

ДОДАТКИ
на 2026 рік до колективного договору
Шестірнянського ліцею
Широківської селищної ради
на 2022-2027 роки

Додатки схвалено на загальних зборах
трудового колективу Шестірнянського ліцею
Широківської селищної ради

Протокол №1 від 09 лютого 2026 року

ПРОТОКОЛ №1

зборів трудового колективу працівників
Шестірнянського ліцею Широківської селищної ради

09.02.2026 р.

Присутні - 25 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про обрання голови зборів трудового колективу.
2. Про затвердження додатків на 2026 рік до колективного договору на 2022-2027 роки.
3. Про затвердження графіка відпусток працівників ліцею на 2026 рік.

1. СЛУХАЛИ: Катерину РЕДЬКО - директора ліцею з пропозицією обрати головою зборів трудового колективу Світлану ПЕРЕПЕЛИЦЮ, вчителя початкових класів; секретарем – Катерину ПЕРГУ, практичного психолога .

УХВАЛИЛИ: Головою зборів трудового колективу обрати Світлану ПЕРЕПЕЛИЦЮ, секретарем – Катерину ПЕРГУ.

2. СЛУХАЛИ: Інформацію голови зборів трудового колективу Світлани ПЕРЕПЕЛИЦІ про необхідність затвердження додатків на 2026 рік до колективного договору на 2022-2027 роки.
ВИСТУПИЛИ: Ірина ТОМАС – представник трудового колективу, яка зазначила про необхідність затвердити додатків на 2026 рік до колективного договору на 2022-2027 роки , так як відбулися деякі зміни, та надати на затвердження в Широківську селищну раду.

УХВАЛИЛИ: Затвердити додатки на 2026 рік до колективного договору на 2022-2027 роки та надати на затвердження в Широківську селищну раду.

Рішення прийнято одногосно

3. СЛУХАЛИ: Людмилу МІШУРОВСЬКУ, заступника директора з навально-виховної роботи, яка запропонувала затвердити графік відпусток працівників ліцею на 2026 рік.

УХВАЛИЛИ: Графік відпусток працівників ліцею на 2026 рік затвердити.

Рішення прийнято одногосно

Голова зборів

Секретар



Світлана ПЕРЕПЕЛИЦЯ

Катерина ПЕРГА

до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірянського ліцею

Затверджено :

Погоджено :

Директор
Шестірянського ліцею



Катерина РЕДЬКО

Представник трудового колективу
Ірина ТОМАС

ГРАФІК РОБОТИ

Шестірянського ліцею Широківської селищної ради

Початок занять	08.30
Кінець занять	15.00
Адміністрація ліцею:	7:45-16:00
Прибиральник службових приміщень	08.00 до 17.00 обідня перерва з 12.00 до 13.00
Черговий прибиральник	(згідно графіка чергування) з 07.00 до 16.00 обідня перерва з 11.00 до 12.00
Робітник з комплексного обслуговуванню та ремонту будинків	з 08.00 до 12.00
Сторож	з 17.00 до 07.00 (згідно графіка чергування)

до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірянського ліцею

Затверджено :



Директор
Шестірянського ліцею
Катерина РЕДЬКО

Погоджено :

