ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
вул. Соборна,107, смт Широке, Широківський район, Дніпропетровська область, 53700,
тел./факс (05657) 2-90-99, e-mail: info@shiroksel.otg.dp.gov.ua, код ЄДРПОУ 41753769

на № 22.02.2022 від №300/12-37

Директору Широківського ліцею №2
Широківської селищної ради
Вікторії ТИМОФЕЄВІЙ

Про реєстрацію колективного договору

Виконавчий комітет Широківської селищної ради повідомляє, що колективний договір на 2022-2027 роки між адміністрацією Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради і трудовим колективом Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради зареєстровано та занесено до Реєстру колективних договорів, змін і доповнень до них 22.02.2022 за №8-22, без рекомендацій.

Реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них розміщено на офіційному веб-сайті виконавчого комітету Широківської селищної ради: shiroksel.otg.dp.gov.ua за посиланням: головна/ реєстр колективних договорів, змін і доповнень до них.

Селищний голова Олександр КОКУЛ

Аліна МАРИНЕНКО
0976583527

ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ШИРОКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2
ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
вул.Соборна, буд. 4, смт Широке, Криворізький район, Дніпропетровська область,
e-mail: school57_2@ukr.net *код ЄДРПОУ 26329542*

від 22.02.2022 №36
на № від_____

Широківському селищному
голові
Олександру КОКУЛУ

Про колективний договір

Широківський ліцей №2 Широківської селищної ради звертається до Вас з проханням щодо реєстрації колективного договору на 2022 – 2027 роки між адміністрацією Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради та трудовим колективом Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради (додається).

Додаток на 53 арк. в 1 прим.

Директор Вікторія Тимофеєва

УКРАЇНА ШИРОКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ смт Широке Дніпропетровська область Ідентифікаційний код 26329542

Вікторія Тимофеєва (097)8611638

Широківському селищному голові
Олександру Кокулу

Директора Широківського ліцею №2
Широківської селищної ради
Вікторії Тимофеєвої

Лаврова В. Х.
До опрацювання.
22.02.22

З А Я В А

Прошу Вас зареєструвати колективний договір на 2022 – 2027 роки між адміністрацією Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради і трудовим колективом Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради.

22.02.2022

№170002-000082-708-01-2022
22.02.2022р.

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ЗПАЛІ
Адміністратор №2
УКРАЇНА

вх №528/12-37
22.02.2022

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради на 2022-2027 роки

Колективний договір схвалено на загальних зборах трудового колективу Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради

Протокол №1 від 31 січня 2022 року

Розділ I
Загальні положення

1.1. Колективний договір укладено між адміністрацією закладу в особі Тимофеєвої Вікторії Олександрівни, директора Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради, який є власником чи уповноважений представляти інтереси власника (власників) закладу , з однієї сторони, та колективом працівників Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради, в особі уповноваженого Слюсаренко Т.Г., голови профспілкового комітету, яка уповноважена представляти інтереси найманих працівників закладу, з другої сторони (далі – сторони) відповідно до Законів України «Про колективні договори і угоди», «Про соціальний діалог в Україні», Генеральної угоди, Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України, законів про освіту, інших законодавчих актів України.

1.2. Цей колективний договір укладено з метою регулювання виробничих, соціально – економічних і трудових відносин та узгодження інтересів найманих працівників і власника (власників) з питань, що є предметом даного договору.

1.3. Сторони визнають цей колективний договір нормативно – правовим актом і зобов'язуються виконувати встановлені в ньому норми, умови і домовленості.

1.4. Колективний договір укладено на 2022-2027 роки рік, набирає чинності з дня підписання його сторонами і діє до укладення нового, або перегляду цього Договору.

1.5. Колективний договір зберігає чинність у разі: реорганізації, ліквідації закладу, зміни складу, структури, найменування органу, зміни роботодавця, який представляє інтереси власника та у разі зміни власника протягом строку, на який його укладено, але не більше року або до укладання нового.

1.6. Сторони забезпечують впродовж дії Договору моніторинг чинного законодавства України з визначених Договором питань, сприяють реалізації законодавчих норм щодо прав та гарантій працівників, ініціюють їх захист.

1.7. Зміни і доповнення цього колективного договору вносяться в обов'язковому порядку в зв'язку зі змінами чинного законодавства, Генеральної, галузевої, регіональної угод, а також за ініціативою однієї із сторін після досягнення домовленостей й набирають чинності після підписання сторонами. Пропозиції однієї зі сторін є обов'язковими для розгляду іншою Стороною. Рішення щодо них приймаються за згодою сторін у 10-денний термін.

1.8. Дія колективного договору поширюється на всіх працівників закладу, а також на обраних і штатних працівників школи та осіб, які перебувають у сфері дії сторін Договору.

1.9. Роботодавець протягом 5 днів після підписання цього колективного договору подає його на реєстрацію до відповідного місцевого

органу державної виконавчої влади в порядку згідно з чинним законодавством.

Протягом 3 днів після реєстрації забезпечує тиражування колективного договору і доведення його змісту до всіх працівників закладу .

Протягом усього терміну його дії забезпечує ознайомлення під розписку всіх тих, з ким укладається трудовий договір.

Розділ II
Виробничо – економічна діяльність та забезпечення стабільного розвитку закладу освіти

РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується:

2.1. Створювати умови для забезпечення участі працівників в управлінні закладом.

Організовувати збір та розгляд пропозицій працівників з питань поліпшення роботи підприємства, підвищення ефективності виробництва та оптимізації виробництва та оптимізації виробничих витрат. Інформувати працівників та результати їх розгляду та вжиті заходи.

2.2. Сприяти розвитку і зміцненню матеріально – технічної бази школи, створенню оптимальних умов для забезпечення освітнього процесу, реалізації пріоритетних напрямків розвитку закладу. .

2.3. Проводити роботу по створенню, організаційно – технічному забезпеченню комісії по трудовим спорам., прагнути до розв'язання конфліктів шляхом взаємних консультацій, переговорів відповідно до Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)».

2.4. При атестації педагогічних працівників, встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічного звання сприяти запровадженню у складі атестаційної комісії або члена комітету профспілки школи.

2.5. Спрямовувати свою діяльність на створення умов для безумовної реалізації прав громадян про освіту.

2.6. В межах повноважень вживатиме заходів щодо безумовного виконання норм законів у галузі освіти , що стосуються соціально – економічних гарантій, прав та інтересів працівників.

2.7. Організовувати систематичну роботу для забезпечення підвищення кваліфікації і перепідготовки педагогічних працівників.

2.8. В межах повноважень вживатиме заходів для передбачення необхідних видатків на підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

КОЛЕКТИВ та профспілковий комітет закладу зобов'язується:

2.9. Сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни.

2.10. Утримуватись від організації страйків за умови виконання стороною роботодавця зобов'язань та положень колективного договору, а також під час проведення попередніх переговорів та примирних процедур щодо врегулювання спірних питань.

СТОРОНИ зобов'язуються:

2.11. Оперативно вживати заходів по усуненню передумов виникнення колективних трудових спорів (конфліктів). У разі їх виникнення прагнути до врегулювання спору без зупинки освітнього процесу шляхом примирних процедур у порядку, визначеному чинним законодавством.

2.12. Забезпечувати участь уповноважених представників сторін в засіданнях різного рівня, в засіданнях профорганізації з питань захисту трудових, соціально – економічних прав працівників.

Розділ III
Зайнятість

3.1. Рішення про зміни в організації виробництва і праці, реорганізацію і перепрофілювання Закладу, що призводять до скорочення чисельності або штату працівників, узгоджені з відповідними профспілковими органами, приймати не пізніше ніж за 3 місяці до намічених дій з економічним обґрунтуванням та заходами забезпечення зайнятості працівників, що вивільняються. Тримісячний період використання для вжиття заходів, спрямованих на зниження рівня скорочення чисельності працівників.

3.2. З метою створення педагогічним працівникам відповідних умов праці, які б максимально сприяли забезпеченню продуктивної зайнятості та зарахування періодів трудової діяльності до страхового стажу для призначення відповідного виду пенсії:

- при звільнені педагогічних працівників вивільнені години розподіляти у першу чергу між тими працівниками, які мають неповне тижневе навантаження, при наявності відповідної фахової освіти;
- залучати до викладацької роботи керівних, педагогічних та інших працівників закладу, працівників інших закладів лише за умови забезпечення штатних педагогічних працівників навчальним навантаженням в обсязі не менше відповідної кількості годин на ставку.

3.3. Застосовувати при оптимізації Закладу звільнення працівників за скороченням штатів або чисельності працюючих лише як крайній засіб, коли вичерпані всі можливості їх працевлаштування в інших навчальних закладах.

Розділ IV

Трудові відносини. Режим праці і відпочинку

РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується:

4.1. Трудові відносини регулювати у відповідності з чинним законодавством, Генеральною, галузевою, регіональною галузевою угодами та цим колективним договором.

Укладати трудові договори з працівниками в порядку, передбаченому законодавством України, під розпис ознайомлювати працівників з наказом про їх прийняття на роботу.

Не включати до трудових договорів умови, що погіршують становище працівників порівняно з чинним законодавством, цим колективним договором. *Контрактну форму договору застосовувати лише у випадках, передбачених чинним законодавством.*

4.2. Розробити і затвердити посадові інструкції для всіх категорій працівників, привести їх у відповідність з тарифно – кваліфікайними характеристиками, ознайомити з ними працівників під розпис.

4.3. Тимчасове переведення працівника на іншу роботу, не обумовлену трудовим договором, здійснювати лише за його згоди у випадках і на умовах, встановлених КЗпП України, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

4.4. Не розривати трудові договори з працівниками у разі зміни підпорядкованості чи власника закладу, його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення), крім визначених законодавством випадків (пп.3,4,6,7, ст.40 та ст.41 КЗпП України), а також випадків скорочення чисельності штату працівників п.1 ст.40 КЗпП України.

4.5. Забезпечити дотримання встановленої законодавством тривалості робочого тижня (ст.50 КЗпП України – 40 годин) і відпочинку для працівників **(додаток 1)**

4.6. В разі необхідності для обслуговуючого персоналу враховувати 6 день тижня згідно з графіком роботи, не виходячи з 40 год. норми.

4.7. Забезпечити контроль за розробку в Закладі внутрішнього трудового розпорядку.

4.8. Забезпечити надання працівникам щорічних відпусток відповідної тривалості згідно з чинним законодавством, а саме вчителям- 56 календарних днів, завідуючій бібліотекою, сестрі медичній, секретарю, заступнику директора з господарської роботи – 28 календарних днів, водіям та обслуговуючому персоналу – 24 календарні дні **(додаток 2).**

4.9. Допускається поділ щорічної основної відпустки на частини.

4.10. Надавати працівникам право використовувати частину основної оплачуваної відпустки протягом навчального року для санаторно – курортного лікування та з особистих причин до 10 календарних днів , а саме:

- у разі особистого шлюбу або шлюбу дітей;
- у разі смерті близьких родичів;
- для догляду за хворим членом сім'ї.

4.11. Сприяти забезпеченню матеріального заохочення педагогічних працівників, учні яких стали переможцями обласних,

всеукраїнських та міжнародних учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів в межах кошторису.

4.12. Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про введення нових і змінну чинних умов праці, зокрема педагогічних працівників щодо обсягу навчального (педагогічного) навантаження на наступний навчальний рік, не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

4.13. Погоджувати з профспілковим комітетом:
- запровадження змін, перегляд умов праці;
- режим роботи закладу;
- внесення змін до Статуту Закладу.

