3.5.3. Відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров’я, здоров’я оточуючих, довкілля;

3.5.4. Дотримуватися установчих документів, Правил внутрішнього торудового розпорядку Закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

3.5.5. Повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;

3.5.6. Дотримуватися правил особистої гігієни, дбати про охайний зовнішній вигляд; носити шкільну форму (повсякденну і парадну) встановленого зразка;

3.5.7. Використовувати мобільні телефони та гаджети під час освітнього процесу лише з дозволу вчителя з метою виконання освітніх завдань;

3.6. Учні Закладу освіти залучаються, за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку, з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей;

3.7. Для учнів за рішенням педагогічної ради можуть встановлюватися різні видиморального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені МОН,іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування та Ліцеєм;

3.8. Ліцей забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режимроботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічнінавички та засади здорового способу життя учнів;

3.9. Учні Ліцею забезпечуються медичним обслуговуванням, щоздійснюється медичними працівниками Ліцею, які входять до штату закладуохорони здоров’я, у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Заклади охорони здоров’я щорічно забезпечують безоплатний медичний оглядучнів, моніторинг і корекція стану здоров'я, проведення лікувально-профілактичних заходів у Ліцеї;

3.10. У Ліцеї організовується харчування учнів. Відповідальність заорганізацію харчування, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Орган управління та директора Закладу освіти.

Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються КабінетомМіністрів України;

3.11. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи, якідотримуються норм академічної доброчесності, особи з високими моральнимиякостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійноїпідготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність таякість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяєвиконувати професійні обов'язки;

3.12. Призначення напосаду та звільнення з посади педагогічних та іншихпрацівників та інші трудові відносини регулюються законодавством України пропрацю, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» таіншими законодавчими актами України;

3.13. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається, відповідно до законодавства, директором і затверджується Органом управління. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника, з дотриманням вимог чинного законодавства; або у зв’язку зі зміною організаційної структури закладу, з дотриманням всіх вимог чинного законодавства;

3.14. Педагогічні працівники Закладу освіти мають право на:

3.14.1. Академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

3.14.2. Педагогічну ініціативу;

3.14.3. Розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

3.14.4. Користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою Закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому Закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

3.14.5. Підвищення кваліфікації, перепідготовку;

3.14.6. Вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб’єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

3.14.7. Доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.14.8. Відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

3.14.9. Справедливе та об’єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

3.14.10.Захист професійної честі та гідності;

3.14.11.Індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

3.14.12.Творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;

3.14.13.Безпечні і нешкідливі умови праці;

3.14.14.Подовжену оплачувану відпустку;

3.14.15.Участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

3.14.16.Участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти;

3.14.17.Захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю.

3.15. Педагогічні працівники Закладу освіти зобов’язані:

3.15.1. Постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

3.15.2. Виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

3.15.3. Сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров’я;

3.15.4. Дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

3.15.5. Дотримуватися педагогічної етики;

3.15.6. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

3.15.7. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

3.15.8. Формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

3.15.9. Виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

3.15.10.Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

3.15.11.Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров’ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

3.15.12.Додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, цього Статуту, виконувати свої посадові обов’язки;

3.15.13.Повідомляти керівництво Закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

3.16. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов’язки, умови колективного та трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

3.17. Права та обов’язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами Закладу освіти.

3.18. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

3.18.1. Захищати, відповідно до законодавства, права та законні інтереси здобувачів освіти;

3.18.2. Звертатися до закладу освіти, Органів управління з питань освіти;

3.18.3. Обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

3.18.4. Брати участь у громадському самоврядуванні Закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Закладу освіти;

3.18.5. Завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

3.18.6. Брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та індивідуального навчального плану;

3.18.7. Отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у Закладі освіти та його освітньої діяльності;

3.18.8. Подавати керівництву або Органу управління заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

3.18.9. Вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

3.19. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов’язані:

3.19.1. Виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров’я, здоров’я оточуючих і довкілля;

3.19.2. Сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

3.19.3. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

3.19.4. Дбати про фізичне і психічне здоров’я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

3.19.5. Формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

3.19.6. Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

3.19.7. Формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

3.19.8. Виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

3.19.9. Дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

3.19.10.Сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

3.19.11.Виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) у Закладі освіти.

