|  |  |
| --- | --- |
|  | Додаток до Договору про співробітництво територіальних громад у формі спільного фінансування (утримання) комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021року |

**ЗВІТ**

**Комунальної установи «Широківський трудовий архів»**

 **Широківської селищної ради**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_р***.*

*(щоквартально)*

**по** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(назва територіальної громади)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям видатків | Планна рік | Планна звітний період | Профінансовано | Касові видатки | Залишки коштів на рахунку |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

На початок року зареєстровано документів в трудовому архіві- \_\_\_\_\_\_\_ справ, що становить \_\_\_\_ фондів ліквідованих підприємств та організацій.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Найменування робіт | За планом  | Виконання в звітному періоді |
| 1 | Зареєстровано запитів, звернень. |  |  |
| 2 | Виконано ремонт документів  |  |  |
| 3 | Оправа та підшивка документів |  |  |
| 4 | Перевірка наявності документів |  |  |
| 5 | Створено науково довідковий апарат |  |  |
| 6 | Прийнято на зберігання за звітний період |  |  |
| 7 | Надання консультацій працівникам діловодних служб |  |  |
| 8 | Виконання довідок соціально-правового характеру | Позитивних |  |  |
| Негативних |  |  |
| Пенсійного фонду |  |  |
| 9 | Перевірка довідок управлінням Пенсійного Фонду України |  |  |
| 10 | Зміцнення матеріально-технічної бази архіву, її охоронної і пожежної безпеки трудового архіву |  |  |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_