4.14. Залучення працівників Закладу до роботи за межами Закладу, а працівників філій – за межами філій здійснюється лише за згодою працівників.

Профспілковий комітет закладу зобов'язується вжити заходів щодо:

4.15. Здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю.

4.16. Забезпечення співпраці з адміністрацією з метою попередження порушень норм законодавства.

СТОРОНИ ДОГОВОРУ ДОМОВИЛИСЯ, ЩО:

4.17. Періоди, в продовж яких у Закладі не здійснюється освітній процес у зв'язку із санітарно – епідеміологічними, кліматичними чи іншими, незалежними від працівників обставинами, є робочим часом педагогічних та інших працівників. Адміністрація закладу може запропонувати різні підходи щодо організації та обліку реалізації освітнього процесу, у тому числі здійсненого з використанням дистанційних технологій, коли вчитель знаходиться поза межами закладу освіти.

Розділ V
Оплата та нормування праці

РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується:

5.1. Забезпечити ефективний контроль за дотриманням законодавства про оплату та нормування праці.

5.2. Всебічно сприяти передбаченню в кошторисі доходів і видатків на матеріальну допомогу, преміювання, щорічну грошову винагороду за сумлінну працю і зразкове виконання службових обов'язків, оздоровлення згідно з чинним законодавством.

5.3. Сприяти виплаті доплат за суміщення професій, посад, розширення зони обслуговування, за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників у розмірі 50% посадового окладу відсутнього працівника, або за вакантною посадою згідно з чинним законодавством.

5.4. Гарантувати оплату праці за роботу в понадурочний час, святкові і вихідні дні у подвійному розмірі.

5.5. Здійснювати додаткову оплату за робочий час у нічні зміни (з 22 до 6 години) у розмірі до 40% посадового окладу, але не менше 20% тарифної ставки за кожну годину роботи.

5.6. Зберігати за працівником місце роботи і середній заробіток за час проходження курсової перепідготовки та медогляду згідно з чинним законодавством.

5.7. Сприяти забезпеченню реалізації положень Указу Президента України «Про заходи щодо забезпечення пріоритетного розвитку освіти в Україні» від 30.09.2010 р., що стосуються:

- поетапного підвищення розмірів оплати праці педагогічних працівників та приведення цих розмірів у відповідність до вимог ст.57 Закону України «Про освіту»;
- виплати 20% з метою підвищення престижності педагогічної праці всім педагогічним працівникам, до 50% бібліотекарам за наявності фінансових ресурсів.

5.8. Виплачувати заробітну плату працівникам закладу, яка фінансується з державного бюджету (кошти освітньої субвенції державного бюджету на оплату праці з нарахування педагогічним працівникам закладів загальної середньої освіти усіх ступенів), згідно із законодавством, два рази на місяць: аванс 15 числа поточного місяця, заробітна плата - 30 числа поточного місяця.

Виплачувати заробітну плату працівникам, що не фінансуються з державного бюджету, згідно із законодавством, два рази на місяць: аванс 15 числа поточного місяця, заробітна плата 30 числа поточного місяця.

5.9. Поновити роботу шкільної комісії для обчислення стажу педагогічної роботи для встановлення надбавок за вислугу років з урахуванням збільшення розміру надбавок педпрацівникам до 100%.

5.10. Сприяти фінансуванню школи для забезпечення своєчасної і повної виплати зарплати відповідно до ст..33, 34 Закону України "Про оплату праці".

5.11. Забезпечити оплату праці за час простою не з вини працівника, а з причини зупинення виробництва, коли виникла робоча ситуація, небезпечна для життя і здоров'я працівника, виходячи з середньомісячного заробітку відповідно до ст..113 КЗпП України.

5.12. Згідно з чинним законодавством надавати відпустку без збереження заробітної плати працівнику на підставі заздалегідь поданої ним заяви за згодою сторін на визначений керівником термін з урахуванням виробничої необхідності терміном до 14 календарних днів.

4.13. Здійснювати нарахування мінімальної заробітної плати працівникам школи з 01.01.2022 року у розмірі 6 500 грн. 00 коп. з 01.10.2022 р. у розмірі 6 700 грн. 00 коп. у відповідності з чинним законодавством та змінами, внесеними до Закону України «Про Державний бюджет України на 2022 рік».

5.14. Установлювати педагогічним працівникам, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною, навчальне навантаження під час тарифікації на відповідний навчальний рік у обсязі не менше ставки. На період їх відсутності години навчального навантаження тимчасово

передавати вчителям та іншим педагогічним працівникам. Після закінчення відпустки забезпечувати педагогічним працівникам навантаження, встановлене при тарифікації на початок навчального року.

5.15. Вживати заходів для забезпечення вчителів викладацькою роботою в обсязі не менше ставки заробітної плати. За відсутності такої можливості довантажувати їх до встановлення норми години іншими видами навчально – виховної роботи.

5.16. Здійснювати надбавки водію шкільного автобуса за класність у розмірах: II клас – 10% від посадового окладу, I клас – 25 % від посадового окладу за відпрацьований робочий час **(додаток 3).**

5.17. Виплачувати заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки не пізніше ніж за три дні до початку відпустки (ст.115 КЗпП України).

5.18. З метою дотримання вимог Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 р. №60 та Положення про навчальні кабінети з природничо- математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 14 .12.2012 р. №1423, при встановлені доплат за завідування навчальними кабінетами:

- не обмежувати типи та кількість навчальних кабінетів , за завідування якими встановлюється додаткова оплати;
- забезпечити, у разі необхідності, оплату за завідування одним працівником кількома навчальними кабінетами.

5.19. Здійснювати виплату заробітної плати через установи банків відповідно до чинного законодавства лише на підставі особистих заяв працівників.

5.20. Здійснювати індексацію грошових доходів працівників відповідно до чинного законодавства у зв'язку із зростанням цін і тарифів на споживчі товари та послуги виходячи з наявності ресурсів місцевого бюджету. Забезпечити виплату доплат, надбавок, премій працівникам у розмірах, визначених відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2015 р. №1013 «Про упорядкування структури заробітної плати, особливості проведення індексації та внесення змін до деяких нормативно – правових актів». Не допускати зменшення або скасування стимулюючих виплат, надбавок і доплат, які встановлені у граничних розмірах.

СТОРОНИ ДОГОВОРУ ДОМОВИЛИСЯ:

5.21. Вживати заходів для своєчасної і в повному обсязі виплати заробітної плати працівникам Закладу за період відпусток, а також поточної заробітної плати не рідше двох разів на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

5.22. Проводити моніторинг та регулярно, не рідше одного разу на квартал, обмінюватися інформацією про стан дотримання законодавства і положень договору у сфері оплати праці та здійснювати заходи за фактами виявлених порушень.

Профспілковий комітет Закладу зобов'язується:

5.23. Здійснювати громадський контроль за додержанням в Закладі законодавства про працю, зокрема за виконанням договірних гарантій з оплати праці та термінів її виплати.

5.24. Забезпечувати взаємодію з органами виконавчої влади, органами державного нагляду для вирішення питань, пов'язаних із реалізацією права працівників на своєчасну і в повному обсязі оплату праці.

5.25. Надавати консультації та правову допомогу працівникам – членам профспілки щодо захисту їх прав з питань оплати праці та представляти їх інтереси у комісіях з питань трудових спорів та судах.

Розділ VI
Охорона праці та здоров'я

Адміністрація закладу зобов'язується:

6.1. Забезпечити виконання вимог щодо організації роботи з охорони праці згідно з чинним законодавством та вимог, передбачених Законом України «Про охорону праці».

6.2. Відповідно до ст.8 Закону України "Про охорону праці" сприяти забезпеченню працівників школи спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.

6.3. Проводити щорічно аналіз та усунення причин нещасних випадків, професійних захворювань і своєчасно інформувати відділ праці про них.

6.4. Встановити, що розмір одноразової допомоги на додаткові витрати лікування у випадку, пов'язаному з виконанням трудових обов'язків або профзахворюванням повинен складати середньомісячний заробіток згідно з чинним законодавством.

6.5. Виплачувати працівникам вихідну допомогу в розміру тримісячного середнього заробітку при розірвані трудового договору з їх ініціативи (ст..39,44 КЗпП України) внаслідок порушення власником законодавства про охорону праці, умов колективного договору.

6.6. Сприяти медичному огляду працівників школи, створенню і систематичному поновленню аптечок першої медичної допомоги у відповідності з чинним законодавством.

6.7.Згідно Закону України №77 від 28.12.2014 р. «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» з 01.01.2015 року здійснювати нарахування за лікарняні листи працівникам, що мають страховий стаж до 3-х років у розмірі 50%, від 3-х до 5-ти років – 60%, від 5-ти до 8 років – 70%, більше 8 років – 100 %.

6.8. У разі стійкої втрати працездатності розмір одноразової допомоги працівнику повинен бути визначений із розрахунку його середньомісячного заробітку на кожний процент втрати ним професійної працездатності. У разі смерті працівника розмір одноразової допомоги його сім'ї повинен бути визначений із розрахунку п'ятирічного заробітку і однорічного заробітку на кожного утриманця, а також на його дитину, яка народилася після його смерті.

Якщо комісією з розслідування нещасного випадку встановлено факт невиконання працівником вимог нормативних актів з охорони праці, розмір одноразової допомоги може бути зменшено, але не більше, як на тридцять відсотків.

6.9.Організовувати проведення атестацій робочих місць в школі на відповідність нормативним актам про охорону праці.

6.10. Проводити один раз на три року навчання та перевірку знань з безпеки життєдіяльності (охорона праці, радіаційна безпека тощо) посадових осіб, спеціалістів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, працівників відповідно до Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України.

6.11. Забезпечити контроль за станом пожежної безпеки в Закладі.

6.12. Забезпечити Заклад нормативно – правовими актами з охорони праці.

6.13. Сприяти забезпеченню Закладу мийними та знешкоджувальними засобами.

6.14. Забезпечити виконання комплексних заходів щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аварій **(додаток 4).**

6.15. Забезпечити контроль за виконанням вимог щодо створення здорових умов праці і навчання для учасників навчально – виховного процесу відповідно до Кодексу цивільного захисту України, Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення».

6.16. Сприяти впровадженню енергозберігаючих технологій, забезпечення функціонування систем водо-, енерго-, теплопостачання та інженерних мереж.

СТОРОНИ ДОГОВОРУ:

6.17. Забезпечують контроль:

- за виконанням заходів щодо створення здорових, безпечних умов праці і навчання для учасників навчально – виховного процесу відповідно до Закону України «Про охорону праці», інших нормативно – правових актів з охорони праці;
- за реалізацію заходів з охорони праці, передбачених цим Договором, за безпечною експлуатацією будівель і споруд, якістю проведення технічної інвентаризації, планового попереджувального ремонту.

6.18. Забезпечують участь представників профспілки з питань охорони праці у роботі комісій з розслідування нещасних випадків, опрацюванні заходів одо їх попередження та вирішенні питань, пов'язаних з профілактикою ушкодження здоров'я учасників освітнього процесу.

Розділ VII
Соціальний розвиток, соціальні пільги і гарантії

Адміністрація закладу зобов'язується:

7.1. Домагатися безумовного забезпечення педагогічним та іншим працівникам Закладу гарантій, передбачених чинним законодавством.

7.2.Забезпечити дотримання чинного законодавства щодо повідомлення працівників про зміну істотних умов праці не пізніше ніж за 2 місяці до їх запровадження.

