



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

вул. Соборна, 107, смт Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53700,  
тел./факс (05657) 2-90-99, e-mail: [info@shiroksel.otg.dp.gov.ua](mailto:info@shiroksel.otg.dp.gov.ua), код ЄДРПОУ 41753769

на № 14.04.2023 № 463/12-30  
від \_\_\_\_\_

Директору  
Широківського ліцею №1  
Широківської селищної ради

Людмилі КИРИЛЬЧУК

Про реєстрацію змін та доповнень  
до колективного договору на 2023 рік

Виконавчий комітет Широківської селищної ради повідомляє, що зміни та доповнення до колективного договору на 2023 рік між адміністрацією Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради та трудовим колективом Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради зареєстровано та внесено до Реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них 14.04.2023 за № 13-23, без рекомендацій.

Реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них розміщено на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Широківської селищної ради [shiroksel.otg.dp.gov.ua](http://shiroksel.otg.dp.gov.ua) за посиланням: головна/ реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них.

Селищний голова

Олександр КОКУЛ

Інна Войчук  
0965394326



Широківський ліцей №1 Широківської селищної ради  
вул. Набережна, 120, смт Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область, 53700  
e-mail: [ShirokeSchool@gmail.com](mailto:ShirokeSchool@gmail.com), <http://www.ShirokeSchool.at.ua>, код ЄДРПОУ 26329513

вих. № 101 від 13.04.2023 року

Широківському селищному голові  
Олександрю КОКУЛУ

**Про колективний договір**

*Войчук Л. В.  
по опрацюванню  
13.04.23*

Широківський ліцей №1 Широківської селищної ради звертається до Вас з проханням щодо реєстрації змін та доповнень до колективного договору на 2023 рік між адміністрацією Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради та трудовим колективом Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради (додається).

Додаток на 15 аркушах в 2 прим.

Директор:



Людмила КИРИЛЬЧУК

Людмила Кирильчук (0968405047)



*№170001-000652-70301-2023  
13.04.2023*

*вх. 1141/12-30  
13.04.2023*

Широківському селищному голові  
Олександру КОКУЛУ  
Директора Широківського ліцею №1  
Широківської селищної ради  
Людмили КИРИЛЬЧУК

### З А Я В А

Прошу Вас зареєструвати зміни та доповнення до колективного договору на 2023 рік між адміністрацією Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради і трудовим колективом Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради.

Директор:



Людмила КИРИЛЬЧУК

13.04.2023

# ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією Широківського ліцею №1  
Широківської селищної ради  
та трудовим колективом Широківського ліцею №1

**на 2023 рік**

Схвалено зборами  
трудового колективу

протокол № 1  
від 05.04.2023 року

**2023 рік**

## **Розділ 5. Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку**

До розділу 5 «Регулювання виробничих, трудових відносин. Режим праці та відпочинку» на підставі статті 6 Закону України "Про відпустки" додати зміни у пункт 5.1.5.:

5.1.5. Надавати відпустки працівникам, які мають інвалідність: III групи – 26 календарних днів. (додаток № 8)

## **Розділ 6. Нормування і оплата праці**

До розділу 6 «Нормування і оплата праці» внести зміни у пунктах:

6.1.13. Протягом 2023 року виплачувати заробітну плату працівникам закладу, яка фінансується з державного бюджету (кошти освітньої субвенції державного бюджету на оплату праці з нарахування педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти усіх ступенів), згідно із законодавством, два рази на місяць: аванс - до 15 числа поточного місяця, заробітна плата - 30 числа поточного місяця.

Виплачувати заробітну плату працівникам, що не фінансуються з державного бюджету, згідно із законодавством, два рази на місяць: аванс 15 числа поточного місяця, заробітна плата 30 числа поточного місяця."

6.1.19. Згідно Закону України зі змінами від 24.02.2023 р. N 2953-IX «Про Державний бюджет України на 2023 рік» здійснювати нарахування мінімальної заробітної плати працівникам ліцею у місячному розмірі: з 01.01.2023 року – не нижче встановленого Законодавством рівня у сумі 6 700 гривень 00 копійок.