 3.20. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов’язків, передбачених законодавством, Заклад освіти може порушувати, в установленому порядку, клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

3.21. Представники громадськості мають право :

3.21.1.Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування у Закладі освіти;

3.21.2. Керувати учнівськими об׳єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;

3.21.3.Сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

3.21.4. Проводити консультації педагогічних працівників;

3.21.5. Брати участь в організації освітнього процесу.

3.22. Представники громадськості зобов’язані :

3.22.1. Дотримуватись цього Статуту ;

3.22.2.Виконувати накази директора Закладу освіти, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від усіляких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків та тютюну.

3.23. Педагогічні працівники Закладу освіти підлягають атестації відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої, першої, вищої категорій), а також педагогічне звання «старший учитель», «учитель — методист» та інші.

**ІV. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ**

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладіввизначаються Міністерством освіти і науки України.

4.2. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального рокуздійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуютьсяМіністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рікзаносяться до особових справ учнів.

4.3. У першому-третьому класах дається вербальна характеристика знань, умінь і навичок учнів із оформленням Свідоцтва досягнень.У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінюваннянавчальних досягнень учнів за 12 бальною системою.

4.4. Рівень знань з навчальних предметів за семестри, рік, результати державноїпідсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінюваннянавчальних досягнень учнів.

4.5. Навчання у випускному 4 класі Ліцею завершується державноюпідсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестаціївизначаються Міністерством освіти і науки України.

4.6.В окремих випадках учні за станом здоров’я або з інших поважних причинможуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, щовстановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорониздоров’я України.

4.7. Учні Ліцею, які протягом одного року навчання не засвоїлипрограмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб,які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного центру такі учні можуть продовжувати навчання вспеціальних школах або навчатися за індивідуальними навчальними планами іпрограмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.8. Учні Ліцею, які через поважні причини (хвороба, іншіобставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток,залишені для повторного навчання у тому самому класі за згодою батьків (осіб,які їх замінюють) та за рішенням педагогічної ради.

4.9. Завідмінні успіхи в навчанні учні можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні». Порядок нагородження учнів завідмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.10. Порядок переведення і випуск учнів ЛіцеювизначаєтьсяІнструкцією про переведення та випуск учнів навчальних закладів системизагальної середньої освіти усіх типівта форм власності, затвердженою наказомМіністерства освіти і науки України.

4.11. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певнийступінь навчання вимогам Державного стандарту загальної середньої освітиздійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведеннядержавної підсумкової атестації визначається Положенням про державнупідсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти,затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України.

**V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

5.1.Крім різних форм обов’язкових навчальних занять у Ліцеї, проводятьсяіндивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересівучнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

5.2.Виховання учнів у Ліцеї здійснюється під часпроведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи. Цілівиховного процесу в Закладі освіти визначаються на основі принципів, закладених уКонституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційнихструктур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованихформувань.

5.4. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіхучасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішньоготрудовогорозпорядку та Статуту.

5.5.Застосування методів фізичного тапсихічного насильства до учнівзабороняється.

**VІ. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ**

6.1. Управління Закладом освіти здійснюється Органом управління, відповідно до делегованих повноважень.

6.2. Керівництво Закладом освіти здійснює директор, повноваження якого визначаються чинним законодавством України, цимСтатутом та трудовим договором. Керівником Закладу освіти може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

6.3. Директор Закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади Органом управління, шляхом підписання контракту, відповідно до норм чинного законодавства.

Директор закладу освіти призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника, трудового колективу, громадського об’єднання батьків учнів (вихованців) закладу освіти та громадського об’єднання керівників закладів загальної середньої освіти Широківської селищної ради. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора Закладу освіти розробляє та затверджує Засновник.

Одна і та сама особа не може бути директором Закладу освіти більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу, призначеного вперше).

6.4. Заклад освіти має штатний розпис, затверджений Органом управління.