7.3. Прибиральницям службових приміщень школи за роботу з Дезактином здійснювати нарахування в розмірі 10% від посадового окладу при наявності Дезактину в навчальному закладі **(додаток 5)**

7.4. Жінкам, що мають двох і більше дітей віком до 15 років, одиноким матерям, діти яких мають вік до 18 років, щорічно надавати додаткову соціальну відпустку терміном 10 календарних днів. При наявності двох підстав надавати додаткову соціальну відпустку терміном 17 календарних днів (можна розділити на два терміни – 10 і 7 днів) **(додаток 6).**

7.5. Прибиральницям службових приміщень, зайнятим прибиранням загальних вбиралень та санвузлів, надавати додаткову відпустку терміном 4 календарні дні у випадку , якщо половина робочого часу (4 год в день) витрачається ними на даний вид роботи.

7.6.Надавати педпрацівникам щорічну грошову винагороду в розмірі одного посадового окладу (ставки заробітної плати), за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків, виходячи за наявності ресурсів місцевого бюджету відповідно до Положення про порядок преміювання працівників **(додаток 7).**

7.7.Забезпечувати своєчасну і повну виплату матеріальної допомоги у зв'зку з тимчасовою непрацездатністю по вагітності та пологах, при народженні дитини, догляду за дитиною до 3-х років, тощо за рахунок коштів соціального страхування у відповідності з чинним законодавством.

7.8. Підвищення посадових окладів педпрацівників проводити у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.9. Здійснювати заходи щодо удосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів. Забезпечувати проходження працівниками системи підвищення кваліфікації не раніше одного разу в 5 років. Проводити виплату витрат на відрядження в межах кошторису.

7.10. Сприяти вирішенню питань щодо регулярного безоплатного підвезення до місця роботи і додому педагогічних працівників.

7.11. Відповідно до ст.57 Закону України «Про освіту»:

- надавати педагогічним працівникам допомоги на оздоровлення при надання щорічних відпусток у розмірі одного посадового окладу;
- виплачувати педагогічним працівникам надбавки за вислугу років щомісячно у відсотках до посадового окладу залежно від стажу педагогічної роботи в таких розмірах: понад 3 роки 10%, понад 10 років 20%, понад 20 років 30 %.

7.12. Вживати заходів, спрямованих на безумовне дотримання чинного законодавства щодо забезпечення педагогічних працівників сільської

місцевості, селищ міського типу, а також пенсіонерів з їх числа, безоплатним користуванням житлом з опаленням і освітленням у межах встановлених норм.

7.13. Відраховувати профспілковим комітетам відповідно до ст.44 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» не менше 0,3 відсотка фонду оплати праці на культурно – масову, фізкультурну та оздоровчу роботу.

СТОРОНИ ДОГОВОРУ ДОМОВИЛИСЯ:

7.14. Спрямувати роботу на забезпечення дотримання чинного законодавства:

- у сфері трудових відносин;
- при забезпеченні соціальних гарантій і пільг для працівників освіти, членів їх сімей, а також пенсіонерів, які працювали раніше галузі освіти.

7.15. Забезпечити спільні заходи щодо реалізації законних прав та інтересів працівників у сфері духовного, культурно – освітнього та фізичного розвитку.

Профспілковий комітет закладу зобов'язується:

7.16. Вживати заходів для активізації діяльності Профспілки з метою безумовного забезпечення соціальних гарантій, пільг та компенсацій, передбачених цим договором.

7.18. .Забезпечувати організацію роз'яснювальної роботи в колективі щодо трудових прав, пенсійного забезпечення працівників галузі, соціального страхування, надавати членам Профспілки відповідну безкоштовну правову допомогу.

Розділ VIII
Гарантії діяльності профспілкових органів

РОБОТОДАВЕЦЬ зобов'язується:

8.1 Забезпечити в Закладі права та гарантії діяльності Профспілки, її організаційних ланок, відповідно до Конституції України, Закону України «Про професійні пілки, їх права та гарантії діяльності», актів Президента України та Кабінету Міністрів України, ратифікованих Україною конвенцій Міжнародної організації праці.

8.2. Утримуватися від будь – яких дій, які можуть бути розцінені як втручання у статутну діяльність Профспілки, не допускати втручання керівників філій у статутну діяльність організаційних ланок Профспілки, передбачену чинним законодавством.

8.3. Сприяти навчанню профспілкових кадрів та активу, підвищнню їх кваліфікації

. 8.2. Надавати в безоплатне користування профспілковим комітетам необхідні приміщення з усім обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням і охороною для роботи самих органів і для проведення зборів працівників.

8.3. Утримувати за згодою члена профспілки, членські внески і забезпечити безготівкове їх перерахування на рахунок профспілки.

8.4. Адміністрація Закладу на запрошення профспілкових органів братиме участь у заходах Профспілки, які спрямовані на захист трудових, соціально – економічних прав працівників.

8.5. Надавати профспілковому комітету інформацію щодо стану фінансування Закладу, результатів його діяльності , заборгованості із виплати заробітної плати, реалізації трудових і соціально – економічних прав та інтересів працівника.

8.6. Надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своїх виробничих чи службових обов'язків, вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов3'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів три години на тиждень.

ПРОФСПІЛКОВА ОРГАНІЗАЦІЯ зобов'язується:

8.7. Підтримувати організацію школи в реалізації заходів щодо покращення умов праці, побуту, оздоровлення працівників освіти.

8.8. Організовувати оздоровлення всіма формами за рахунок коштів профспілки та сприяти оздоровленню дітей працівників освіти.

8.9. Захищати правові, соціальні та профспілкові інтереси членів профспілки на основі чинного законодавства.

8.10. Здійснювати громадський контроль за створенням безпечних та здорових умов праці, медичним обслуговуванням працівників школи.

8.11. Брати участь у розслідуванні нещасних випадків на виробництві.

8.12. Здійснювати контроль за своєчасним і повним відшкодуванням збитків тим, хто постраждав від нещасних випадків на виробництві.

8. 13. Виділяти кошти на придбання новорічних подарунків дітям.

8. 14.Сприяти реалізації права, передбаченого ст.45 КЗпП України, щодо висунення вимоги власникам або уповноваженим ними органам про розірвання трудового договору з керівником закладу освіти, якщо він порушує законодавство про працю, колективні договори та угоди.

Розділ IX
Контроль за виконанням колективного договору

З метою забезпечення реалізації положень цього колективного договору, здійснення контролю за його виконанням.

СТОРОНИ ЗОБОВ'ЯЗУЮТЬСЯ:

9.1.Контроль за виконанням Договору здійснюється спільною комісією Сторін (**додаток 8).**

9.2. При виявленні порушень виконання колективного договору зацікавлена сторона письмово інформує іншу сторону про порушення. У тижневий термін мають бути проведені взаємні консультації і прийняте рішення робочої комісії.

9.3. Сторони забезпечують контроль за виконанням цього Договору. Не рідше одного разу на рік аналізують і узагальнюють хід виконання Договору, у разі невиконання окремих положень здійснюють додаткові заходи щодо їх реалізації

9.5. Кожна із сторін безпосередньо несе відповідальність за виконання взятих зобов'язань.

9.6. Сторони, що уклали угоду, зобов'язуються виконувати взяті на себе зобов'язання, визнавати і поважати права іншої сторони і відповідальність за її виконання в порядку передбаченому чинним законодавством.

9.7. Жодна із сторін не може в односторонньому порядку припинити виконання взятих на себе зобов'язань. Дія угоди може бути припинена або анульована лише за домовленістю сторін.

9. 8. Договір підписаний у двох примірниках, які зберігаються у кожної із сторін та мають однакову юридичну силу.

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
Широківської селищної ради

_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету

_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 1
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Широківського ліцею №2

ГРАФІК РОБОТИ

Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради

Початок занять	08.00
Кінець занять	15.00

Графік роботи прибиральника службових приміщень

Понеділок - п'ятниця
з 08.00 до 17.00
обідня перерва з 12.00 до 13.00

Графік роботи робітника з комплексного обслуговування й ремонту будинків

Понеділок – п'ятниця
з 08.00 до 17.00
обідня перерва з 12.00 до 13.00

Графік роботи водія
з 08.00 до 17.00
обідня перерва з 12.00 до 13.00

Графік роботи сторожа
з 17.00 до 08.00
(згідно графіка чергування)

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 1
до Колективного договору між
адміністрацією та профспілковим комітетом
Широківського ліцею №2

ГРАФІК
відпусток працівників Широківського ліцею №2
на 2022 рік

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період надається відпустка	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Пільгові дні (соціальна відпустка 10 днів)	Коли приступити до роботи
1.	Тимофеєва В.О.	Директор	27.08.2021- 26.08.2022	56	липень	серпень		серпень
2.	Біднова Л.Г.	ЗДНР	01.02.2022 -31.01.2023	56	червень	серпень		серпень
3.	Єфремова Л.В.	ЗДВР	03.08.2021- 02.08.2022	56	червень	серпень		серпень
4.	Корніяшик Л.І.	Вчитель математики	15.08.2021-14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
5.	Татаренко В.М.	Вчитель географії	15.08.2021 -14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
6.	Кирильчук В.П.	Вчитель іноземної мови	15.08.2021- 14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
7.	Величко О.М.	Вчитель математики	15.09.2021 -14.09.2022	56	червень	серпень		серпень
8.	Борисенко О.О.	Вчитель початкових класів	11.11.2021 -10.11.2022	56	червень	серпень		серпень
9.	Твердохлєбова Т.В.	Вчитель рос.мови та зар.літератури	15.08.2021 -14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
10.	Лєбєдєва О.В.	Вчитель укр..мови та літ-ри	31.03.2022 -30.03.2023	56	червень	серпень		серпень
11.	Максименко А.А.	Вчитель української мови та літератури	02.09.2021-01.09.2022	56	червень	серпень		серпень
12.	Бойко З.І.	Вчитель ФК	15.11.2021 -14.11.2022	56	червень	серпень		серпень
13.	Бойко О.І.	Вчитель ФК	20.09.2021 -19.09.2022	56	червень	серпень		серпень
14.	Ткачук Н.В.	Вчитель початкових класів	15.08.2021-14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
15.	Постоян В.Е.	Вчитель історії	22.08.2021 -21.08.2022	56	червень	серпень		серпень
16.	Кормишова І.Б.	Вчитель фізики, основ здоров'я	09.01.2021 -08.01.2022	56	червень	серпень		серпень
17	Слюсаренко Т.Г.	Вчитель початкових класів	24.09.2021 -23.09.2022	56	червень	серпень		серпень
18.	Карпець Г.П.	Вчитель початкових класів	17.09.2021-16.09.2022	56	червень	серпень		серпень
19.	Аненко Л.Г.	Вчитель початкових класів	01.12.2021 -30.11.2022	56	червень	серпень		серпень
20.	Попова Т.М.	Вчитель початкових класів	26.07.2021 -25.07.2022	56	червень	Серпень		серпень
21.	Ковпак А.В.	Вчитель музики	03.04.2021 -02.04.2022	56	червень	серпень		серпень
22.	Крот П.В.	Вчитель іноземної мови	01.09.2021 -30.08.2022	56	червень	серпень		серпень
23.	Гончар І.В.	Вчитель початкових класів	31.08.2021- 30.08.2022	56	червень	серпень		серпень
24.	Пилипейко Г.І.	Вчитель трудового навчання	05.02.2021-04.02.2022	56	червень	серпень		серпень

