



У К Р А Ї Н А

ШИРОКІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ШИРОКІВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Вишнева, 6, смт. Широке, Широківський район, Дніпропетровська область, 53700,
тел./факс (05657) 2-14-44, e-mail: shirokselrada@i.ua, код ЄДРПОУ 04339729

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
селищного голови

**Про комісію з питань техногенно-екологічної
безпеки та надзвичайних ситуацій
Широківської селищної ради**

Керуючись вимогами Кодексу цивільного захисту, п. 6, 2 ст. 38 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17.06.2015 р. № 409 «Про затвердження Типового положення про регіональну та місцеву комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій»:

1. Затвердити:

1.1. Положення про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Широківської селищної ради згідно з додатком 1.

1.2. Посадовий склад комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Широківської селищної ради згідно з додатком 2.

1.3. Функціональні обов'язки голови комісії, першого заступника голови комісії, заступника голови комісії, секретаря комісії з питань ТЕБ та НС згідно з додатками 3, 4, 5, 6.

2. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова

О.А.Кокул

смт. Широке
05.01.2018 р.
№2

ПОЛОЖЕННЯ **про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки** **та надзвичайних ситуацій Широківської селищної ради**

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Широківської селищної ради (далі – **Комісія**) є постійно діючим органом, який утворюється розпорядженням селищного голови і координує діяльність підприємств, установ та організацій, які розташовані на території селищної ради, пов'язану із захистом населення і території, реагуванням на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, Указами Президента України, постановами Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями постійної комісії з питань ТЕБ та НС Дніпропетровської області, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету і цим Положенням.

2. Основні завдання Комісії

Основними завданнями Комісії є:

- планування та виконання заходів, пов'язаних із запобіганням виникненню надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.
- координація дій органів управління, місцевих сил та засобів в складі ланки територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту у разі загрози та виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, проведення робіт з ліквідації їх наслідків;
- забезпечення сталої роботи об'єктів господарської діяльності, які знаходяться на території селищної ради, в режимі повсякденного функціонування та в умовах загрози і виникненні надзвичайних ситуацій;
- організація і виконання першочергових заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого або об'єктового рівнів;

3. Режими діяльності Комісії

Згідно з вимогами постанов КМУ від 09.01.2014 № 11, від 26.01.2015 №18 та від 17.06.2015 №409 Комісія організовує свою діяльність у режимах: повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану.

3.1. Режим повсякденного функціонування

Комісія у режимі повсякденної діяльності (при нормальній виробничо-промисловій, радіаційній, хімічній, біологічній, бактеріологічній, гідрогеологічній, гідрометеорологічній обстановці) відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює координацію діяльності підприємств, установ та організацій, які розташовані на території селищної ради, щодо розроблення і виконання цільових програм, здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

2) розглядає питання щодо:
запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і дотримання вимог законодавства у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

припинення діяльності підприємств, установ, організацій та інших об'єктів незалежно від форми власності і підпорядкування (які розташовано на території селищної ради), функціонування яких становить загрозу життю та здоров'ю людей, загрозу забруднення навколишнього природного середовища, і подає відповідні пропозиції виконавчому комітету селищної ради;

створення і використання запасів матеріальних ресурсів, необхідних для здійснення заходів щодо запобігання виникненню, ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, забезпечення функціонування локальних систем оповіщення та інформування населення, системи централізованого оповіщення цивільного захисту території селищної ради;

3) подає пропозиції стосовно визначення завдань у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки для підприємств, установ, організацій, які розташовано на території селищної ради, та для виконавчого комітету селищної ради;

4) сприяє організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері ЦЗ, навчання населення діям та правилам поведінки в період загрози та при виникненні НС різного походження;

5) сприяє підготовці та проведенню комплексних об'єктових та штабних навчань із запобігання виникненню надзвичайних ситуацій.