Представник трудового колективу
Ірина ТОМАС

ГРАФІК

відпусток педагогічних працівників Шестірянського ліцею на 2026 рік

№п/п	Прізвище, ініціали	К-сть днів	Відпрацьований період	Початок відпустки	Додаткові дні		Кінець відпустки	Стати до роботи
					на дітей			
1.	Редько К.В.	56	01.09.25--31.08.26	01.07.26			25.08.26	26.08.26
2.	Мішуровська Л.В.	56	15.08.25-14.08.26	22.06.26			16.08.26	17.08.26
3.	Махонько Л.В.	56	19.08.25-18.08.26	22.06.26			16.08.26	17.08.26
4.	Перга С.М.	56	16.01.25- 15.01.26	01.07.26			25.08.26	26.08.26
5.	Реут М.В.	56	11.01.25-10.01.26	22.06.26			16.08.26	17.08.26
6.	Цехмістер С.В.	56	02.09.25-01.09.26	22.06.26			16.08.26	17.08.26
7.	Симкович Н.А.	56	01.09.25- 31.08.26	22.06.26			16.08.26	17.08.26
8.	Шиян І.І.	56	15.08.25-14.08.26	16.06.26			10.08.26	11.08.26
9.	Томас І.М.	56	15.08.25-14.08.26	16.06.26			10.08.26	11.08.26
10.	Перепелиця С.І.	56	15.06.25-14.06.26	16.06.26			10.08.26	11.08.26
11.	Гаркуша С.М.	56	15.08.25 -14.08.26	16.06.26			10.08.26	11.08.26
12.	Цехмістер В.Л.	56	01.10.25-30.09.26	16.06.26			10.08.26	11.08.26
13.	Дерев'янку В.В.	56	01.09.25-31.08.26	16.06.26			10.08.26	11.08.26
14.	Мішуровський А.С.	56	01.09.25- 31.08.26	01.07.26			25.08.26	26.08.26
15.	Плужник К.О.	56	01.09.25- 31.08.26	16.06.26	10		20.08.26	21.08.26
16.	Вандер І.В.	56	15.07.25-14.07.26	23.06.25			17.08.25	18.08.25
17.	Берестенко Н.М.	24	10.09.25-09.09.26	16.06.26			08.07.26	09.07.26
18.	Перга К.С.	56	06.05.24-05.05.25	01.07.26			25.08.26	26.08.26

Г Р А Ф І К відпусток техперсоналу Шестірнянського ліцею на 2026 рік

№п/п	Прізвище, ініціали	К-сть днів	Відпрацьований період	Початок відпустки	Додаткові дні		Кінець відпустки	Стати до роботи
					на дітей			
1	Деменська А.В.	28	06.01.25-05.01.26	01.06.26	-		28.06.26	27.06.26
2	Костюк Г.А.	24	02.09.25-02.09.26	03.08.26	-		26.08.26	27.08.26
3	Веремчук О.І.	24	01.09.25-31.08.26	01.06.26	-		24.06.26	25.06.26
4	Жовнерук І.Г.	24	11.04.25-10.04.26	01.07.26	-		24.07.26	25.07.26
5	Дялошка С.О.	24	01.11.25-31.10.26	02.11.26	-		25.11.26	26.11.26
6	Шиян О.А.	24	01.12.25-30.11.26	01.12.26	-		24.12.26	25.12.26
7	Цибух О.В.	24	20.09.25-19.09.26	01.07.26	-		24.07.26	25.07.26
8	Цехмістер С.В.	24	02.09.25-01.09.26	22.06.26	-		15.07.26	16.07.26
9	Перга К.С.	24	06.05.25-05.05.26	01.07.26	-		24.07.25	25.07.25

Додаток 3
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірнянського ліцею

Затверджено :

Погоджено :



Катерина РЕДЬКО

Представник трудового колективу
Ірина ТОМАС

**Перелік категорій працівників, зайнятих на робочих місцях, яким
надаються додаткові відпустки і доплати
за особливий характер роботи**

НАЗВА КАТЕГОРІЇ	ТРИВАЛІСТЬ ДОДАТКОВОЇ ВІДПУСТКИ	РОЗМІР ДОПЛАТИ
1. Прибиральниця службових приміщень, санвузлів та загальних убиралень	0	10%
2. Сторож	0	20%
3. Оператор котельні		20%
4. Завдувач господарством	4	0

Додаток 4
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірянського ліцею

Затверджено :

Директор
Шестірянського ліцею
Катерина РЕДЬКО
Катерина РЕДЬКО



Погоджено :

Представник трудового колективу
Ірина ТОМАС
Ірина ТОМАС


СПИСОК
працівників Шестірянського ліцею, які мають право на додаткову
оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних

1. Плужник Катерина Олександрівна, вчитель української мови та літератури, як мати, яка одна виховує дитину віком до 15 років. Згідно статті 19 Закону України «Про відпустки».