ЗАТВЕРДЖУЮ  
 Директор Київської філії Широківського ліцею № 1  
 Людмила КИРИЛЬЧУК

Графік відпусток педагогічних працівників Широківського ліцею № 1  
 за період з 01.06.2022 року по 31.05.2023 року

№ з/п	П.І.П	Посада	Відпрацьований період	З якого числа	По яке число	К-сть днів	Пільгові дні	Стаття до роботи	Підпис
1.	Лисогор В.П.	заступник директора	20.02.22-19.02.23	03.07.23	27.08.23	56	-	28.08.23	<i>[Signature]</i>
2.	Клименко В.П.	заступник директора	15.08.22 – 14.08.23	03.07.23	27.08.23	56	-	28.08.23	<i>[Signature]</i>
3.	Суріна А.В.	педагог-організатор	18.09.22-17.09.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
4.	Приходько В.С.	учитель	28.08.22 – 27.08.23	14.08.23	23.08.23	-	10	24.08.23	<i>[Signature]</i>
5.	Пономаренко Д.Ю.	учитель	02.09.22 – 01.09.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
6.	Вовченко О.С.	учитель	01.09.22 – 31.08.23	14.08.23	23.08.23	-	10	24.08.23	<i>[Signature]</i>
7.	Скорик О.А.	учитель	28.08.22 – 27.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	<i>[Signature]</i>
8.	Карнаух В.В.	учитель	01.09.22 – 31.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
9.	Голуб Л.В.	учитель	15.08.22 – 14.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	<i>[Signature]</i>
10.	Єременко А.А.	учитель	01.09.22 – 31.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	<i>[Signature]</i>
11.	Топчієнко Т.Г.	учитель	15.08.22 – 14.08.23	19.06.23	13.08.23	-	10	24.08.23	<i>[Signature]</i>
12.	Віннік С.І.	учитель	01.09.22 – 31.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
13.	Шишка Ю.В.	учитель	19.08.22 – 18.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
14.	Троц Я.В.	учитель	18.08.22 – 17.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
15.	Лохач А.О.	учитель	01.09.22 – 31.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	<i>[Signature]</i>
16.	Швець С.П.	учитель	21.08.22 – 20.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
17.	Данильченко Т.В.	учитель	15.08.22 – 14.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
18.	Швідка Г.М.	учитель	20.11.22 – 19.11.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
19.	Григорович В.М.	учитель	22.12.22 – 21.12.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
20.	Синицька З.П.	учитель	15.08.22 – 14.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>
21.	Руднева О.О.	учитель	30.08.22 – 29.08.23	03.07.23	27.08.23	56	-	28.08.23	<i>[Signature]</i>
22.	Бредун К.А.	учитель	28.08.22 – 27.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	<i>[Signature]</i>

23.	Макарська Н.А.	учитель	01.09.22 - 31.08.23	17.08.23	12.08.23	56	-	07.08.23	
24.	Тарасенко В.М.	учитель	15.08.22 - 14.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	
25.	Негичай Т.Ю.	учитель	27.01.22 - 26.01.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	
26.	Ільченко В.Ю.	учитель	25.08.22 - 24.08.23	22.05.23	18.06.23	28	-	19.06.23	
27.	Корзінов А.В.	учитель	02.02.23 - 01.02.24	12.06.23	01.07.23	20	-	02.07.23	
28.	Страту М.М.	учитель	19.09.22 - 18.09.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	
29.	Орел В.І.	учитель	01.09.22 - 31.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	
30.	Фесенко Н.М.	учитель	06.04.22 - 05.04.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	
31.	Рудик О.В.	учитель	25.08.22 - 24.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
32.	Стегнюк Л.В.	учитель	15.08.22 - 14.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
33.	Воронова Д.О.	учитель	02.09.22 - 01.09.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
34.	Туз А.О.	учитель	17.08.22 - 16.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
35.	Куцько О.Р.	учитель	04.09.22 - 03.09.23	14.08.23	23.08.23	-	10	24.08.23	
36.	Голуб-Островська Л.В.	учитель	15.08.22 - 14.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
37.	Алхімова Л.Б.	учитель	01.11.22 - 31.10.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
38.	Бредун В.А.	учитель	29.08.22 - 28.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
39.	Шишка Л.І.	учитель	01.09.22 - 31.08.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
40.	Максименко І.С.	учитель	29.10.22 - 28.10.23	19.06.23	13.08.23	56	-	14.08.23	
41.	Ковальова Н.Д.	учитель- логопед	21.09.22 - 20.09.23	14.08.23	23.08.23	-	10	24.08.23	
42.	Бондарук С.Л.	учитель	16.03.22 - 15.03.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	
43.	Голобородько Р.В.	вихователь	01.09.22 - 31.08.23	12.06.23	06.08.23	56	-	07.08.23	