25.	Ковальчук С.С.	Вчитель інформатики	16.08.2021 -15.08.2022	56	червень	серпень	серпень	Серпень
26.	Гусарченко О.А.	Вчитель української мови та літ.	01.09.2021 -31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
27.	Максименко К.І.	Вчитель біології	01.09.2021 -31.08.2022	56	червень	серпень		Серпень
28.	Хомякова Ю.О.	Практичний психолог	03.11.2021 -02.11.2022	56	червень	серпень	серпень	серпень
29.	Ковальова Н.Д.	Вчитель – логопед	21.09.2021 -20.09.2022	56	червень	серпень		серпень
30.	Гончаренко К.А.	Вчитель англійської мови	11.09.2021 -10.09.2022	56	червень	серпень		серпень
31.	Балєва А.Л.	Вчитель початкових класів	04.02.2021 -04.02.2022	56	червень	серпень	серпень	серпень
32	Крот О.Ю.	Вчитель інформатики	01.09.2021-31.08.2022	56	червень	серпень	серпень	серпень
33	Немич О.О.	Вчитель інформатики	13.02.2022 -12.02.2023	56	червень	серпень		серпень
	Нерода І.О.	Вчитель історії	01.09.2021 -31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
34	Музика А.В.	Вчитель початкових класів	21.08.2021-20.08.2022	56	червень	серпень		серпень
35	Красуля Г.В.	Вихователь ГПД	01.10.2021–30.09.2022	56	червень	серпень		серпень
36	Орлова П.Т.	Вчитель хімії та біології	14.01.2022–13.01.2023	56	червень	серпень		серпень
37	Кравченко І.В.	Вчитель трудового навчання	07.09.2021- 06.09.2022	56	червень	серпень		серпень
38	Масляков А.О.	Викладач Захисту України	01.09.2021- 31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
39	Корзінов В.А.	Вчитель ФК	01.09.2021- 31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
40	Горбатюк В.А.	Керівник гуртка	06.12.2021 -05.12.2022	56	червень	серпень		серпень
41	Грицай Н.В.	ЗДГР	02.09.2021 - 01.09.2022	28	липень	серпень		серпень
42	Коваленко Н.В.	Секретар	13.11.2021 -12.11.2022	28	липень	липень		липень
43	Желізняк Н.Г.	Бібліотекар	12.09.2021- 11.09.2022	28	липень	серпень		серпень
44	Денисенко О.В.	Прибиральниця службових приміщень	22.07.2021 -21.07.2022	24	липень	серпень		серпень
45	Коптєва К.І.	прибиральниця службових приміщень	03.10.2021- 02.10.2022	24	жовтень	жовтень		жовтень
46	Соболєва К.М.	Прибиральниця службових приміщень	08.10.2021- 07.10.2022	24	липень	серпень		серпень
47	Тіщенко Л.М.	Прибиральниця службових приміщень	01.03.2022 -28.02.2022	24	червень	червень		червень
48	Даниленко Г.О.	прибиральниця службових приміщень	26.08.2021- 25.08.2022	24	червень	червень	липень	червень
49	Завгородня А.В.	Прибиральниця службових приміщень	02.04.2021- 01.04.2022	24	червень	червень		червень
50	Кулєшов О.С.	Сторож	05.06.2021 -04.06.2022	24	липень	липень		липень
51	Безумнов В.С.	Сторож	01.01.2022 –31.12.2022	24	червень	червень		червень
52	Григораш А.А.	Сторож	01.03.2021–28.02.2022	24	квітень	квітень		квітень
53	Глушан С.А.	Робітник по обслуговуванню та ремонту будівель	02.01.2022 –01.01.2023	24	вересень	вересень		вересень
54	Голобородько І.В.	прибиральниця службових приміщень	09.08.2021–09.08.2022	24	червень	липень		липень
55.	Демченко Т.М.	Сестра медична	02.12.2021- 01.12.2022	28	липень	серпень		серпень
56.	Полторак Ю.В.	Робітник по обслуговуванню та ремонту будівель	02.08.2021- 01.08.2022	24	серпень	серпень		серпень
57.	Черноволосова Н.В.	Прибиральниця службових приміщень	14.09.2021-13.09.2022	24	червень	червень	липень	червень

58.	Тіщенко Л.М.	Прибиральниця службових приміщень	01.03.2022-28.02.2023	24	вересень	жовтень	жовтень	жовтень
59.	Олексієнко В.М.	Двірник	07.10.2021-08.10.2022	24	жовтень	листопад		листопад
60.	Голік В.А.	Водій	24.01.2022-21.01.2023	24	січень	січень		січень
61.	Булавіна Л.М.	Прибиральниця службових приміщень	11.11.2021-10.11.2022	24	червень	червень		червень

Продовження додатку 2

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період надається відпустка	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Пільгові дні (соціальна відпустка 10 днів)	Коли приступити до роботи
1.	Миценко В.М.	Завідувач гімназії	14.01.2022 – 13.01.2023	56	липень	серпень		серпень
2.	Лукаш І.В.	Вчитель біології	22.08.2021- 21.08.2022	56	червень	серпень		серпень
3.	Лінік С.М.	Вчитель російської мови і зарубіжної літератури	01.11.2021- 31.10.2022	56	червень	серпень		серпень
4.	Алексеєнко А.М.	Вчитель української мови і літератури	03.09.2021-02.09.2022	56	червень	серпень	серпень	серпень
5.	Мерончук З.А.	Вчитель математики	01.09.2021- 31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
6.	Білоусенко Т.О.	Вчитель хімії	15.08.2021- 14.08.2022	56	червень	серпень	серпень	серпень
7.	Миценко Ф.М.	Вчитель трудового навчання	15.08.2021- 14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
8.	Щербань В.І.	Вчитель фізкультури	01.09.2021-31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
9.	Бойко Н.О.	Вчитель початкових класів	01.10.2021 -30.09.2022	56	червень	серпень		серпень
10.	Мастабай Г.І.	Вчитель початкових класів	15.08.2021- 14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
11.	Дишко Л.І.	Вчитель початкових класів	15.08.2021- 14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
12.	Федорук Н.С.	Вчитель початкових класів	25.09.2021 – 24.09.2022	56	червень	серпень		серпень
13.	Будьонний О.Г.	Вчитель фізики	21.10.2021- 20.10.2022	56	червень	серпень		серпень
14.	Будьонна Г.Л.	Бібліотекар	01.11.2021 – 31.10.2022	28	червень	липень		липень
15.	Пушкарьова Н.І.	Прибиральниця	01.10.2021 – 30.09.2022	14	липень	липень		липень
16.	Алексеєнко .Н.В.	Прибиральниця	29.03.2021 – 28.03.2022	24	липень	серпень		серпень
17.	Бабела М.С.	Робітник	09.11.2021 - 08.11.2022	24	липень	липень		липень
18.	Іщенко О.В.	Водій	18.10.2021 –17.10.2022	24	липень	липень		липень
19.	Айрапетов О.П.	Сторож	01.04.2021 – 31.03.2022	24	червень	липень		липень
20.	Бабела М.Я.	Сторож	01.02.2021 – 31.01.2022	24	липень	липень		липень
21.	Крихтіна С.А.	Сестра медична (сумісник)	03.09.2021 –02.09.2022	28	липень	серпень		серпень
22.	Волков В.В.	Двірник	09.11.2021 - 08.11.2022	24	серпень	вересень		вересень

Додаток 1

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період надається відпустка	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Шкільні дні (соціальна відпустка 10 днів)	Коли приступити до роботи
1.	Білашенко Г.Л.	Завідувач гімназії	28.08.2021-27.08.2022	56	червень	липень	березень	липень
2.	Швець О.Д.	Вчитель історії	15.08.2021-14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
3.	Завадська Л.О.	Вчитель початкових класів	25.09.2021-15.08.2022	56	червень	серпень		серпень
4.	Панікаревич І.В.	Вчитель початкових класів	08.01.2021-07.01.2022	56	червень	серпень	српень	серпень
5.	Свиридко Є.В.	Вчитель початкових класів	15.08.2021-14.08.2022	56	червень	серпень		серпень
6.	Тютюнник Н.М.	Вчитель початкових класів	14.10.2021-13.10.2022	56	червень	серпень		серпень
7.	Авдєєва О.В.	Вчитель німецької мови	03.09.2021-02.09.2022	56	червень	серпень		серпень
8.	Угрюмова І.В.	Вчитель зарубіжної літератури та російської мови	01.09.2021-31.08.2022	56	червень	серпень		серпень
9.	Чубара Є.К.	Вчитель інформатики, трудового навчання та фізичної культури	28.08.2021-27.08.2022	56	червень	серпень		серпень
10.	Чубара А.В.	Вчитель	06.09.2021- 05.09.2022	56	червень	липень		липень
11.	Михайлова Т.А.	Вчитель географії	05.05.2021-04.05.2022	56	червень	серпень		серпень
12.	Шевченко І.В.	ЗНВР	22.08.2021-21.08.2022	56	червень	серпень	серпень	серпень
13.	Хименко В.І.	Вчитель біології та хімії	06.12.2021-05.12.2022	56	Липень	серпень		серпень
14.	Авраменко Т.І.	Прибиральниця	07.07.2021-06.07.2022	24	Липень	липень		липень
15	Ілляшик Н.О.	Прибиральниця	01.08.2021-31.07.2022	24	червень	червень		липень
16	Цибуленко Л.В.	Прибиральниця	30.08.2021-31.08.2022	24	серпень	серпень		серпень
17	Хименко О.П.	Сторож	06.07.2021-05.07.2022	24	червень	червень		червень
18.	Чубара К.І.	Сторож	01.08.2021-31.07.2022	24	червень	липень		липень
19.	Величко Н.В.	Сестра медична	30.08.2021-29.08.2022	28	серпень	серпень		серпень
20.	Міхальов Ю.Ф.	Робітник	20.08.2021-19.08.2022	24	червень	червень		червень

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 3
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Широківського ліцею №2

СПИСОК
Водіїв шкільного автобуса яким здійснюється надбавка за класність
(II клас – 10% від посадового окладу, I клас – 25 %)

1. Іщенко О.В.
2. Голік В.А.

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 4

до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Широківського ліцею №2

КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявності рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму

№ п/п	Назва заходів	Ефективність заходів	Вартість робіт	Строк виконання	Відповідальні
1.	Сприяти медогляду працівників школи.	Профілактика профзахворювань.	-	III квартал 2022 р.	Тимофеєва В.О. Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
2.	Поновлення аптечок першої медичної допомоги.	Запобігання випадкам травматизму та захворювань..	1000 грн	III квартал 2022р.	Класні керівники 1-11 класів
3.	Придбання медикаментів для медпункту школи	Надання першої медичної допомоги	1000 грн	III квартал 2022 р.	Демченко Т.М. Крихтіна С.М. Величко Н.В.
4.	Придбання дезинфікуючих засобів	Дотримання санітарно - гігієнічних норм	1000 грн С.М.	I квартал 2022 р.	Демченко Т.М. Крихтіна С.М. Величко Н.В.
5.	Проведення навчання з особовим складом з охорони праці.	Підвищення рівня охорони праці.	-	Протягом року	Біднова Л.Г. Лукаш І.В. Швець О.Д.
6.	Здійснювати контроль за нарахуванням в розмірі 10% від посадового окладу за роботу з деззасобами	Дотримання норм безпеки праці	Згідно кошторису витрат	щоквартально	Грицай Н.В. Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
7.	Перевірка заземлення напруги по усій школі.	Дотримання норм безпеки праці	Згідно кошторису витрат	III квартал 2022 р.	Грицай Н.В. Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
8.	Поновлення схем евакуації, надписів на стінці, інструкцій техніки безпеки по класам.	Підвищення рівня охорони праці.	100 грн	III квартал 2022 р.	Грицай Н.В., завідуючі навчальними кабінетами Миценко В.М. Білашенко Г.Л.
9.	Доведення до встановлених норм освітлення класних кімнат	Дотримання норм безпеки праці	1000 грн	III квартал 2022 р.	Робітники з обслуговування й ремонту будинків
10.	Затвердження актів готовності спортивних споруд	Дотримання норм безпеки праці		III квартал 2022 р.	Грицай Н.В. Вчителі ФК
11.	Затвердження акту готовності шкільної майстерні	Дотримання норм безпеки праці		III квартал 2022 р.	Грицай Н.В. Вчитель трудового навчання
12.	Направити пропозиції до кошторису на придбання протипожежного обладнання	Дотримання норм безпеки праці		лютий 2022 р	Тимофеєва В.О. Миценко В.М. Білашенко Г.Л.