3.2. Режим підвищеної готовності

Комісія у режимі підвищеної готовності (при істотному погіршенні виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, бактеріологічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної обстановки) з одержанням прогнозованої інформації щодо можливості виникнення НС, відповідно до покладених на неї завдань:

1) забезпечує координацію діяльності підприємств, установ, організацій, які знаходяться на території селищної ради, щодо здійснення ними попереджувальних і першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

2) вживає заходів для активізації роботи, пов'язаної із здійсненням спостережень та контролем за станом довкілля, обстановкою на об'єктах підвищеної небезпеки і прилеглий до них території, прогнозуванням можливості виникнення надзвичайних ситуацій та їх масштабів;

3) забезпечує приведення у готовність до дій у режимі надзвичайної ситуації органів управління, сил та засобів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

4) організовує першочергові підготовчі заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій регіонального, місцевого чи об'єктового рівнів, вирішення питань стосовно всебічного забезпечення населення, яке постраждало внаслідок надзвичайної ситуації, своєчасного надання йому необхідної допомоги;

5) розробляє комплексні заходи щодо захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, їх ліквідації;

6) організовує роботу, спрямовану на запобігання негативному впливу надзвичайної ситуації, зменшення обсягу можливих втрат;

7) в залежності від ситуації, запроваджує цілодобове чергування членів комісії;

8) інформує працівників об'єктів і населення, яке проживає біля об'єктів, про ситуацію, що склалася, прогноз її розвитку та про дії, які населення повинно виконувати в разі загрози та виникнення НС.

3.3. Режим надзвичайної ситуації

Комісія у режимі надзвичайної ситуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює координацію діяльності підприємств, установ, організацій щодо вжиття ними першочергових заходів у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня;

2) забезпечує залучення сил і засобів територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації;

3) організовує першочергові заходи з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій місцевого рівнів, вирішення питань щодо всебічного забезпечення населення, яке постраждало внаслідок надзвичайної ситуації, своєчасного надання йому необхідної допомоги;

4) розглядає пропозиції щодо встановлення меж території, на якій виникла надзвичайна ситуація, організовує опрацювання матеріалів, необхідних для обґрунтованого визначення рівня такої ситуації;

5) вивчає обставини, що склалися, та готує інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

3.4. Режим надзвичайного стану

1. Забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів.

2. Здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів державної влади та органів місцевого самоврядування.

4. Права Комісії

Комісія має право:

1) заслуховувати інформацію керівників підприємств, установ, організацій, розташованих на території селищної ради, з питань, що належать до її компетенції, надавати їм відповідні рекомендації;

2) одержувати від територіальних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

3) залучати, у разі потреби, в установленому законодавством порядку, до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації місцевого рівнів сили і засоби територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, організовувати між ними взаємодію залежно від обставин, масштабу, характеру та можливого розвитку надзвичайної ситуації.

4) залучати до участі у своїй роботі представників територіальних органів центральних органів виконавчої влади, керівників підприємств, установ, організацій, які розташовані на території селищної ради (за погодженням з їх керівниками).

5. Склад Комісії

Посадовий та персональний склад комісії затверджується головою комісії.

Комісія складається з:

голови Комісії;

першого заступника голови Комісії;

заступника голови Комісії;

секретаря Комісії;

членів Комісії.

6. Забезпечення діяльності членів Комісії

За членами комісії на час виконання завдань у складі Комісії зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Транспортне забезпечення членів Комісії у повсякденній діяльності і під час надзвичайних ситуацій здійснюється за рахунок селищної ради, а під час роботи в зоні

надзвичайної ситуації – спеціально призначеним транспортом формувань, служб цивільного захисту, що виконують завдання з ліквідації наслідків НС.

Організація побутового забезпечення членів Комісії під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на керівництво селищної ради.

Члени Комісії на період проведення робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (якщо цього вимагають обставини) забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту за рахунок (з матеріального резерву) селищної ради.

7. Проведення засідань Комісії

Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться згідно з планом її роботи на рік, а також у разі необхідності, але не рідше ніж щокварталу.

Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

Засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності – перший заступник голови.

Рішення Комісії приймається відкритим голосуванням і вважається схваленим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії.

Член Комісії, який не підтримує окремі пропозиції або рішення Комісії з питань порядку денного, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання виконавчим комітетом селищної ради, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території селищної ради.

Організація роботи комісії здійснюється головою комісії за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, контроль за виконанням рішень комісії.