Графік соціальних відпусток вчителів Широкивського ліцею № 1

№ з/п	П.І.П	Посада	З якого числа	По яке число	К-сть днів	Пільгові дні	Стати до роботи	Підпис
1.	Приходько В.С.	учитель	14.08.2023	23.08.2023	-	10	24.08.2023	<i>[Signature]</i>
2.	Єременко А.А.	учитель	14.08.2023	23.08.2023	-	10	24.08.2023	<i>[Signature]</i>
3.	Максименко І.С.	учитель	14.08.2023	23.08.2023	-	10	24.08.2023	<i>[Signature]</i>
4.	Туз О.А.	учитель	14.08.2023	23.08.2023	-	10	24.08.2023	<i>[Signature]</i>
5.	Суріна А.В.	педагог-організатор	14.08.2023	23.08.2023	-	10	24.08.2023	<i>[Signature]</i>

Графік соціальних відпусток техперсоналу Широкивського ліцею № 1

№№	П.І.П	Посада	З якого числа	По яке число	К-сть днів	Пільгові дні	Стати до роботи	Підпис
1.	Карпиленко О.В.	двірник	23.10.23	08.11.23	-	17	09.11.2023	<i>[Signature]</i>
2.	Устименко Л.І.	прибиральник	27.07.23	28.07.23	-	2	29.07.2023	<i>[Signature]</i>
3.	Каспрович Т.В.	прибиральник	25.08.23	26.08.23	-	2	27.08.2023	<i>[Signature]</i>

Представник трудового колективу:

*[Signature]*

Руслана ГОЛОБОРОДЬКО

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор: *Людмила КИРИЛЬЧУК*Графік відпусток технічного персоналу Широківського ліцею №1  
за період з 01.06.2022 р. по 31.05.2023 р.