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 5

до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Широківського ліцею №2

СПИСОК
прибиральниць службових приміщень, яким здійснюється нарахування в розмірі 10% посадового окладу за роботу з Дезактином

№ п/п	П.І.П. працівника
1.	Булавіна В.М.
2.	Голобородько І.В.
3.	Соболєва К.М.
4.	Коптєва К.І.
5.	Даниленко Г.О.
6.	Денисенко О.В.
7.	Завгородня А.В.
8.	Авраменко Т.І.
9.	Ілляшик Н.О.
10.	Цибуленко Л.В.
11.	Пушкарьова Н.І.
12	Олексієнко Н.В.
13.	Черноволосова Н.В.
14.	Тіщенко Л.М.

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 6
до Колективного договору між
адміністрацією та профспілковим комітетом
Широківського ліцею №2

Графік додаткових соціальних відпусток працівників Широківського ліцею №2, що мають двох і більше дітей віком до 15 років, які взяли під опіку або усиновили дитину, які самі виховують дітей віком та які мають дитину – інваліда до вісімнадцятирічного віку на 2022 рік

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
1	Хомякова Ю. О.	Практичний психолог	03.11.2021-02.11.2022	10	серпень	серпень	серпень
2	Балєва А.Л.	Вчитель початкових класів	04.02.2021 - 04.02.2022	10	серпень	серпень	серпень
3	Крот О.Ю.	Вчитель інформатики	01.09.2021-31.08.2022	10	серпень	серпень	серпень
4	Даниленко Г.О.	прибиральниця службових приміщень	26.08.2021-25.08.2022	17	липень	липень	липень
5	Черноволосова Н.Л.	прибиральниця службових приміщень	14.09.2021-13.09.2022	10	липень	липень	липень
6.	Ковальчук С.С.	Вчитель інформатики	16.08.2021-15.08.2022	17	серпень	серпень	серпень

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
1	Алексеєнко А.М.	Вчитель української мови і літератури	02.09.2021 - 01.09.2022	10	серпень	серпень	серпень
2	Білоусенко Т.О.	Вчитель хімії	15.08.2021-14.08.2022	10	серпень	серпень	серпень

23

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
1	Білашенко Г.Л.	Завідувач філії	27.08.2021-26.08.2022	10	березень	березень	березень
2	Панікаревич І.В.	Вчитель початкових класів	07.08.2021-06.08.2022	10	серпень	серпень	серпень
3.	Шевченко І.В.	Вчитель української мови та літератури	07.08.2021-06.08.2022	10	серпень	серпень	серпень

Графік додаткових соціальних відпусток працівників Широківського ліцею №2, що мають інвалідність

№ п/п	П.І.П працівника	Посада	За який період	Група інвалідності	Термін відпустки (к-сть днів)	Початок відпустки	Кінець відпустки	Коли приступити до роботи
1	Тіщенко Л.М.	Прибиральниця службових приміщень	01.03.2022 – 28..02.2023	III	2	жовтень	жовтень	жовтень

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

Додаток 7

до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Широківського ліцею №2

ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкового комітету
Широківського ліцею №2
_____Т.Г.Слюсаренко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Широківського ліцею №2
_____В.О.Тимофеєва

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок преміювання працівників Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради

Положення про порядок преміювання (далі Положення) працівників комунального закладу «Широківська опорна школа загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів» Широківської селищної ради (далі – Заклад) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Закону України «Про оплату праці та відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 р. №557 «Про впорядкування умов праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» і Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 р. №102, яка з 1 вересня 2005 р. застосовується в частині, що не суперечить умовам оплати праці, визначеним наказом Міністерства освіти і науки України від 26.09.2006 р. №557

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає умови та порядок преміювання працівників Закладу з метою матеріального заохочення на поліпшення якості та ефективності роботи, посилення виконавчої, трудової дисципліни та відповідальності за доручену роботу.

1.2. Дане Положення є складовою частиною чинної системи оплати праці в Закладі.

1.3. Дія Положення поширюється на працівників Закладу за основним місцем роботи.

1.4. Преміювання працівників Закладу проводиться відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи.

1.5. Преміювання працівників здійснюється на підставі наказу директора по Закладу, погодженого з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації Закладу.

1.6. Премія встановлюється директором Закладу за погодженням з профкомом первинної профспілкової організації Закладу.

1.7. Премії працівникам виплачуються за підсумками роботи за навчальний рік.

1.8. Премії встановлюються на оклад з урахуванням підвищень.

1.9. Інформація про преміювання доводиться трудовому колективу Закладу в семиденний термін з дня видачі наказу директора по Закладу.

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1 На виплату премій спрямовуються кошти, створені за рахунок преміального фонду, та за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду

оплати праці за відповідний період.
2.2 Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі Закладу на відповідний рік.

3. Показники матеріального стимулювання при нарахуванні та визначенні розміру премій.

3.1. При нарахуванні премій враховується :

- якісне, своєчасне, і в повному обсязі виконання працівниками Закладу посадових обов'язків;
- особистий внесок в виконання планів та заходів Закладу;
- рівень виконавчої, трудової дисципліни;
- своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень.

3.2. Перелік показників матеріального стимулювання за виконання яких розмір нарахованої премії може бути збільшено до 25 % за :

- володіння інноваційними освітніми методиками та технологіям
- високі досягнення науки з предмету, який викладається;
- участь та досягнення (переможці або лауреати фахової майстерності) в фахових конкурсах;
- досягнення учнів, вихованців (перемога в олімпіадах з навчальних предметів різного рівня, перемога в спортивних змаганнях різного рівня та інше);
- вміння на високому рівні вирішувати педагогічні проблеми;
- активне використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі;
- керівництво методичним об'єднанням, творчою групою, методичною радою.
- створення власних авторських програм (підручників, зошитів)
- активну участь в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
- творчість, ініціативність, компетентність, старанність;
- забезпечення підготовки аналітичних, методичних розробок та таке інше з питань компетенції кожного працівника;
- участь в громадській діяльності;
- ініціативність, що сприяє зміцненню матеріально-технічної бази Закладу.

4. Перелік показників при наявності яких, розмір нарахованої премії може бути зменшено, або повністю позбавлено.

4.1. Премія може бути зменшена до 20 % за:

- неналежне виконання обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- порушення техніки безпеки;
- суттєві недоліки у веденні документації;
- порушення трудової дисципліни, регламенту щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, Статуту школи.

4.2. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення, премії до працівників не застосовуються.

Додаток 8
до Колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом Широківського ліцеюд №2

СКЛАД КОМІСІЇ
з контролю за виконанням колективного договору

З боку адміністрації:

1. Тимофеєва Вікторія Олександрівна
2. Єфремова Лариса Володимирівна
3. Біднова Людмила Григорівна
4. Грицай Надія Василівна
5. Миценко Вікторія Миколаївна
6. Білашенко Галина Леонідівна

Від колективу працівників:

1. Слюсаренко Тетяна Георгіївна
2. Хомякова Юлія Олександрівна
3. Карпець Галина Павлівна
4. Кормишова Інна Борисівна
5. Свиридко Євгенія Василівна
6. Білоусенко Тетяна Олександрівна

Від адміністрації :

Директор
Широківського ліцею №2
_____ В.О.Тимофеєва

Від колективу Закладу:

Голова профспілкового комітету
_____ Т.Г. Слюсаренко

П Р О Т О К О Л №1
зборів трудового колективу працівників
Широківського ліцею №2
Широківської селищної ради

31.01.2022 р.

Присутні - 89 осіб
Відсутні - 4 осіб

П О Р Я Д О К Д Е Н Н И Й:

1. Про обрання голови зборів трудового колективу.
2. Про укладення колективного договору між роботодавцем в особі Тимофеєвої В.О., директора Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради та колективом працівників Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради на 2022-2027 р.р.
3. Про затвердження складу комісії за виконанням колективного договору від сторони власника та від колективу працівників.
4. Про затвердження Положення про порядок преміювання працівників закладу.

1. СЛУХАЛИ: Тимофеєву В.О. - директора закладу освіти з пропозицією обрати головою зборів трудового колективу Білашенко Г.Л.-завідувача Новокурської гімназії Широківського ліцею №2; секретарем - Гусарченко О. А.- вчителя української мови і літератури.

УХВАЛИЛИ: Головою зборів трудового колективу обрати Білашенко Г Л. , секретарем - Гусарченко О.А.

2. СЛУХАЛИ: Інформацію голови зборів трудового колективу Білашенко Г,Л. про необхідність укладення договору між роботодавцем в особі Тимофеєвої В.О. – директора Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради, яка є уповноваженим представляти інтереси засновника закладу, з однієї сторони, та колективом працівників Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради в особі уповноваженого Слюсаренко Т.Г., голови профспілки Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради , яка представляє інтереси найманих працівників закладу, з другої сторони.

ВИСТУПИЛИ: Тимофеєва В.О. – директор закладу освіти, ознайомила членів колективу з загальними положеннями угоди, повідомила про трудові відносини, режим праці, охорону праці і відпочинку, оплату та нормування праці, охорону праці і здоров'я, соціальні пільги і гарантії та контроль за виконанням колективного договору.

Слюсаренко Т.Г. - голова профспілки закладу освіти. Ознайомила членів трудового колективу з обов'язками профспілкової організації школи та гарантіями діяльності профспілкових органів, з новими положеннями чинного законодавства в галузі освіти.

УХВАЛИЛИ: Договір між роботодавцем в особі Тимофеєвої В.О., директора Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради, яка є уповноваженою представляти інтереси засновника закладу з однієї сторони, та колективом працівників Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради в особі уповноваженої Слюсаренко Т.Г., яка представляє інтереси найманих працівників Широківського ліцею №2 Широківської селищної ради, з другої сторони, на 2022-2027 р.р. затвердити одноголосно.

3. СЛУХАЛИ: Білашенко Г.Л.- голову зборів трудового колективу про необхідність затвердження складу комісії з контролю виконання колективного договору.

ВИСТУПИЛИ: Лєбєдєву О.В.,ЗДВР, з пропозицією включити до складу комісії від сторони власника: Тимофеєву В.О. – директора закладу освіти;
Єфремову Л.В. - ЗДВР,
Біднову Л.Г.. - ЗДНВР;
Грицай Н.В. – ЗДГР;.
Миценко В.М.- завідувача Запорізької гімназії;
Білашенко Г.Л.- завідувача Новокурської гімназії.

Крот П.В., вчитель іноземної мови, виступила з пропозицією включити до складу комісії від колективу працівників:
Слюсаренко Т.Г. - голова ПК закладу освіти;
Хомякову Ю.О.- практичного психолога;
Карпець Г.П. – вчителя початкових класів;
Кормишова І.Б. – вчителя фізики;
Свиридко Є.В. – вчителя Новокурської гімназії;
Білоусенко Т.О. – вчитель Запорізької гімназії.

УХВАЛИЛИ: Склад комісії з контролю за виконанням колективного договору прийняти одноголосно.

