ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення селищної ради

від 16.12.2021 №538-10/VІІІ

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про службу з питань надзвичайних ситуацій,**

**цивільного захисту та мобілізаційної роботи**

**виконавчого комітету Широківської селищної ради**

**1.Загальні положення**

1.1. Служба з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту та мобілізаційної роботи виконавчого комітету Широківської селищної ради (далі - служба) є структурним підрозділом виконавчого комітету Широківської селищної ради, який утворюється селищною радою, є підзвітним і підконтрольним селищній раді, що його утворила, підпорядковується виконавчому комітету селищної ради, селищному голові, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Служба у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, Кодексом Цивільного захисту України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», розпорядженнями селищного голови, рішеннями сесій селищної ради та виконавчого комітету, даним Положенням та іншими нормативними актами.

**2. Основним завданням служби є забезпечення реалізації державної політики з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, мобілізаційної роботи на території громади.**

**3. Служба відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання:**

3.1. у сфері цивільного захисту населення на території громади:

розробляє та забезпечує реалізацію місцевих програм та планів заходів у сфері цивільного захисту, зокрема спрямованих на захист населення і територій від надзвичайних ситуацій та запобігання їх виникненню, забезпечення техногенної та пожежної безпеки;

забезпечує підтримання у постійній готовності територіальної системи централізованого оповіщення, здійснення її модернізації та забезпечення функціонування;

забезпечує оповіщення та інформування населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій, у тому числі в доступній для осіб з вадами зору та слуху формі;

сприяє організації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій на території району, а також радіаційного, хімічного, біологічного, медичного захисту населення та інженерного захисту територій від наслідків таких ситуацій;

сприяє організації проведення відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

бере участь в організації та здійсненні евакуації населення, майна у безпечні райони, їх розміщення, створення відповідних служб, необхідних для надання екстреної медичної допомоги та життєзабезпечення населення;

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на забезпечення сталого функціонування підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління селищної ради, в особливий період;

забезпечує створення і використання матеріальних резервів для запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

організовує роботу щодо накопичення і підтримання у постійній готовності засобів індивідуального захисту для населення та формувань цивільного захисту, а також приладів дозиметричного і хімічного контролю та розвідки;

бере участь в організації та забезпеченні життєдіяльності постраждалих від надзвичайних ситуацій, а також під час ведення воєнних (бойових) дій або внаслідок таких дій;

сприяє забезпеченню соціального захисту постраждалих внаслідок надзвичайної ситуації, зокрема виплаті матеріальної допомоги;

організовує та забезпечує роботу місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій, а в разі виникнення надзвичайних ситуацій - спеціальних комісій з їх ліквідації (за потреби), забезпечує їх функціонування;

сприяє забезпеченню навчання з питань цивільного захисту, техногенної та пожежної безпеки посадових осіб виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління, керівників та їх заступників, здійснення підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях;

організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

визначає потреби фонду захисних споруд цивільного захисту;

планує та бере участь в організації роботи з дообладнання або спорудження в особливий період підвальних та інших заглиблених приміщень для укриття населення;

вносить пропозиції про подальше використання захисних споруд цивільного захисту комунальної власності;

організовує облік фонду захисних споруд цивільного захисту на території громади;

здійснює контроль за утриманням та станом готовності захисних споруд цивільного захисту громади;

розробляє та здійснює заходи, спрямовані на поліпшення пожежної безпеки підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління селищної ради;

готує пропозиції щодо включення до проекту селищного бюджету витрат на здійснення заходів щодо захисту населення і території від надзвичайних ситуацій, ліквідації їх наслідків;

здійснює у межах своїх повноважень збір, накопичення, обробку і аналіз інформації про стан техногенної та природної безпеки та забезпечує оперативне інформування селищного голови ;

готує для подання селищному голові пропозиції щодо розподілу коштів резервного фонду селищного бюджету для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, надання матеріальної та фінансової допомоги населенню, яке постраждало внаслідок надзвичайних ситуацій;

здійснює інші повноваження у сфері цивільного захисту, передбачених Кодексом цивільного захисту України та іншими законодавчими актами.