№.№	П.І.П	Посада	Відрацьований період	З якого числа	По яке число	К-сть днів	Пільгові дні	Стати до роботи	Підпис
1.	Голуб І.О.	заступник директора	16.09.22-15.09.23	03.07.23	30.07.23	28	-	31.07.23	<i>Голуб І.О.</i>
2.	Нерода І.С.	секретар	15.11.22-14.11.23	03.07.23	30.07.23	28	-	31.07.23	<i>Нерода І.С.</i>
3.	Чепурна О.М.	бібліотекар	15.09.22-14.09.23	03.07.23	30.07.23	28	-	31.07.23	<i>Чепурна О.М.</i>
4.	Савенок Л.І.	медсестра	01.12.22-30.11.23	03.07.23	30.07.23	28	-	31.07.23	<i>Савенок Л.І.</i>
5.	Каравасва С.В.	прибиральник	01.10.22-30.09.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Каравасва С.В.</i>
6.	Мошник О.М.	прибиральник	01.09.22-31.08.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Мошник О.М.</i>
7.	Устименко Н.І.	прибиральник	01.10.22-30.09.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Устименко Н.І.</i>
8.	Русінок М.С.	прибиральник	28.03.22-27.03.23	27.07.23	28.07.23	-	2	29.07.23	<i>Русінок М.С.</i>
9.	Мороз Н.В.	прибиральник	01.03.22-28.02.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Мороз Н.В.</i>
10.	Гордишева С.М.	прибиральник	02.01.22-01.01.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Гордишева С.М.</i>
11.	Карпиленко О.В.	двірник	07.11.22-06.11.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Карпиленко О.В.</i>
12.	Салій С.М.	прибиральник	01.02.23-31.01.24	23.10.23	08.11.23	-	17	09.11.23	<i>Салій С.М.</i>
13.	Мирончук В.Д.	робітник	14.04.22-13.04.23	01.08.23	14.08.23	14	-	15.08.23	<i>Мирончук В.Д.</i>
14.	Калюжна Л.М.	сторож	28.07.22-27.07.23	03.07.23	26.07.23	24	-	27.07.23	<i>Калюжна Л.М.</i>
15.	Честних Ю.В.	сторож	31.12.22-30.12.23	07.05.23	30.05.23	24	-	31.05.23	<i>Честних Ю.В.</i>
16.	Мороз А.В.	Сторож, робітник	01.09.22-31.08.23	30.05.23	22.06.23	24	-	23.06.23	<i>Мороз А.В.</i>
17.	Каспрович Т.В.	прибиральниця	13.05.21-12.05.22	01.08.23	24.08.23	24	-	25.08.23	<i>Каспрович Т.В.</i>
				25.08.23	26.08.23		2	27.08.23	<i>Каспрович Т.В.</i>

Устименко Н.І. – III група інвалідності (загальне захворювання) – 2 дні до основної відпустки  
Каспрович Т.В. – III група інвалідності (загальне захворювання) – 2 дні до основної відпустки

### ДОДАТОК 2

Додаткова відпустка працівникам, що мають двох дітей до 15 років

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1	Карпиленко О.В.	Двірник	10
2	Приходько В.С.	Вчитель	10
3	Максименко І.С.	Вчитель	10
4	Туз А.О.	Вчитель	10
5	Суріна А.В.	Педагог-організатор	10

### ДОДАТОК 3

Додаткова відпустка самотніми матерями, що мають дітей до 18 років

№	П.І.П.	Посада	Кількість днів
1	Єременко А.А.	Вчитель	10
2	Карпиленко О.В.	Двірник	10

### ДОДАТОК 5

Доплата прибиральникам службових приміщень за роботу у шкідливих і важких умовах праці (робота з використанням дезінфікуючих розчинів), медичній сестрі (робота з виготовленням дезінфікуючих розчинів) у розмірі 10 % від посадового окладу

№	П.І.П.	Посада
1.	Караваєва С.А.	Прибиральник
2.	Мошник О.М.	Прибиральник
3.	Салій С.М.	Прибиральник
4.	Гордишева С.М.	Прибиральник
5.	Устименко Н.І.	Прибиральник
6.	Каспрович Т.В.	Прибиральник
7.	Русінюк М.С.	Прибиральник
8.	Мороз Н.В.	Прибиральник
9.	Савенок Л.І.	Медсестра

### ДОДАТОК 8

Відпустка працівникам, які мають інвалідність

№	П.І.П.	Посада	Група інвалідності	Кількість днів
1	Устименко Н.І.	Прибиральник	III	26
2	Каспрович Т.В.	Прибиральниця	III	26