4 . СЛУХАЛИ: Тимофеєву В.О. – директора Широківського ліцею №2 про необхідність затвердження Положення про порядок преміювання працівників закладу освіти.

УХВАЛИЛИ: Положення про порядок преміювання працівників закладу освіти затвердити одноголосно.

Голова зборів: Г.Л.Білашенко
Секретар О.А.Гусарченко

ЗАТВЕРДЖУЮ
Назва Міністерства фінансів України
18 січня 2022 року №[illegible]
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 20 листопада 2022 року №[illegible])

ЗАТВЕРДЖУЮ
штату кількості 20,25 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 141 793,10 гривень
Начальник відділу освіти
(посада) Ірина КОЗЛОВА
(підпис керівника) (підпис і прізвище)
11.01.2022
(число, місяць, рік) М.П.

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, сит. Широке * Ідент. код 41823359

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік
Широківський ліцей №2
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати		Виплати допомоги	
					%	за послугу років (грн.)	%	за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 вересня 2020 р. № 1073 (грн.)	%	бібліотечний фонд підручників (грн.)	за роботу в несприятливих умовах праці через COVID-19 (20%)	%	вислуга за дію (грн.)	%	відшкодування дезінфікувальних засобів (грн.)	за роботу у вічний час (святкові)	до мінімальної заробітної плати (6 500,00 грн.)	премія	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	матеріальна допомога на оздоровлення	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
											спеціалісти										
1	Завідувач бібліотекою	1,00	9	5 005,00	30%	1 501,50	50%	2 502,50	5%	250,25									9 259,25	5 005,00	88 338,25
3	Сестра медична	1,00	8	4 745,00	30%	1 423,50					949,00			10%	474,50				7 592,00	4 745,00	73 073,00
4	Заступник директора з господарської діяльності	1,00	55%	8 245,00		0,00				0,00									8 245,00	8 245,00	82 450,00
5	Секретар-друкарка	1,00	5	3 934,00		0,00				0,00							2 566,00		6 500,00	3 934,00	62 434,00
6	Інженер-електронік	1,00	10	5 265,00		0,00				0,00							1 235,00		6 500,00		58 500,00
всього		5,00		27 194,00		2 925,00		2 502,50		250,25	949,00				474,50		3 801,00		38 096,25	21 929,00	364 795,25
											робітники, обслуговуючий персонал										
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	2,00	3,00	6 828,00													6 172,00		13 000,00		117 000,00
8	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 414,00								25%	853,50				2 232,50		6 500,00		33 629,14
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустатковання	0,25	3,00	853,50													771,50		1 625,00		14 625,00
10	Сторож	3,00	2,00	9 459,00												1 891,80	10 041,00		21 391,80		192 526,20
11	Прибиральник службових приміщень	8,50	2,00	26 800,50										10%	2 680,05		28 449,50		57 930,05		521 370,45
12	Дрірник	0,50	1,00	1 446,50													1 803,50		3 250,00		29 250,00
всього		15,25		48 801,50		0,00		0,00		0,00			853,50		2 680,05	1 891,80	49 470,00	0,00	103 696,85	0,00	908 400,79
всього		20,25		75 995,50		2 925,00		2 502,50		250,25	949,00		853,50		3 154,55	1 891,80	53 271,00	0,00	141 793,10	21 929,00	1 273 196,04

Директор (підпис) Вікторія ТИМОФЄЄВА (підпис і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УВИЙКОНЬ (підпис і прізвище)

30

Начальник відділу освіти
(посада)
(підпис, прізвище)
(число, місяць, рік)

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік

Широнівський ліцей №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	виплати допомоги	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за особливий характер роботи згідно постанови КМУ від 30 квітня 2009, № 588	%	за класність (грн.)	за шкідливі умови праці згідно СОУТ (ст.9 ЗУ)	%	за класність водія (грн.)	%	за керівництво трудовим колективом (грн.)	за роботу у нічний час (ст.108)	за збільшення заробітної плати (6 500,00 грн.)	премія			
	спеціалісти																				
1	Завідувач бібліотеки	1,00	9	5 005,00	30%	1 501,50	50%	2 502,50	5%	250,25									9 259,25	5 005,00	88 330,25
3	Сестра медична	1,00	8	4 745,00	30%	1 423,50					949,00			10%	474,50				7 592,00	4 745,00	73 073,00
4	Заступник директора з господарської діяльності	1,00	.95%	8 245,00		0,00				0,00									8 245,00	8 245,00	82 450,00
5	Секретар-друкарка	1,00	5	3 934,00		0,00				0,00							2 566,00		6 500,00	3 934,00	62 434,00
6	Інженер-електроенергетик	1,00	10	5 265,00		0,00				0,00							1 235,00		6 500,00		58 500,00
всього		5,00		27 194,00		2 925,00		2 502,50		250,25	949,00				474,50		3 801,00		38 096,25	21 929,00	364 795,25
	робітники, обслуговуючий персонал																				
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	2,00	3,00	6 828,00													6 172,00		13 000,00		117 000,00
8	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 414,00								25%	853,50				2 232,50		6 500,00		33 629,14
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустановлень	0,25	3,00	253,50													771,50		1 025,00		14 025,00
10	Сторож	3,00	2,00	9 459,00												1 891,80	10 041,00		21 391,80		192 526,20
11	Прибиральник службових приміщень	8,50	2,00	26 900,50								10%	2 690,05				28 449,50		57 930,05		521 370,45
12	Двірник	0,50	1,00	1 446,50													1 803,50		3 250,00		29 250,00
всього		15,25		48 801,50		0,00		0,00		0,00			853,50		2 690,05	1 891,80	49 470,00	0,00	103 696,85	0,00	908 400,79
всього		20,25		75 995,50		2 925,00		2 502,50		250,25	949,00		853,50		3 164,55	1 891,80	53 271,00	0,00	141 793,10	21 929,00	1 273 196,04

Директор (підпис) Вікторія ТИМОФЄЄВА (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УШАКОВА (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 січня 2002 року №57
(у редакції Наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штату кількістю 7,50 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 52 725,48 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
ЧИНЕВОЗОВА
(підпис) (ініціали, прізвище)
19.01.2022
(число, місяць, рік)

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Криворізький р-н, смт. Широке Дніпропетровська обл. Ідент. код 41823359

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік
Новокурська гімназія Широківського ліцею №2
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)					Доплати (грн.)										Інші виплати		Виплати допомоги	Фонд заробітної плати за місяць (грн.)	Нарахована допомога на оздоровлення	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за роботу в умовах воєнного стану (постанова КМУ від 29 березня 2022 р. № 168) (грн.)	%	бібліотечний фонд відділення (грн.)	за роботу в інформаційних умовах через COVID-19 (20%)	%	премія (грн.)	%	(грн.)	допомога соціального захисту	за роботу у нічний час (святкові)	за невідпрацьований заробітний період (в 500,00 грн.)	премія					
										спеціалісти															
2	Бібліотекар	0,50	8	2 372,50	30%	711,75	50%	1 186,25	5%	118,63												4 209,13	2 372,50	41 874,63
3	Сестра медична	0,50	6	2 097,50	30%	629,25				0,00	419,50			10%	209,75		523,25					3 879,25	2 097,50	37 010,75
всього		1,00		4 470,00		1 341,00		1 186,25		118,63	419,50	0,00	0,00	0,00	209,75	0,00	523,25	0,00				8 268,38	4 470,00	78 885,38
										робітники, обслуговуючий персонал															
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 707,00																					
10	Сторож	2,00	2,00	6 306,00												1 261,20	1 543,00					3 250,00		29 250,00
11	Прибиральник службових приміщень	3,00	2,00	9 489,00													6 694,00					14 561,20		128 350,80
12	Двірник	1,00	1,00	2 893,00										10%	945,90		10 081,00					20 445,90		184 013,10
всього		6,50		20 365,00		0,00		0,00		0,00			0,00				3 687,00					6 500,00		59 500,00
всього		7,50		24 835,00		1 341,00		1 186,25		118,63	419,50	0,00	0,00		1 155,65	1 261,20	21 885,00	0,00				44 457,10	0,00	400 113,90
																	22 408,25	0,00				52 725,48	4 470,00	478 999,28

Директор

Головний бухгалтер

М.П.

Галина БІЛАШЕНКО
(підпис) (ініціали і прізвище)

Світлана УВАЙХОЛА
(підпис) (ініціали і прізвище)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штату міської 7,50 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 52 725,48 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
Ірина ВОЛКОВА
(підпис керівника) (ініціали (прізвище))
03.01.2022
(число, місяць, рік)

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 03.01. 2022 рік

Новокурська гімназія Шевченківського району №2
(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)										Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	виплати допомоги	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					за вислугу років			за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 квітня 2008 р. N 1078		бібліотечний фонд обслуговуючих	за роботу з шкідливими і тяжкими умовами праці (ПОСТАНОВА 1290)					за роботу у нічний час (святкові)	до мінімальної заробітної плати (6 500,00 грн.)	премія			
					%	(грн.)	%	(грн.)	%	(грн.)		%	(грн.)	%	(грн.)							
	педагогічні																					
2	Бібліотекар	0,50	8	2 372,50	30%	711,75	50%	1 186,25	5%	118,63										4 389,13	2 372,50	41 874,63
3	Сестра медична	0,50	6	2 097,50	30%	629,25				0,00	419,50			10%	209,75		523,25			3 879,25	2 097,50	37 010,75
всього		1,00		4 470,00		1 341,00		1 186,25		118,63	419,50	0,00	0,00	0,00	209,75	0,00	523,25	0,00		8 268,38	4 470,00	78 885,38
	робітники, обслуговуючий персонал																					
7	Робітник комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 702,00													1 563,00			3 250,00		29 250,00
10	Сторож	2,00	2,00	6 306,00												1 261,20	6 694,00			14 261,20		128 350,80
11	Прибиральник службових приміщень	3,00	2,00	9 459,00										10%	945,90		10 041,00			20 445,90		184 013,10
12	Двірник	1,00	1,00	2 898,00													3 687,00			6 500,00		58 500,00
всього		6,50		20 365,00		0,00		0,00		0,00			0,00		945,90	1 261,20	21 885,00	0,00		44 457,10	0,00	400 113,90
всього		7,50		24 835,00		1 341,00		1 186,25		118,63	419,50	0,00	0,00		1 155,65	1 261,20	22 408,25	0,00		52 725,48	4 470,00	478 999,28

Директор (підпис) Галина БІЛАШЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УЛЙЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

[illegible]
Наказ Міністерства фінансів України
[illegible] року №[illegible]
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ

штат у кількості 7,50 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 57 005,68 гривень

Начальник відділу освіти
(посада)

(підпис керівника) Ірина КОЗЛОВА
(ініціали і прізвище)

13.01.2022
(число, місяць, рік)

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Ідент. код 41823359 * Запорізька обл., Конвірський р-н, смт. Широке