6.5. Директор Закладу освіти:

* + 1. Організовує діяльність Закладу освіти;
		2. Вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
		3. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов’язки;
		4. Забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
		5. Забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
		6. Забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
		7. Сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
		8. Сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
		9. Забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі: з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров’я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
		10. Розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування.
		11. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
		12. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у Закладі освіти;
		13. Здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами Закладу освіти.

6.6. Директор є головою педагогічної ради — постійно діючого колегіального органу управління Ліцею.

6.7. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

6.8. Педагогічна рада Закладу освіти:

* + 1. Планує роботу Закладу освіти;
		2. Схвалює Освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;
		3. Формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
		4. Розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
		5. Приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
		6. Обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
		7. Розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
		8. Ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
		9. Розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов’язків;
		10. Має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
		11. Розглядає інші питання, віднесені законодавством до її повноважень.

6.9. Органом громадського самоврядування Закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менш як один раз на рік.

Порядок скликання, повноваження, чисельність, склад загальних зборів колективу визначаються Положенням, яке затверджується на загальних зборах.

Загальні збори заслуховують звіт директора про здійснення керівництва закладом, розглядають питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності Закладу освіти.

6.10. У період між загальними зборами діє рада Ліцею, діяльність якої регулюється цим Статутом, методичні об′єднання, комісії, положення про які розробляє і затверджує Міністерство освіти і науки України.

6.11. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

6.12. Метою діяльності ради Закладу освіти є:

6.12.1. Сприяння демократизації і гуманізації освiтнього процесу;

6.12.2. Об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу освіти та удосконалення освітнього процесу;

6.12.3. Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом освіти;

* + 1. Розширення колегіальних форм управління закладом освіти;
		2. Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією освітнього процесу.

6.13. Основними завданнями ради Закладу освіти є:

* + 1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
		2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
		3. Формування навичок здорового способу життя;
		4. Створення належного психологiчного клімату у Закладі освіти;
		5. Сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
		6. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
		7. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;
		8. Підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення освітнього процесу учнів;
		9. Ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти;
		10. Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
		11. Зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та закладу освіти з метою забезпечення єдності освітньогопроцесу.

6.14. Рада закладу діє на засадах:пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави; дотримання вимог законодавства; колегіальності ухвалення рішень; добровільності і рівноправності членства; гласності.

6.15. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами.

Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директору закладу освіти, Орган управління, а також членами ради.

6.16. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать законодавству України та даного Статуту, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюютьта громадськості.

У разі незгоди адміністрації Закладу освіти з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Закладу освіти.

6.17. Очолює радуголова, який обирається із складу ради. Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

6.18. Рада Закладу освіти:

* + 1. Організовує виконання рішень загальних зборів;
		2. Вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
		3. Сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
		4. Заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально- виховної та фінансово-господарської діяльності;
		5. Виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
		6. Виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
		7. Вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітньогопроцесу;
		8. Сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
		9. Розглядає питання родинного виховання;
		10. Бере участь за згодою батьків (або осіб, які їх замінюють) в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у складних життєвих умовах;
		11. Сприяє педагогічній освіті батьків;
		12. Сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
		13. Розглядає питання здобуття обов’язкової загальної середньої освіти учнями;
		14. Організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
		15. Розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу освіти;
		16. Вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

6.17. У Закладі освітиможе бути сформована наглядова (піклувальна) рада.

6.18. Наглядова (піклувальна) рада Закладу освіти створюється за рішенням Засновника відповідно до спеціальних законів. Порядок формування наглядової (піклувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються спеціальними законами та установчими документами закладу освіти.

6.19. Наглядова (піклувальна) рада має право:

* + 1. Брати участь у визначенні стратегії розвитку закладу освіти та контролювати її виконання;
		2. Сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
		3. Аналізувати та оцінювати діяльність закладу освіти та його керівника;
		4. Контролювати виконання кошторису та/або бюджету закладу освіти і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов’язковими для розгляду керівником закладу освіти;
		5. Вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення або відкликання керівника закладу освіти з підстав, визначених законом
		6. Здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами закладу освіти.
		7. Члени піклувальної ради працюють на громадських засадах.