8

**Додаток 6**  
**Комплексні заходи що до досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій**


№	Назва заходів	Ефективність заходів	Вартість робіт	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	Провести нараду за участю директора з питань контролю за дотримання норм техніки безпеки	Дотримання норм ТБ		Березень щороку	Адм. госп. частина
2	Організувати за допомогою районної санстанції перевірку повітряно-теплового режиму.	Профілактика захворюваності		Протягом року	Адм. госп. частина
3	Ознайомити увесь колектив ліцею з планом евакуації, довести до відома кожного працівника закладу	Дотримання норм ТБ		Вересень року	Адм. госп. частина
4	Забезпечити організоване та своєчасне проведення диспансеризації вчителів та співробітників (флюорографія, поглиблений огляд)	Профілактика захворюваності	25 200 грн	Березень року	Адміністрація
5	Перевірити забезпеченість закладу первинними засобами пожежогасіння та обладнати куточок протипожежної безпеки	Дотримання норм безпеки праці	2000 грн	Січень щороку	Навчальна частина
6	Перевірити стан освітлення класних кімнат, опалення туалетів	Профілактика захворюваності		Вересень щороку	Адм. госп. частина
7	Виготовлення ПКД «Капітальний ремонт частини підвального приміщення з облаштування укриття»	Дотримання норм безпеки праці	49900 грн	Квітень 2023	Відділ освіти Широківської селищної ради
8	Капітальний ремонт частини підвального приміщення з облаштування укриття	Дотримання норм безпеки праці	1 500 млн. грн	До 01.09.23	Підрядна організація згідно угоди
9	Уточнити схеми розміщення педколективу, учнів та працівників ліцею у сховищі в разі отримання сигналів ЦЗ	Дотримання норм безпеки праці		Серпень щороку	Начальник штабу ЦЗ
10	Організувати навчання працівників ліцею з ПБ	Дотримання норм безпеки праці		Протягом року	
11	Регулярно проводити інструктажі з питань ТБ	Дотримання норм безпеки праці		1 раз у півріччя	Завучі, учителі
12	Перегляд змісту інструкції з ОП	Дотримання норм безпеки праці		1 раз на 3 роки	Дирекція
13	Своєчасно проходити навчання з ОП та ТБ відповідальним особам			1 раз на три роки III квартал	Відповідальні
14	Заслуховувати звіт з ОП та дотримання санітарних умов на нараді			1 раз на півріччя	Дирекція

до Колективного договору  
між адміністрацією  
та трудовим колективом  
Широківського ліцею №1  
Широківської селищної ради  
на 2021 - 2024 роки

ПОГОДЖЕНО:

Представник  
трудового колективу  
Широківського ліцею №1  
Широківської селищної ради  
 Руслана ГОЛОБОРОДЬКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор  
Широківського ліцею №1  
Широківської селищної ради  
 Людмила КИРИЛЬЧУК



### Положення про порядок преміювання працівників Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради

Положення про порядок преміювання (далі - Положення) працівників Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради (далі - Заклад ) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці» та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006р. № 557 Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993р. № 102, яка з 1 вересня 2005р. застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006р. № 557.

#### 1. Загальні положення

1. Це Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Закладу з метою матеріального заохочення на поліпшення якості та ефективності роботи, посилення виконавчої, трудової дисципліни та відповідальності за доручену роботу.
2. Дане Положення є складовою частиною чинної системи оплати праці в Закладі.
3. Дія Положення поширюється на працівників Закладу, а також на працівників, які працюють в Закладі на умовах сумісництва та тих же умовах, як і на працівників на основним місцем роботи.
4. Преміювання працівників Закладу проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.
5. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу по Закладу, погодженого з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Закладу.
6. Премія встановлюється директором Закладу за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації Закладу.
7. Премії працівникам виплачуються за підсумками роботи за місяць, квартал.
8. Премії встановлюються на оклад з урахуванням підвищень.
9. Премія визначається в абсолютному розмірі.
10. Розмір премії не обмежується максимальними розмірами.
11. Інформація про преміювання доводиться трудовому колективу Закладу в щомісячний термін.

## 2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1 На виплату премій спрямовуються кошти, створені за рахунок преміального фонду, та за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду оплати праці за відповідний період.

2.2 Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі Закладу на відповідний рік.

## 3. Показники матеріального стимулювання при нарахуванні та визначенні розміру премій

3.1. При нарахуванні премій враховується :

- якісне, своєчасне, і в повному обсязі виконання працівниками Закладу посадових інструкцій;

- особистий внесок в виконання планів та заходів Закладу;

- рівень виконавчої, трудової дисципліни;

- своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень.