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати		виплати допомоги	
					за вислугу років		за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 вересня 2009 р. № 1073		бібліотечний фонд підручників	за роботу в несприятливих умовах праці через COVID-19 (20%)		класність водію		використання дезінфікувальних засобів	за роботу у нічний час (святкові)	до мінімальної заробітної плати (6 500,00 грн.)	премія	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	матеріальна допомога на оздоровлення	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	(грн.)	%	(грн.)	%	(грн.)		%	(грн.)	%	(грн.)						
										спеціалісти											
1	Бібліотекар	0,50	8	2 372,50	30%	711,75	50%	1 186,25	5%	118,63									4 389,13	2 372,50	41 874,63
2	Сестра медична	0,50	6	2 097,50	10%	209,75				0,00	419,50			10%	209,75		942,75		3 879,25	2 097,50	37 010,75
всього		1,00		4 470,00		921,50		1 186,25		118,63	419,50	0,00	0,00		209,75		942,75		8 268,38	4 470,00	78 885,38
										робітники, обслуговуючий персонал											
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 707,00													1 543,00		3 250,00		29 250,00
4	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 414,00								25%	853,50					6 828,00	11 095,50	3 414,00	103 273,50
5	Сторож	2,00	2,00	6 306,00												1 261,20	6 694,00		14 261,20		128 350,80
6	Прибиральник службових приміщень	2,00	2,00	6 306,00										10%	630,60		6 694,00		13 630,60		122 675,40
7	Двірник	1,00	1,00	2 893,00													3 607,00		6 500,00		58 500,00
всього		6,50		20 626,00		0,00		0,00		0,00			853,50		630,60	1 261,20	18 538,00	6 828,00	48 737,30	3 414,00	442 049,70
всього		7,50		25 096,00		921,50		1 186,25		118,63	419,50		853,50		840,35	1 261,20	19 480,75	6 828,00	57 005,68	7 884,00	520 935,08

Директор

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис) Вікторія МИЦЕНКО
(ініціали і прізвище)

(підпис) Світлана УБИЙКОНЬ
(ініціали і прізвище)

34

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 7,50 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 57 005,68 грн.
Начальник відділу освіти
(посада) Ганна КОЗЛОВА
(підпис керівника) (ініціали і прізвище)
15.01.2022
(число, місяць, рік)

М.П. Ідент. код 21823359

ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ Криворізький р-он Дніпр. обл. Україна

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік

Закорівська гімназія Широківського ліцею №2
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)										Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	виплати допомоги	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за особливі умови роботи (ПОСТАНОВА від 30 вересня 2009 р. № 1087) (грн.)	%	бібліотечний фонд підручників (грн.)	за роботу в несприятливих умовах праці через COVID-19 (Лист)	%	складність роботи (грн.)	%	використання антисептичних засобів (грн.)	за роботу у нічний час (системні)	за мінімальної заробітної плати (5 500,00 грн.)	премія		матеріальна допомога на оздоровлення	
	спеціалісти																					
1	Бібліотекар	0,50	8	2 372,50	30%	711,75	50%	1 186,25	5%	118,63				10%	209,75		942,75			4 389,13	2 372,50	41 874,63
2	Сестра медична	0,50	6	2 097,50	10%	209,75				0,00	419,50	0,00	0,00		209,75		942,75			3 879,25	2 097,50	37 010,75
всього		1,00		4 470,00		921,50		1 186,25		118,63	419,50									8 268,38	4 470,00	78 885,38
	робітники, обслуговуючий персонал																					
3	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 707,00													1 543,00			3 250,00		39 000,00
4	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 414,00								25%	853,50				6 694,00	6 828,00		11 096,50	3 414,00	103 173,00
5	Сторож	2,00	2,00	6 306,00												1 261,20	6 694,00			14 261,20		138 036,00
6	Прибиральник службових приміщень	2,00	2,00	6 306,00										10%	630,60		3 607,00			13 630,60		133 673,00
7	Двірник	1,00	1,00	2 893,00																6 500,00		68 000,00
всього		6,50		20 626,00		0,00		0,00		0,00			853,50		630,60	1 261,20	18 538,00	6 828,00		48 737,30	3 414,00	443 882,70
всього		7,50		25 096,00		921,50		1 186,25		118,63	419,50		853,50		840,35	1 261,20	19 480,75	6 828,00	57 005,68	7 884,00	520 948,08

Директор (підпис) Світлана УБИЙКОВА (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Вікторія МИЩЕНКО (ініціали і прізвище)

м.п.

35

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Широківський ліцей №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за наказом директора ДОСТАВОВА № 30 від 01.09.2022 р. (грн.)	%	бібліотечний фонд підручників (грн.)	за роботу в інструктивних умовах праці через COVID-19 (20%)	%	кількість годин	%	(грн.)	інструктаж дистанційним способом	за роботу у нічний час (святкові)	за мінімальної заробітної плати (6 700,00 грн.)	премія		
									спеціалісти												
1	Завідуючі бібліотекою	1,00	9	5 159,00	30%	1 547,70	50%	2 579,50	5%	257,95										9 545,15	15 898,65
3	Сестра медична	1,00	8	4 890,00	30%	1 467,00				0,00	978,00				10%	489,00		545,00		8 167,00	13 684,59
4	Заступник директора з господарської діяльності	1,00	95%	8 499,00		0,00				0,00										8 499,00	14 157,63
5	Секретар-друкарка	1,00	5	4 056,00		0,00				0,00								2 644,00		6 700,00	11 182,72
6	Інженер-електроник	1,00	10	5 477,00		0,00				0,00								1 273,00		6 700,00	11 160,86
всього		5,00		28 031,00		3 014,70		2 579,50		257,95	978,00					489,00		4 260,00		39 610,15	66 084,45
									робітники, обслуговуючий персонал												
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	2,00	3,00	7 038,00														6 262,00		13 300,00	22 321,72
8	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 519,00								25%	879,75					3 181,00		7 579,75	12 626,35
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	0,25	3,00	879,75														795,25		1 675,00	2 790,22
10	Сторож	3,00	2,00	9 750,00													3 900,00	10 350,00		24 000,00	39 973,20
11	Прибиральник службових приміщень	8,50	2,00	27 021,00											10%	2 702,50		29 325,00		59 712,50	99 469,08
12	Двірник	0,50	1,00	1 491,00														1 859,00		3 350,00	5 580,43
всього		15,25		50 302,75		0,00		0,00		0,00			879,75			2 702,50	3 900,00	51 872,25	0,00	109 717,25	182 767,00
всього		20,25		78 333,75		3 014,70		2 579,50		257,95	978,00		879,75			3 251,50	3 900,00	56 132,25	0,00	149 327,40	248 771,44

Директор (підпис) Вікторія ТИМОФЕЄВА (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана ЛЫЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

36

[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]

ЗАТВЕРДЖУЮ
штату кількості 20,25 штатних посад
з місячним фондом заробітної плати 149 327,40 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
Ірина КОТЛОВА
(підпис керівника) (ініціали, прізвище)
(число, місяць, рік)

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Криворізький р-н, смт. Широке * ідент. код 41829339

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік
Широківський ліцей №2
(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)										Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за складність, напруженість та особливий режим роботи (П.ОСТАНОВА від 30 квітня 2009 р. № 588)	%	бібліотечний фонд або музейні предмети (грн.)	за роботу в сільській місцевості (10% ст.22 ЗУ «Про освіту»)	%	за складність (грн.)	%	за використання засобів індивідуального захисту (грн.)	за роботу у нічний час (ст.ст.108)	по збереженої заробітної плати (5 700,00 грн.)	премія		
	спеціалісти																				
1	Завідуючий бібліотекою	1,00	9	5 159,00	30%	1 547,70	50%	2 579,50	5%	257,95										9 544,15	15 898,65
3	Сестра медична	1,00	8	4 890,00	30%	1 467,00				0,00	978,00			10%	489,00		243,00			8 167,00	13 604,59
4	Заступник директора з господарської діяльності	1,00	95%	8 499,00		0,00				0,00										8 499,00	14 157,63
5	Сторож-прибиральник	1,00	5	4 056,00		0,00				0,00							2 644,00			6 700,00	11 162,72
6	Інженер-електроник	1,00	10	5 427,00		0,00				0,00							1 273,00			6 700,00	11 160,86
всього		5,00		28 031,00		3 014,70		2 579,50		257,95	978,00				489,00		4 260,00			39 610,15	66 004,45
	робітники, обслуговуючий персонал																				
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	2,00	3,00	7 038,00													5 562,00			12 600,00	22 321,72
8	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 512,00								25%	879,75				3 181,00			7 573,75	12 626,35
9	Електромонтер з ремонту та обслуговування електроустаткування	0,25	3,00	879,75													795,25			1 675,00	2 790,22
10	Сторож	3,00	2,00	5 750,00												3 900,00	10 350,00			24 000,00	39 979,28
11	Прибиральник службових приміщень	8,50	2,00	27 625,00								10%	2 762,50				29 325,00			59 712,50	99 469,08
12	Двірник	0,50	1,00	1 491,00													1 859,00			3 350,00	5 580,43
всього		15,25		50 302,75		0,00		0,00		0,00			879,75		2 762,50	3 900,00	51 872,25		0,00	109 717,25	182 767,00
всього		20,25		78 333,75		3 014,70		2 579,50		257,95	978,00		879,75		3 251,50	3 900,00	56 132,25		0,00	149 327,40	248 771,44

Директор (підпис) Вікторія ТИМОФЄЄВА (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УБИЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 28 листопада 2012 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 7,50 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 60 058,60 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
(підпис керівника) Ірина КОЗЛОВА (ініціали і прізвище)
13.01.2022
(число, місяць, рік)
М.П.

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, сел. Широке * Ідент. код 41823359

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати		
					за вислугу років		за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 вересня 2005 р. № 1073		бібліотечний фонд підручників	за роботу в несприятливих умовах праці через COVID-19 (20%)		кількість водію		використання дезінфікувальних засобів	за роботу у нічний час (святкові)	до мінімальної заробітної плати (6 700,00 грн.)	премія	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	(грн.)	%	(грн.)	%	(грн.)		%	(грн.)	%	(грн.)					
	спеціалісти																			
2	Бібліотекар	0,50	8	2 445,00	30%	733,50	50%	1 222,50	5%	122,25									4 523,25	7 534,83
3	Сестра медична	0,50	6	2 162,00	10%	216,20				0,00	432,40			10%	216,20		971,80		3 998,60	6 660,87
всього		1,00		4 607,00		949,70		1 222,50		122,25	432,40				216,20		971,80		8 521,85	14 195,70
	робітники, обслуговуючий персонал																			
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 759,50													1 590,50		3 350,00	5 580,43
8	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 519,00								25%	879,75					7 038,00	11 436,75	19 051,34
10	Сторож	2,00	2,00	6 500,00												2 600,00	6 900,00		16 000,00	26 652,80
11	Прибиральник службових приміщень	2,00	2,00	6 500,00										10%	650,00		6 900,00		14 050,00	23 404,49
12	Двірник	1,00	1,00	2 982,00													3 718,00		6 700,00	11 160,86
всього		6,50		21 260,50		0,00		0,00		0,00	0,00		879,75		650,00	2 600,00	19 108,50	7 038,00	51 536,75	85 849,92
всього		7,50		25 867,50		949,70		1 222,50		122,25	432,40		879,75		866,20	2 600,00	20 080,30	7 038,00	60 058,60	100 045,62

Директор

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис) Вікторія МИЦЕНКО (ініціали і прізвище)

(підпис) Світлана УБИЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

88

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 7,50 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 60 058,60 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
(підпис керівника) Ірина КОЗЛОВА
(ініціали і прізвище)
13.01.2022
(число, місяць, рік)
М.П.