6.20. Піклувальна рада діє на засадах:

6.20.1. Пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства , держави;

* + 1. Дотримання вимог законодавства;
		2. Колегіальності ухвалення рішень;
		3. Добровільності і рівноправності членства;
		4. Гласності.
		5. Самоврядування.

6.21. Робота піклувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менше, ніж чотири рази на рік. Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання піклувальної ради є правочинним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення піклувальної ради приймається простою більшістю голосів.

6.23. Очолює піклувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів піклувальної ради.

З числа членів піклувальної ради також обираються заступник та секретар.

6.23. Голова піклувальної ради:

* + 1. Скликає і координує роботу піклувальної ради;
		2. Готує і проводить засідання, підписує рішення піклувальної ради;
		3. Визначає функції заступника, секретаря та інших членів;
		4. Представляє піклувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з питань, віднесених до її повноважень.
		5. Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

6.24. Піклувальна рада має право:

* + 1. Вносити на розгляд органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та керівника закладу освіти, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної та оздоровчої бази закладу освіти;
		2. Залучати додаткові джерела фінансування закладу освіти;
		3. Вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної і навчально- методичної бази закладу освіти;
		4. Стимулювати творчу працю педагогічних працівників, учнів;
		5. Брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу освіти, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;
		6. Створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки ( особи, які їх замінюють), представники учнівського самоврядування.

6.25. У Закладі освіти можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно донорм чинного законодавства України.

**VІІ. МАТЕРІАЛЬНО - ТЕХНІЧНА БАЗА**

7.1. Матеріально-технічна база Закладу освіти включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Закладу освіти.

7.2. Майно Закладу освіти належить територіальній громаді Широківської селищної ради. У Закладі освіти майно перебуває на праві оперативного управління.

7.3. Заклад освіти, відповідно до чинного законодавства, користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані закладу освіти, внаслідок порушення їх майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Для забезпечення освітнього процесу база Закладу освіти складається із навчальних кабінетів, майстерень а також спортивних залів, бібліотеки, медичного та комп’ютерних кабінетів, їдальні, музейної кімнати, кабінету психолога, логопеда тощо.

7.6. Заклад освіти має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, футбольні поля, зони відпочинку,господарські будівлі, тощо.

7.7. Порядок, умови та форми набуття закладом освіти права на землю визначається технічною документацією на право користування землею кадастровий номер: 1225887700:01:001:0266.

**VІІІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ**

8.1.Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється відповідно його кошторису**.**

8.2. Джерелами формування кошторису є:

8.2.1. Кошти бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;

8.2.2. Благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

8.2.3. Інші джерела, не заборонені законодавством.

8.3. Заклад освіти має право, згідно із законодавством, на придбання та оренду необхідного обладнання, інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку закладу освіти здійснюється через централізовану бухгалтерію Органу управління.

8.5. Звітність про діяльність Закладу освіти ведеться відповідно до норм законодавства.

8.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків), або їх частини серед засновників та працівників Закладу освіти, крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску.

8.7. Ліцей має штатний розпис, який розробляється і затверджується Засновником та Органом управління на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, що затвердженні Міністерством освіти і науки України.

**ІХ. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1.Заклад освіти за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати, відповідно до законодавства, прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Заклад освіти має право, відповідно до норм чинного законодавства, укладати договори про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**Х. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ**

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в цій сфері та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

10.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами.

10.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи діють на підставі, в межах повноважень та у спосіб, визначені Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України.

10.4. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладів освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку, передбаченому Законом України "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності".

**ХІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ЗАКЛАДУ**

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію, перепрофілювання (зміна типу) Ліцею приймає Засновник, відповідно до чинного законодавства.

11.2 Реорганізація відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

11.3. Ліквідація проводиться в порядку, передбаченому чинним законодавством.

11.4.У випадку реорганізації Закладу освіти права та зобов’язання переходять до правонаступників, відповідно до чинного законодавства або визначених закладів освіти.

11.5. У разі припинення юридичної особи – неприбуткової організації  (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям, відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

**XІІ. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

12.1.Внесення змін та доповнення до цього Статуту здійснюється шляхом викладення Статуту в новій редакції, у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. Все, що не передбачено цим Статутом, регулюється чинним законодавством України.