Додаток 5


до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірнянського ліцею

Затверджено

Директор
Шестірнянського ліцею
 Катерина РЕДЬКО



Погоджено :

Представник трудового колективу
 Ірина ТОМАС

ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК

посад працівників з ненормованим робочим днем системи Міністерства освіти і науки України, яким може надаватися додаткова оплачувана відпустка тривалістю до 7 календарних днів.

Директор ліцею, його заступники, практичний психолог,
завідувач господарством.

Кожній посаді встановлюється конкретна тривалість додаткової відпустки, виходячи із загальної тривалості щорічної відпустки не більше 59 календарних днів.

Додаток 6
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірянського ліцею

Затверджено :



Директор Шестірянського ліцею
Катерина РЕДЬКО

Погоджено :

Представник трудового колективу
Ірина ТОМАС

СПИСОК
водіїв автобуса Шестірянського ліцею
яким здійснюється надбавка за класність

Цибух Олександр Валентинович - І клас – 25 % від посадового окладу

Додаток 7
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірянського ліцею

Затверджено

Директор
Шестірянського ліцею
Катерина РЕДЬКО



Погоджено :

Представник трудового колективу
Ірина ТОМАС

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму

№	Назва заходів	Ефективність заходів	Вартість робіт	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	Провести нараду за участю директора з питань контролю за дотримання норм техніки безпеки	Дотримання норм ТБ		Березень щороку	Адм. госп. частина
2	Організувати за допомогою районної санстанції перевірку повітряно-теплового режиму.	Профілактика захворюваності		Протягом року	Адм. госп. частина
3	Ознайомити увесь колектив ліцею з планом евакуації, довести до відома кожного працівника закладу	Дотримання норм ТБ		Вересень року	Адм. госп. частина
4	Забезпечити організоване та своєчасне проведення диспансеризації вчителів та співробітників (флюорографія, поглиблений медичний огляд)	Профілактика захворюваності	20 000 грн	Березень року	Адміністрація
5	Перевірити забезпеченість закладу первинними засобами пожежогасіння та обладнати куточок протипожежної безпеки	Дотримання норм безпеки праці	2000 грн	Січень щороку	Навчальна частина
6	Перевірити стан освітлення класних кімнат	Профілактика захворюваності		Вересень щороку	Адм. госп. частина
7	Затвердити схеми розміщення учасників освітнього процесу ліцею в укритті у разі отримання сигналів ЦЗ	Дотримання норм безпеки праці		Серпень щороку	Начальник штабу ЦЗ
8	Організувати навчання працівників ліцею з ПБ	Дотримання норм безпеки праці		Протягом року	
9	Регулярно проводити інструктажі з питань ТБ	Дотримання норм безпеки праці		1 раз у півріччя	Завучі, учителі
10	Своєчасно проходити навчання з ОП та ТБ відповідальним особам			1 раз на три роки III квартал	Відповідальні
11	Заслуховувати звіт з ОП та дотримання санітарних умов на нараді			1 раз на півріччя	Дирекція

Додаток 8
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим
колективом
Шестірянського ліцею



ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Шестірянського ліцею
Катерина РЕДЬКО

ПОГОДЖЕНО
Голова трудового колективу
Ірина ТОМАС

ПОЛОЖЕННЯ
про надання педагогічним працівникам
Шестірянського ліцею Широківської селищної ради
щорічної грошової винагороди за сумлінну
працю, зразкове виконання службових обов'язків

I. Вступ.

Це Положення вводиться на підставі Закону України "Про освіту", постанови Кабінету Міністрів України від 5 червня 2000 р. № 898, від 31 січня 2001 р. № 78, від 19 серпня 2002 р. „Про порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам навчальних закладів державної та комунальної форми власності за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків", постанови Кабінету Міністрів України від 19.08.2002 р. № 1222 "Про реалізацію окремих положень частини першої ст. 57 Закону України "Про освіту", частини другої статті 25 Закону України "Про загальну середню освіту", з метою стимулювання творчої, добросовісної праці та педагогічного новаторства членів трудового колективу. Воно розповсюджується на всіх педагогічних працівників і діє протягом чинності зазначених вище законодавчих та нормативно-правових актів. У разі прийняття Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів, Міністерством освіти і науки України, місцевими органами державної влади рішень про зміну умов чи систему оплати праці і матеріального стимулювання педагогічних працівників до нього можуть вноситися за погодженням з профспілковим комітетом відповідні зміни.