3.2. у сфері мобілізаційної роботи:

готує матеріали до виступів і доповідей селищного голови з питань оборонної роботи та мобілізаційної підготовки на нарадах, зустрічах, які проводяться за його участю;

організовує розробку мобілізаційного плану;

розробляє оперативно - мобілізаційні документи та здійснює організаційне забезпечення переведення об'єктів народного господарства на режим роботи в умовах особливого періоду;

організовує підготовку пункту управління селищної ради та пункту евакуації для роботи в умовах особливого періоду;

бере участь у розробці та контролює здійснення заходів щодо нормованого забезпечення населення громади в особливий  період;

бере участь у роботі щодо перерозподілу трудових ресурсів в особливий період, бронювання військовозобов'язаних за підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації у воєнний час;

бере участь у розробці заходів щодо раціонального розміщення продуктивних сил на території громади та використання людських, матеріальних, природних і фінансових ресурсів, а також виробництво потужностей в особливий період;

організовує роботу, пов'язану з визначенням можливості задоволення потреб Збройних Сил, інших військових формувань, національної економіки та забезпечення життєдіяльності населення в особливий період;

організовує роботу з бронювання військовозобов'язаних, забезпечує подання відповідної звітності;

сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню призову на строкову військову й альтернативну служби;

готує і доводить виконавчим органам селищної ради, підприємствам, установам та організаціям вказівки щодо виконання актів з питань мобілізаційної підготовки та мобілізації;

організовує, координує і контролює виконання заходів щодо забезпечення оборонної роботи та мобілізаційної підготовки;

готує звіти про хід виконання заходів мобілізаційної підготовки;

здійснює інші функції з питань оборонно-мобілізаційної роботи.

**4. Служба має право:**

4.1. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи по напрямку діяльності на території громади.

4.2. Подавати пропозиції до проекту бюджету Широківської селищної ради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Залучати фахівців інших закладів, установ та організацій різних форм власності для вирішення питань, що стоять перед службою.

4.5. Одержувати в установленому порядку від підприємств, установ та організацій інформацію з питань, що належать до його компетенції.

5. Служба під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами селищної ради, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, об'єднаннями громадян.

6. Службу очолює старший інспектор, який призначається на посаду і звільняється з посади селищним головою згідно із законом «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**7. Старший інспектор служби:**

1) здійснює керівництво службою, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці у службі;

2) несе персональну відповідальність за забезпечення виконання у повному обсязі та в установлені строки завдань, визначених законами України, актами та дорученнями Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії ради, виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови, іншими документами, що підлягають контролю, реагування на запити і звернення народних депутатів України, депутатів місцевих рад;

3) подає на затвердження сесії селищної ради положення про службу;

4) складає посадові інструкції працівників служби та розподіляє обов'язки між ними;

5) планує роботу служби, вносить пропозиції щодо формування планів роботи селищної ради та виконавчого комітету;

6) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи служби;

7) звітує перед селищним головою, виконавчим комітетом, селищною радою про виконання покладених на службу завдань та затверджених планів роботи;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконавчого комітету ради, сесії селищної ради питань, що належать до компетенції служби, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може входити до складу дорадчих органів, утворених виконавчим комітетом селищної ради;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування та виступати на них з питань, що належать до його компетенції;

11) представляє інтереси служби у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами виконавчого комітету Широківської селищної ради, іншими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва селищної ради;

12) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності посадових осіб структурного підрозділу;

13) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень служби;

14) забезпечує дотримання працівниками служби правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавчої дисципліни;

15) організовує інформаційне забезпечення роботи служби, роботу із засобами масової інформації, визначає зміст та час проведення інформаційних заходів;

16) здійснює інші повноваження, визначені законом.

8. Працівники служби призначаються і звільняються з посади селищним головою.

9. Гранична чисельність та структура служби затверджуються селищною радою.

10. Служба утворена без статусу юридичної особи публічного права. Матеріально - технічне забезпечення діяльності служби здійснює виконавчий комітет Широківської селищної ради. Розрахункові операції здійснюються через відділ бухгалтерського обліку та закупівель виконавчого комітету селищної ради.

11. Внесення змін та доповнень до Положення, визнання його таким, що втратило чинність, здійснюється селищною радою.