Селищний голова



О.А.Кокул

Додаток 2
до розпорядження селищного голови
від 15.01.2018 №2

Посадовий склад
комісії питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій
Широківської селищної ради

№ з/п	Посада в Комісії	Основна посада	ПІБ	Телефони		Домашня адреса
				Службовий	Домашній	
1	голова комісії	селищний голова	Кокул О.А	2-90-99	0679556674	смт Широке вул. Слов'янська, буд.
2	перший заступник голови комісії	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради	Сагура І.А.	2-14-44	0677602446	смт Широке м-н Східний, буд. 9 кв. 9
3	заступник голови комісії	керуючий справами виконавчого комітету	Шапар П.П.	2-14-44	0988608902	смт Широке вул. Шевченка, буд. 126
4	секретар комісії	спеціаліст з комунальних питань та захисту прав споживачів	Роєнко О.М.	2-17-22	0978176001	смт Широке вул. Карнаушенка, буд. 9а
5	член комісії	спеціаліст з обліку	Курило О.С.	2-14-47	0976583874	смт Широке вул. Пушкіна, буд.
6	член комісії	в.о. старости	Пузін В.В.		0673784641	с. Благодатне
7	член комісії	в.о. старости	Слюзко Н.В.		0682347828	с. Ганнівка
8	член комісії	директор КП «Фрунзенське ЖКП»	Шишка В.А.		0987819008	смт Широке вул. Слов'янська,

Секретар селищної ради

А.А.Краснова

**Функціональні обов'язки
голови комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій Широківської селищної ради**

1. Голова комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій призначається розпорядженням Широківського селищного голови.

2. Голова Комісії відповідає за організацію роботи Комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих Комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів щодо захисту населення, яке проживає на території Широківської селищної ради, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

3. Голова Комісії:

В режимі повсякденного функціонування голова Комісії зобов'язаний:

- керувати повсякденною діяльністю комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання Комісії;
- забезпечити своєчасну розробку та затвердження річного плану роботи Комісії;
- організувати діяльність відповідних служб (відповідальних осіб) щодо прогнозування можливих аварій та оцінки їх наслідків;
- планувати заходи щодо зниження небезпеки виникнення НС на території селищної ради та контролювати їх виконання;
- організувати підготовку керівного та командно-начальницького складу ЦЗ до дій у надзвичайних ситуаціях;
- очолювати комісію щодо оцінки готовності (допуск) персоналу до проведення спеціального об'єктового навчання (тренування).

При виникненні загрози надзвичайних ситуацій голова Комісії зобов'язаний:

- при отриманні інформації про НС (розпорядження, сигналу і т.п.) віддати розпорядження на оповіщення та збір членів Комісії та прибути на місце збору Комісії;
- оцінити та уявити ситуацію, яка може скластися, масштаби та характер небезпеки для території і населення селищної ради;
- прийняти запобіжне рішення по протидії НС (невідкладні заходи щодо захисту території і населення, локалізації джерела небезпеки, організації розвідки, приведення у готовність сил та засобів реагування);
- ввести в дію відповідні розділи «Плану дій органів управління і сил ЦЗ селищної ради з запобігання і ліквідації надзвичайних ситуацій»;
- особисто та через членів Комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;
- підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з Комісією з питань ТЕБ та НС відповідної функціональної підсистеми ЄДС, а також місцевого і територіального рівня;
- інформувати голову міської ради про ситуацію, яка склалася, прийнятих заходах протидії НС, необхідності залучення додаткових сил і засобів (функціональних та територіальних);
- приймати рішення щодо режимів функціонування територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на НС техногенного та природного характеру.

Голова Комісії має право:

1. Приймати рішення в межах повноважень Комісії.
2. Залучати для запобігання виникненню або ліквідації наслідків надзвичайної ситуації транспортні, рятувальні, відбудовчі, медичні та інші сили і засоби територіальної підсистеми єдиної державної системи відповідно до вимог чинного законодавства.
3. Контролювати виконання рішень засідань Комісії.
4. Делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій свої повноваження заступникам.

Селищний голова



О.А.Кокул

**Функціональні обов'язки
першого заступника
голови комісії з питань ТЕБ та НС**

1. Перший заступник голови комісії з питань ТЕБ та НС призначається розпорядженням селищного голови та підпорядковується безпосередньо голові комісії з питань ТЕБ та НС.

2. Перший заступник голови Комісії відповідає за планування заходів з питань цивільного захисту, своєчасне приведення у готовність сил та засобів ЦЗ з метою проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління в надзвичайних ситуаціях.

3. Обов'язки заступника голови комісії.

У повсякденній діяльності зобов'язаний:

- вивчати вимоги керівних документів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
- розробляти річний план роботи Комісії;
- підтримувати в готовності пункт управління, періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору Комісії (згідно з планом роботи або з розпорядженням голови Комісії);
- планувати та контролювати підготовку керівних кадрів і фахівців у сфері ЦЗ, сил реагування, навчання персоналу з питань цивільного захисту та ліквідації НС;
- проводити роботу щодо комплектування, обладнання та обліку аварійно-рятувальних (пошуково-рятувальних) формувань, забезпечувати їх постійну готовність до дій.