Персональну відповідальність за дотриманням цього Положення несе керівник закладу. Контроль здійснює профспілковий комітет.

II. Умови і показники роботи для надання щорічної грошової винагороди

1. Обов'язковими умовами для розгляду питання про надання щорічної грошової винагороди є:

- добросовісне ставлення до своїх функціональних обов'язків;
- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- дотримання в роботі вимог чинного трудового законодавства, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, що регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки і охорони праці.

2. Педагогічні працівники отримують винагороду за такі показники в роботі:

- за високу результативність у навчанні і вихованні молоді; активну роботу з обдарованими дітьми; підготовку призерів районних, обласних і державних предметних олімпіад, творчих і наукових конкурсів;

- за використання ефективних форм і методів навчання та виховання, педагогічне новаторство, впровадження передового педагогічного досвіду і новітніх технологій;

- за створення належних матеріально-технічних та санітарно-гігієнічних умов для навчання і виховання учнів;

- за проведення ефективної позакласної роботи з учнями, розвиток їх творчих здібностей і нахилів;

- за організацію спільної роботи щодо покращення навчання і виховання учнів педагогічної і батьківської громадськості;

- за налагодження тісної співпраці з дитячими громадськими організаціями, спортивними клубами центрами художньої і технічної творчості;

- за активну громадську роботу тощо.

III. Порядок виплати винагороди.

Щорічна грошова винагорода виплачується в межах загальних коштів, передбачених кошторисом навчального закладу чи установи на оплату праці. Розмір щорічної грошової винагороди не може перевищувати одного посадового окладу (ставки заробітної плати) з урахуванням таких доплат:

- за звання «вчитель-методист»;

- за звання «старший учитель»;

Грошова винагорода відповідно до цього Положення видається педагогічним працівникам на підставі наказу керівника закладу освіти з обов'язковим погодженням з профспілковим комітетом.

Конкретні розміри даної виплати встановлюються в залежності від особистого вкладу кожного працівника в підсумки діяльності закладу.

Нарахування і виплата винагороди проводиться централізованою бухгалтерією.

Винагорода не видається тим педагогічним працівникам, які мають дисциплінарні стягнення, порушують виконавчу та трудову дисципліну. Керівнику ліцею щорічна винагорода надається за наказом відділу освіти виконавчого комітету Широківської селищної ради.

ПОГОДЖЕНО

Представник трудового колективу

Шестірянського ліцею

Ірина ТОМАС
Ірина ТОМАС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Шестірянського ліцею

Катерина РЕДЬКО
Катерина РЕДЬКО

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок преміювання працівників

Шестірянського ліцею Широківської селищної ради

Положення про порядок преміювання (далі Положення) Шестірянського ліцею Широківської селищної ради (далі – Заклад) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 р. №557 «Про впорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. №102, яка з 1 вересня 2005 р. застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 р. №557

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Закладу з метою матеріального заохочення на поліпшення якості та ефективності роботи, посилення виконавчої, трудової дисципліни та відповідальності за доручену роботу.
- 1.2. Дане Положення є складовою частиною чинної системи оплати праці в Закладі.
- 1.3. Дія Положення поширюється на працівників Закладу за основним місцем роботи.
- 1.4. Преміювання працівників Закладу проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.
- 1.5. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора по Закладу, погодженого з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Закладу.
- 1.6. Премія встановлюється директором Закладу за погодженням з представником трудового колективу Закладу.
- 1.7. Премії працівникам виплачуються за підсумками роботи за навчальний рік.
- 1.8. Премії встановлюються на оклад з урахуванням підвищень.
- 1.9. Інформація про преміювання доводиться трудовому колективу Закладу в семиденний термін з дня видачі наказу директора по Закладу.

2. Порядок визначення фонду преміювання

- 2.1 На виплату премій спрямовуються кошти, створені за рахунок преміального фонду, та за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду оплати праці за відповідний період.
- 2.2 Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі Закладу на відповідний рік.