3.2. Перелік показників матеріального стимулювання за виконання яких розмір нарахованої премії може бути збільшено на 20 % за :

- володіння інноваційними освітніми методиками та технологіями;

- наявність печатних робіт;

- застосування нестандартних форм проведення уроків, заходів та інше;

- високі досягнення науки з предмету, який викладається;

- участь та досягнення (переможці або лауреати фахової майстерності) в фахових конкурсах;

- досягнення учнів, студентів, вихованців (перемога в олімпіадах з навчальних предметів різного рівня, перемога в спортивних змаганнях різного рівня та інше);

- вміння на високому рівні вирішувати педагогічні проблеми;

- активне використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;

- активну участь в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- творчість, ініціативність, компетентність, старанність;

- забезпечення підготовки аналітичних, методичних розробок та таке інше з питань компетенції кожного працівника;

- участь в громадській діяльності;

- ініціативність, що сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Закладу.

## 4. Перелік показників при наявності яких, розмір нарахованої премії може бути зменшено, або повністю позбавлено

4.1. Премія може бути зменшена на 15% за:

- неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;

- порушення техніки безпеки;

- суттєві недоліки у веденні документації;

- порушення трудової дисципліни, регламенту щодо організації використання робочого часу та режиму роботи.

4.2. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення, премії до працівників не застосовуються.

### Графік роботи Широківського ліцею №1

<b>Початок занять:</b>	понеділок – 8:00 вівторок-п'ятниця-8:30
<b>Кінець занять:</b>	понеділок-15:15 вівторок - п'ятниця -15:05
<b>Адміністрація ліцею:</b>	7:45-16:00
<b>Обслуговуючий персонал:</b>	8:00-16:00

**Протокол №1**  
**Зборів трудового колективу**  
**Широківського ліцею №1 Широківської селищної ради**

від 05.04.2023 року

Присутні – 51  
Відсутні – 9

**Порядок денний**

1. Про обрання голови зборів трудового колективу .
2. Про укладання колективного договору між роботодавцем в особі Кирильчук Л.В., директора Широківського ліцею №1 та колективом працівників Широківського ліцею №1 в особі Голобородько Р.В.
3. Про затвердження складу комісії за виконанням колективного договору від сторони власника та від представника трудового колективу.
4. Про затвердження комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки ,гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці та виробничого травматизму.

**1. Слухали:** Кирильчук Л.В – директора закладу з пропозицією обрати головою зборів трудового колективу Клименко В.П – заступника директора, секретарем Куцько О.Р. – вчителя початкових класів.

**Ухвалили:** Головою зборів трудового колективу обрати Клименко В.П., секретарем –Куцько О.Р.

**2. Слухали:** Інформацію голови зборів трудового колективу Клименко В.П. про необхідність укладення договору між роботодавцем в особі Кирильчук Л.В. – директора Широківського ліцею №1, який є уповноваженим представляти інтереси власника підприємства, з однієї сторони та колективом працівників Широківського ліцею №1 в особі уповноваженого Голобородько Р.В., який уповноважений представляти інтереси найманих працівників підприємства з другої сторони.

**Виступили:** Кирильчук Л.В – директор, ознайомила членів колективу із загальними положеннями угоди, повідомила про трудові відносини , режим праці і відпочинку , оплату та нормування праці і здоров’я, соціальні пільги і гарантії та контроль за виконанням колективного договору.

Голобородько Р.В. – представник трудового колективу. Ознайомила членів трудового колективу з їх обов’язками.

**Ухвалили:** Договір між роботодавцем в особі Кирильчук Л.В., директора Широківського ліцею №1, та колективом працівників Широківського ліцею №1 в особі Голобородько Р.В. затвердити односторонньо.

**3. Слухали:** Клименко В.П. - голову зборів трудового колективу про необхідність затвердження складу комісії з контролю виконання колективного договору.