При загрозі та виникненні НС зобов'язаний:

- з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів Комісії та доповісти голові Комісії про їх збір;
- організувати (при потребі) роботу експертної групи Комісії щодо оперативного прогнозування можливих наслідків НС;
- організувати постійне чергування членів Комісії;
- організувати розвідку, спостереження та контроль за зміною обстановки;
- організувати збирання та обробку інформації;
- брати участь у приведенні до готовності необхідних сил та засобів ЦЗ;
- надавати голові Комісії відпрацьовані експертною групою пропозиції щодо захисту персоналу та ліквідації наслідків НС, організації рятувальних та інших невідкладних робіт;
- брати участь в організації рятування населення та матеріально-технічних ресурсів;
- особисто очолювати роботи на найбільше відповідальних (небезпечних) ділянках;
- забезпечувати управління силами та засобами реагування на всіх етапах локалізації НС, ведення рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків НС;
- своєчасно інформувати голову Комісії про відпрацьовані заходи та про виконання рішень Комісії.

Селищний голова



О.А.Кокул

**Функціональні обов'язки
заступника голови комісії з питань ТЕБ та НС**

1. Заступник голови комісії з питань ТЕБ та НС призначається розпорядженням селищного голови та підпорядковується безпосередньо голові комісії з питань ТЕБ та НС.
2. Заступник голови Комісії відповідає за планування заходів з питань цивільного захисту, своєчасне приведення у готовність сил та засобів ЦЗ з метою проведення рятувальних та інших невідкладних робіт, забезпечення надійного та сталого управління в надзвичайних ситуаціях.
3. Обов'язки заступника голови комісії.
В повсякденній діяльності зобов'язаний:
 - вивчати вимоги керівних документів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
 - приймати участь у розробці річного плану роботи Комісії;
 - підтримувати в готовності пункт управління, періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору Комісії (згідно з планом роботи або з розпорядженням голови Комісії);
 - приймати участь у плануванні підготовки керівних кадрів і фахівців у сфері ЦЗ, сил реагування, навчання персоналу з питань цивільного захисту та ліквідації НС;
 - проводити роботу щодо комплектування, обладнання та обліку аварійно-рятувальних (пошуково-рятувальних) формувань, забезпечувати їх постійну готовність до дій.
- При загрозі та виникненні НС зобов'язаний:
 - з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце;
 - організувати збирання та обробку інформації;
 - брати участь у приведенні до готовності необхідних сил та засобів ЦЗ;
 - брати участь в організації рятування населення та матеріально-технічних ресурсів;
 - особисто очолювати роботи на найбільше відповідальних (небезпечних) ділянках;
 - забезпечувати управління силами та засобами реагування на всіх етапах локалізації НС, ведення рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків НС;
 - своєчасно інформувати голову Комісії про відпрацьовані заходи та про виконання рішень Комісії.

Селищний голова

О.А.Кокул

**Функціональні обов'язки
секретаря комісії з питань техногенно-екологічної безпеки
та надзвичайних ситуацій**

1. Секретар комісії з питань ТЕБ та НС призначається розпорядженням селищного голови.
2. У своїй роботі секретар Комісії безпосередньо підпорядковується голові Комісії, а у випадку відсутності - заступникам.
3. Організаційною основою діяльності секретаря Комісії є річний план роботи Комісії селищної ради.
4. Секретар Комісії відповідає:
 - за розробку плануючої і звітної документації Комісії;
 - за підготовку і проведення засідань Комісії;
 - за координацію робіт, пов'язаних з розробленням контрольно-профілактичних заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження та ліквідації їх наслідків.
5. Секретар Комісії зобов'язаний:
 - знати вимоги керівних документів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
 - забезпечувати підготовку матеріалів до засідань Комісії, доводити рішення до відповідальних осіб, здійснює контроль за виконанням рішень;
 - перед початком засідань Комісії з'ясовувати виконання прийнятих раніше рішень;
 - брати участь у розробці заходів щодо вдосконалення правового регулювання питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
 - брати участь у комплексних перевірках стану ЦЗ;
 - вести документацію та протоколи засідань комісії.

Селищний голова



О.А.Кокул