



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я **селищного голови**

Про затвердження плану заходів на 2025 рік щодо наповнення селищного бюджету, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до вимог Бюджетного кодексу України, згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2016 року № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), від 04 грудня 2019 року № 1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти» (із змінами), від 11 березня 2022 року № 252 «Деякі питання формування та виконання місцевих бюджетів у період воєнного стану» (із змінами), від 09 червня 2021 року № 590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану» (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 січня 2011 року № 148-р «Питання зміцнення фінансово-бюджетної дисципліни» (із змінами), на виконання розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 22 січня 2025 року № Р-29/0/3-25 «Про затвердження плану заходів на 2025 рік щодо наповнення місцевих бюджетів, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни», рішення Широківської селищної ради від 18 грудня 2024 року № 1342-38/VIII «Про бюджет Широківської селищної територіальної громади на 2025 рік», з метою забезпечення належного виконання селищного бюджету та створення умов для своєчасної виплати заробітної плати, розрахунків за спожиті установами бюджетної сфери енергоносії та інші комунальні послуги, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1. Затвердити план заходів на 2025 рік щодо наповнення бюджету Широківської селищної територіальної громади, ефективного використання бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни (далі – План заходів), що додається.

2. Керівникам установ, закладів, підприємств селищної ради, що фінансуються за рахунок коштів селищного бюджету, забезпечити контроль за ефективним і цільовим витрачанням бюджетних коштів, активізувати роботу бухгалтерських служб щодо взяття зобов'язань відповідно до кошторисних призначень, а фінансових – відповідно до розпису асигнувань, встановлених планом

асигнувань, наростаючим підсумком з початку року, недопущення виникнення простроченої кредиторської заборгованості.

3. З метою забезпечення ефективного використання коштів селищного бюджету та посилення фінансово-бюджетної дисципліни:

1) відділу фінансів Широківської селищної ради проводити фінансування видатків загального/спеціального фонду в межах затвердженого помісячного розпису асигнувань, на підставі пропозицій головних розпорядників коштів селищного бюджету, зокрема:

- видатків на заробітну плату з нарахуваннями - з урахуванням термінів її виплати;
- решта видатків, у тому числі соціально-захищених, – три рази на тиждень (понеділок, середа, п'ятниця), з урахуванням зареєстрованих фінансових зобов'язань та залишків невикористаних коштів на рахунках розпорядників;
- фінансування видатків за рахунок коштів дотацій та субвенцій з державного бюджету та місцевих бюджетів протягом двох робочих днів з дня надходження коштів;

2) головним розпорядникам коштів селищного бюджету подавати до відділу фінансів селищної ради пропозиції на фінансування видатків в розрізі кожної бюджетної програми, в межах залишків планових помісячних асигнувань за кожним кодом економічної класифікації видатків, відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов'язань, за один робочий день до вищезазначеного терміну, за формою згідно з додатком 1 до цього розпорядження.

4. Головним розпорядникам коштів селищного бюджету (спільно з розпорядниками коштів нижчого рівня та одержувачами коштів) забезпечити протягом бюджетного періоду:

1) здійснення видатків загального та спеціального (крім видатків за рахунок власних надходжень бюджетних установ) фондів у межах затверджених помісячним розписом асигнувань бюджетних призначень;

2) здійснення видатків за рахунок власних надходжень бюджетних установ в межах і за рахунок фактичних надходжень до спеціального фонду бюджету;

3) здійснення управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня та одержувачів бюджетних коштів;

4) безумовне дотримання вимог частини 4 статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення у повному обсязі у першочерговому порядку плановими призначеннями потреби у коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, а також на проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, також шляхом скорочення видатків, які не є першочерговими;

5) планування видатків, пов'язаних зі стимулюванням працівників кожної бюджетної установи, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, безумовного дотримання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України в частині утримання чисельності працівників та здійснення фактичних видатків на заробітну плату лише в межах бюджетних асигнувань на заробітну плату, затверджених для бюджетних установ у кошторисах;

6) першочергового проведення під час виконання бюджету своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників бюджетних установ і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, які споживаються бюджетними установами, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат;

7) укладення договорів за кожним видом енергоносіїв у межах бюджетних асигнувань, затверджених у кошторисі;

8) здійснення у разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат і оплати енергоносіїв та комунальних послуг комплексу конкретних заходів щодо погашення заборгованості із зазначених виплат.

5. Відділу фінансів селищної ради щомісячно надавати інформацію голові селищної ради про виконання цього розпорядження.

6. Координацію роботи щодо виконання цього розпорядження покласти на відділ фінансів селищної ради, контроль залишаю за собою.

Селищний голова

Олександр КОКУЛ

с-ще Широке

04.02.2025

№ 29