5

**Виступили:** Данильченко Т.В. з пропозицією включити до складу комісії від сторони адміністрації:

1. Кирильчук Людмилу Василівну.
2. Лисогор Віру Павлівну.
3. Клименко Віру Петрівну.
4. Голуб Ірину Олександрівну

**Від сторони трудового колективу**

1. Голобородько Руслану Вадимівну.
2. Григорович Віру Михайлівну.
3. Караваєву Світлану Вікторівну.
4. Куцько Ольгу Романівну.

**Ухвалили:** Склад комісії з контролю за виконанням колективного договору прийнято одногосно.

**4.Слухали інформацію:** Клименко В.П. голови зборів про комплексні заходи щодо досягнення нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму.

**Ухвалили:** Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму прийняти одногосно.

**Голова зборів:**

**Секретар:**


**Віра КЛИМЕНКО**

**Ольга КУЦЬКО**

**Склад комісії  
з контролю за виконанням колективного договору:**

**Від сторони адміністрації:**

- 1.Кирильчук Людмила Василівна
- 2.Лисогор Віра Павлівна
- 3.Клименко Віра Петрівна
- 4.Голуб Ірина Олександрівна

**Від сторони трудового колективу:**

- 1.Голобородько Руслана Вадимівна
- 2.Григорович Віра Михайлівна
- 3.Куцько Ольга Романівна
- 4.Каравасва Світлана Вікторівна

Згідно Закону України  
«Про колективні договори та угоди»  
м. 9.3.4. ознайомлені з колективним договором:

**СПИСОК**  
 працівників Широківського ліцею №1

№	ПІП	Підпис
1	Кирильчук Людмила Василівна	
2	Лисогор Віра Павлівна	
3	Клименко Віра Петрівна	
4	Суріна Анна Володимирівна	
5	Карнаух Валерія Володимирівна	
6	Приходько Віолетта Станіславівна	
7	Вовченко Олена Сергіївна	
8	Пономаренко Дарина Юріївна	
9	Ляхач Аліна Олександрівна	
10	Скорик Ольга Андріївна	
11	Голуб Лариса Василівна	
12	Єременко Анна Анатоліївна	
13	Топчійсько Тетяна Григорівна	
14	Віннік Світлана Іванівна	
15	Шишка Юлія Вікторівна	
16	Троц Яна Володимирівна	
17	Швидка Галина Михайлівна	
18	Данильченко Тетяна Вікторівна	
19	Швець Світлана Петрівна	
20	Синицька Зоя Петрівна	
21	Григорович Віра Михайлівна	
22	Страту Максим Миколайович	
23	Корзінов Андрій Вікторович	
24	Тарасенко Валерій Миколайович	
25	Нетичай Тимофій Юрійович	
26	Смолярчук Степан Михайлович	
27	Орел Валентина Іванівна	
28	Бредун Вікторія Алімівна	
29	Алхімова Любов Богданівна	
30	Рудик Олена Вікторівна	
31	Стегнюк Лідія Вадимівна	
32	Бондарук Світлана Леонідівна	
33	Максименко Ірина Сергіївна	
34	Голуб-Остр. Лариса Василівна	
35	Шишка Людмила Іванівна	
36	Голобородько Руслана Вадимівна	
37	Бредун Катерина Алімівна	
38	Руднева Олена Олександрівна	
39	Фесенко Надія Миколаївна	
40	Макарська Наталія Анатоліївна	
41	Ковальова Наталія Дмитрівна	
42	Воронова Дарія Олександрівна	
43	Куцько Ольга Романівна	
44	Чепурна Ольга Миколаївна	
45	Нерода Ірина Сергіївна	
46	Голуб Ірина Олександрівна	
47	Мошник Ольга Миколаївна	