3. Показники матеріального стимулювання при нарахуванні та визначенні розміру премій.

3.1. При нарахуванні премій враховується :

- якісне, своєчасне, і в повному обсязі виконання працівниками Закладу посадових обов'язків;
- особистий внесок в виконання планів та заходів Закладу;
- рівень виконавчої, трудової дисципліни;
- своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень.

3.2. Перелік показників матеріального стимулювання за виконання яких розмір нарахованої премії може бути збільшено до 25 % за :

- володіння інноваційними освітніми методиками та технологіям
- високі досягнення науки з предмету, який викладається;
- участь та досягнення (переможці або лауреати фахової майстерності) в фахових конкурсах;
- досягнення учнів, вихованців (перемога в олімпіадах з навчальних предметів різного рівня, перемога в спортивних змаганнях різного рівня та інше);
- вміння на високому рівні вирішувати педагогічні проблеми;
- активне використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;
 - керівництво методичним об'єднанням, творчою групою, методичною радою.
- створення власних авторських програм (підручників, зошитів)
- активну участь в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- творчість, ініціативність, компетентність, старанність;
- забезпечення підготовки аналітичних, методичних розробок та таке інше з питань компетенції кожного працівника;
- участь в громадській діяльності;
- ініціативність, що сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Закладу.

4. Перелік показників при наявності яких, розмір нарахованої премії може бути зменшено, або повністю позбавлено.

4.1. Премія може бути зменшена до 20 % за:

- неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- порушення техніки безпеки;
- суттєві недоліки у веденні документації;
- порушення трудової дисципліни, регламенту щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, Статуту школи.

4.2. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення, премії до працівників не застосовуються.


Додаток 9
до Колективного договору між
адміністрацією та трудовим колективом
Шестірнянського ліцею

Затверджено

Директор
Шестірнянського ліцею
 Катерина РЕДЬКО



Погоджено :

Представник трудового колективу
 Ірина ТОМАС

СКЛАД КОМІСІЇ
з контролю за виконанням колективного договору

З боку адміністрації:

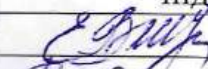
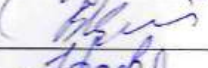
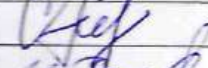







1. Редько Катерина Василівна
2. Мішуровська Людмила Володимирівна
3. Дерев'янка Вікторія Володимирівна
4. Деменська Анжеліка Володимирівна

Від трудового колективу:

1. Томас Ірина Миколаївна
2. Берестенко Наталя Миколаївна
3. Цибух Олександр Валентинович
4. Веремчук Ольга Ігорівна

Згідно Закону України
«Про колективні договори та угоди»
п. 9.3.4. ознайомлені з додатками до колективного договору:

СПИСОК
працівників Шестірнянського ліцею

№	П.І.П.	підпис
1	Релько Катерина Василівна	
2	Мішуровська Людмила Володимирівна	
3	Махонько Любов Володимирівна.	
4	Гаркуша Світлана Миколаївна	
5	Мішуровський Артур Сергійович	
6	Реут Марина Василівна	
7	Плужник Катерина Олександрівна	
8	Цехмістер Світлана Вікторівна	
9	Цехмістер Володимир Леонідович	
10	Шиян Ірина Іванівна	
11	Дерев'янюк Вікторія Володимирівна	
12	Перепелиця Світлана Іванівна.	
13	Томас Ірина Миколаївна	
14	Перга Сергій Михайлович	
15	Вандер Ілля Вікторович	
16	Симкович Наталія Андріївна	
17	Берестенко Наталія Миколаївна	
18	Деменська Анжеліка Володимирівна	
19	Цибух Олександр Валентинович	
20	Жовнерук Інна Григорівна	
21	Костюк Ганна Анатоліївна	
22	Веремчук Ольга Ігорівна	
23	Перга Катерина Станіславівна	
24	Шиян Олександр Анатолійович	
25	Дядюшка Світлана Олександрівна	

Всього документи
прономеровано і про-
шито 16 аркушів

Директор Є.В.Ш.
Галичина РЕДЬКО



2026 03.2026