48	Калюжна Людмила Миколаївна	<i>Людмила</i>
49	Честних Юлія Володимирівна	<i>Юлія</i>
50	Русінюк Маріанна Станіславівна	<i>Маріанна</i>
51	Салій Світлана Миколаївна	<i>Світлана</i>
52	Караваєва Світлана Вікторівна	<i>Світлана</i>
53	Мирончук Валерій Дмитрович	<i>Валерій</i>
54	Гордишева Світлана Миколаївна	<i>Світлана</i>
55	Мороз Надія Володимирівна	<i>Надія</i>
56	Устименко Наталя Іванівна	<i>Наталя</i>
57	Мороз Анатолій Васильович	<i>Анатолій</i>
58	Карпиленко Олена Володимирівна	<i>Олена</i>
59	Савенок Людмила Іванівна	<i>Людмила</i>
60	Каспрович Тетяна Вікторівна	<i>Тетяна</i>

Затверджую штат у кількості 51,50 штатних одиниць з місячним фондом заробітної плати за посадовими окладами триста дев'яносто одна тисяча шістьсот тридцять п'ять грн 12 коп (391635,13 грн.) (сума літерами та цифрами)

Начальник відділу освіти Широківської селищної ради (посала)  
*[Signature]*  
(підпис керівника)  
10.02.2023  
(число, місяць, рік)



**ШТАТНИЙ РОЗПИС**  
на 2023 рік  
**Широківський ліцей №1 Широківської селищної ради**  
(назва установи)

(вводиться в дію з 01 січня 2023 року)

N з/п	Назва посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Директор	1	9546,90	9546,90
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1	9069,56	9069,56
3	Заступник директора з виховної роботи	1	9069,56	9069,56
4	Педагог організатор	1	7223,70	7223,70
5	Практичний психолог	0,75	5417,78	5417,78
6	Вчитель логопед	0,5	5075,73	5075,73
7	Вихователь групи продовженого дня	2	12537,80	12537,80
8	Педагогічні ставки (за години по тарифікації)	44,25	333694,10	333694,10
	<b>Усього</b>	<b>51,50</b>	<b>x</b>	<b>391635,13</b>

Директор

*[Signature]*  
(підпис)

Людмила КИРИЛЬЧУК  
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

*[Signature]*  
(підпис)

Світлана УБИЙКОНЬ  
(ініціали і прізвище)

ЗГІДНО  
З ОРИГІНАЛОМ

*[Signature]*  
(Зерова)

*[Handwritten mark]*

Затверджую  
штат у кількості 21,25 штатних одиниць  
з місячним фондом заробітної плати за посадовими  
окладами сімдесят шість тисяч шістьсот двадцять три грн  
25 коп (76623,25 грн)

(сума літерами та цифрами)

Начальник відділу освіти Широківської селищної  
ради

(посада)

(підпис керівника)

10.02.2023

(число, місяць, рік)



Вікторія СІДЧЕВСЬКА

(ініціали і прізвище)

М. П.

**ШТАТНИЙ РОЗПИС**  
на 2023 рік

**Широківський ліцей №1 Широківської селищної ради**  
(назва установи)

(вводиться в дію з 01 січня 2023 року)

N з/п	Назва посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
1	Завідувач бібліотеки	1	5005,00	5005,00
2	Інженер-електронік	0,25	1251,25	1251,25
3	Заступник директора з господарської роботи	1	8245,00	8245,00
4	Секретар	1	3934,00	3934,00
5	Сестра медична	1	4195,00	4195,00
6	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	1,5	5121,00	5121,00
7	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	0,5	1707,00	1707,00
8	Сторож	3	9459,00	9459,00
9	Прибиральник службових приміщень	11,5	36259,50	36259,50
10	Двірник	0,5	1446,50	1446,50
	<b>Усього</b>	<b>21,250</b>	<b>x</b>	<b>76623,25</b>

Директор

(підпис)

Людмила КИРИЛЬЧУК  
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер

(підпис)

Світлана УБИЙКОНЬ  
(ініціали і прізвище)

М. П.

**ЗГІДНО**  
**З ОРИГІНАЛОМ**

Секретар (посада)