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, сит. Широка * Ідент. код 41823359

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати		
					%	за вислугу років (грн.)	%	за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 вересня 2009 р. № 1078 (грн.)	%	бібліотечний фонд підручників (грн.)	за роботу в несприятливих умовах праці через COVID-19 (20%)	%	власність водію (грн.)	%	використання дезінфікувальних засобів (грн.)	за роботу у нічний час (святкові)	по мінімальної заробітної плати (6 700,00 грн.)	пренія	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
										спеціалісти										
2	Бібліотекар	0,50	8	2 445,00	30%	733,50	50%	1 222,50	5%	122,25									4 523,25	7 534,83
3	Сестра медична	0,50	6	2 162,00	10%	216,20				0,00	432,40			10%	216,20		971,80		3 998,60	6 660,87
всього		1,00		4 607,00		949,70		1 222,50		122,25	432,40				216,20		971,80		8 521,85	14 195,70
										робітники, обслуговуючий персонал										
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 759,50													1 590,50		3 350,00	5 580,45
8	Водій автотранспортних засобів	1,00	3,00	3 519,00								25%	879,75					7 038,00	11 436,75	19 051,34
10	Сторож	2,00	2,00	6 500,00												2 600,00	6 900,00		16 000,00	26 652,80
11	Прибиральник службових приміщень	2,00	2,00	6 500,00										10%	650,00		6 900,00		14 050,00	23 404,49
12	Двірник	1,00	1,00	2 982,00													3 718,00		6 700,00	11 160,86
всього		6,50		21 260,50		0,00		0,00		0,00	0,00		879,75		650,00	2 600,00	19 108,50	7 038,00	51 536,75	85 849,92
ВСЬОГО		7,50		25 867,50		949,70		1 222,50		122,25	432,40		879,75		866,20	2 600,00	20 080,30	7 038,00	60 058,60	100 045,62

Директор (підпис) Вікторія МИЦЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УБИЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

39

07

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 вересня 2019 р. № 1073 (грн.)	%	бібліотечний фонд підручників (грн.)	за роботу в несприятливих, узагальнених працях через COVID-19 (20%)	%	класність водію (грн.)	%	використання дезінфікувальних засобів (грн.)	за роботу у нічний час (святкові)	до мінімальної заробітної плати (6 600,00 грн.)	премія		
	спеціалісти																			
2	Бібліотекар	0,50	8	2 445,00	30%	733,50	50%	1 222,50	5%	122,25									4 523,25	7 534,83
3	Сестра медична	0,50	6	2 162,00	30%	648,60				0,00	432,40			10%	216,20		539,40		3 998,60	6 660,87
всього		1,00		4 607,00		1 382,10		1 222,50		122,25	432,40				216,20		539,40		8 521,85	14 195,70
	робітники, обслуговуючий персонал																			
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 759,50													1 590,50		3 350,00	5 580,43
10	Сторож	2,00	2,00	6 500,00												2 600,00	6 900,00		16 000,00	26 652,80
11	Прибиральник службових приміщень	3,00	2,00	9 750,00										10%	975,00		10 350,00		21 075,00	35 106,74
12	Двірник	1,00	1,00	2 982,00													3 718,00		6 700,00	11 160,86
всього		6,50		20 991,50		0,00		0,00		0,00			0,00		975,00	2 600,00	22 558,50	0,00	47 125,00	78 500,83
всього		7,50		25 598,50		1 382,10		1 222,50		122,25	432,40		0,00		1 191,20	2 600,00	23 097,90	0,00	55 646,85	92 696,52

Директор

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис) Галина КІЛАШЕНКО (ініціали і прізвище)

(підпис) Світлана УБИЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

(підпис керівника)
11.01.2022
(число, місяць, рік)

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					за вислугу років		за особливі умови роботи ПОСТАНОВА від 30 жовтня 2009 р. № 1073		бібліотечний фонд підручників	за роботу в інклюзивних умовах праці згідно СОУПД-19 (25%)			класність водія		використання спецфінансових засобів	за роботу у нічний час (святкові)	до мінімальної заробітної плати (6 000,00 грн.)	премія		
					%	(грн.)	%	(грн.)	%	(грн.)		%	(грн.)	%	(грн.)					
	спеціалісти																			
2	Бібліотекар	0,50	8	2 445,00	30%	733,50	50%	1 222,50	5%	122,25									4 523,25	7 534,83
3	Сестра медична	0,50	6	2 162,00	30%	648,60				0,00	432,40			10%	216,20		539,40		3 998,60	6 660,87
всього		1,00		4 607,00		1 382,10		1 222,50		122,25	432,40				216,20		539,40		8 521,85	14 195,70
	робітники, обслуговуючий персонал																			
7	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель	0,50	3,00	1 759,50													1 590,50		3 350,00	5 580,43
10	Сторож	2,00	2,00	6 500,00												2 600,00	6 900,00		16 000,00	26 652,80
11	Прибиральник службових приміщень	3,00	2,00	9 750,00										10%	975,00		10 350,00		21 075,00	35 106,74
12	Двірник	1,00	1,00	2 982,00													3 718,00		6 700,00	11 160,86
всього		6,50		20 991,50		0,00		0,00		0,00			0,00		975,00	2 600,00	22 558,50	0,00	47 125,00	78 500,83
всього		7,50		25 598,50		1 382,10		1 222,50		122,25	432,40		0,00		1 191,20	2 600,00	23 097,90	0,00	55 646,85	92 696,52

Директор (підпис) Галина БІЛАШЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УБИЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник відділу освіти
(посада)
(підпис керівника)
(ініціали, прізвище)
12.01.2022
(число, місяць, рік)

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Дніпропетр. обл., Криворізький р-н, смт. Широке * Ідент. код 41823059

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік
Широківський ліцей №2
(назва установи)

№ п/п	Найменування структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн)	Надбавки (грн)				Доплати (грн)								Інші виплати	Фонд заробітної плати місяця (грн)	Виплати відпусток	Виплати при звільненні	Утримання єдиного внеску	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн)
					%	за вислугу років (грн)	%	(грн)	за керівництво (грн)	за класне керівництво (грн)	за організацію гарячого харчування (грн)	за організацію виконання робіт гуртожитку (грн)	%	(грн)								
	Адміністративно педагогічний персонал (за вказаною трудовою підносеєм до цих працівників)																	14 320,50		9 547,00	9 547,00	147 978,50
1	Директор	1,00	17	9 547,00	30%	2 864,10	20%	1 909,40										12 698,00		9 070,00	9 070,00	132 422,00
2	Заступник директора з навчально - виховної роботи	1,00	95%	9 070,00	20%	1 814,00	20%	1 814,00										6 802,50		4 535,00	4 535,00	70 292,50
3	Заступник директора з виховної роботи	0,50	95%	4 535,00	30%	1 360,50	20%	907,00										6 802,50		4 535,00	4 535,00	70 292,50
4	Заступник директора з навчально - виховної роботи	0,50	95%	4 535,00	30%	1 360,50	20%	907,00										7 209,35		6 269,00	6 269,00	77 422,15
5	Педагог-організатор	1,00	11	6 269,00	10%	626,90	5%	313,45										6 324,38		5 059,50	5 059,50	67 038,38
6	Практичний психолог	0,75	12	5 059,50	20%	1 011,90	5%	252,98										6 852,16		5 075,68	5 075,68	71 820,80
	Вчитель-логопед	0,50	14	5 075,68	30%	1 522,70	5%	253,78						0,00		0,00		61 009,39	0,00	44 091,18	44 091,18	537 266,83
всього		5,25		44 091,18		10 560,60		6 357,61		0,00												
	Вихователі ГПД																	9 030,00		7 224,00	7 224,00	95 718,00
7	Вихователь ГПД	1,00	13,00	7 224,00	20%	1 444,80	5%	361,20	0,00	0,00	0,00							9 030,00	0,00	7 224,00	7 224,00	95 718,00
		1,00		7 224,00		1 444,80		361,20														
	Педагогічні працівники																	479 204,11	134 000,85	297 005,68	297 005,68	5 040 849,20
8	Педагогічні ставки по тарифікації	37,64		297 005,68	10-30%	78 529,52	5-20%	30 971,23	28 122,27	38 878,75	5 696,66							8 199,85				73 798,65
9	Індивідуальне навчання	0,56		5 328,48	10-30%	1 446,86	5-20%	1 065,70	358,81									487 403,96	134 000,85	297 005,68	297 005,68	5 114 647,85
всього		38,194		302 334,16		79 976,38		32 036,93	28 481,08	38 878,75	5 696,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557 443,36	134 000,85	348 320,86	348 320,86	5 847 632,68
основ		44,444		353 649,35		91 981,78		38 755,74	28 481,08	38 878,75	5 696,66											

Директор (підпис) Наталія ТИМОФЕЄВА (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УШАКОВА (ініціали і прізвище)

М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік

Широківський ліцей №2

(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)								Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Допомога на оздоровлення або інші виплати відповідно до чинного законодавства	Середньомісячна заробітна плата за основною роботою	Середньомісячна заробітна плата за сумісництвом	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	Додаткові види оплати праці згідно з Законом України "Про оплату праці" (грн.)	за почесне звання (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за проведення позакласної роботи (грн.)	за проведення позашкільної роботи (грн.)	%	(грн.)								
	Адміністративно-господарський персонал (за вказаною нижче відносяться до цих працівників)																					
1	Директор	1,00	17	9 547,00	30%	2 864,10	20%	1 909,40										14 320,50		9 547,00	9 547,00	147 978,50
2	Заступник директора з навчально - виховної роботи	1,00	95%	9 070,00	20%	1 814,00	20%	1 814,00										12 698,00		9 070,00	9 070,00	132 422,00
3	Заступник директора з виховної роботи	0,50	95%	4 535,00	30%	1 360,50	20%	907,00										6 802,50		4 535,00	4 535,00	70 292,50
4	Заступник директора з навчально - виховної роботи	0,50	95%	4 535,00	30%	1 360,50	20%	907,00										6 802,50		4 535,00	4 535,00	70 292,50
5	Педагог-організатор	1,00	11	6 269,00	10%	626,90	5%	313,45										7 209,35		6 269,00	6 269,00	77 422,15
6	Практичний психолог	0,75	12	5 059,50	20%	1 011,90	5%	252,98										6 324,38		5 059,50	5 059,50	67 058,38
	Вчитель-логопед	0,50	14	5 075,68	30%	1 522,70	5%	253,78										6 852,16		5 075,68	5 075,68	71 820,80
всього		5,25		44 091,18		10 560,60		6 357,61		0,00				0,00		0,00		61 009,39	0,00	44 091,18	44 091,18	637 266,83
	Вихователі ГПД																					
7	Вихователь ГПД	1,00	15,00	7 224,00	20%	1 444,80	5%	361,20										9 030,00		7 224,00	7 224,00	95 718,00
		1,00		7 224,00		1 444,80		361,20	0,00	0,00	0,00							9 030,00	0,00	7 224,00	7 224,00	95 718,00
	Педагогічні працівники																					
8	Педагогічні ставки по тарифікації	37,64		297 005,68	10-30%	78 529,52	5-20%	30 971,23	28 122,27	38 878,75	5 696,66							479 204,11	134 000,85	297 005,68	297 005,68	5 040 849,20
9	Індивідуальне навчання	0,56		5 328,48	10-30%	1 446,86	5-20%	1 065,70	358,81									8 199,85				73 798,65
всього		38,194		302 334,16		79 976,38		32 036,93	28 481,08	38 878,75	5 696,66							487 403,96	134 000,85	297 005,68	297 005,68	5 114 647,85
всього		44,444		353 649,35		91 981,78		38 755,54	28 481,08	38 878,75	5 696,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	557 443,36	134 000,85	348 320,86	348 320,86	5 847 632,68

Директор (підпис) Вікторія ТИМОФЕЄВА (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана ЖИВЕКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

43

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

(посада)

(підпис керівника)

(ініціали (прізвище) керівника)

13.01.2022

(число, місяць, рік)

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Криворізького р-ну, Шир. ... Ідент. код 41623859

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)								Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)		Кількість дитячих		Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	(грн.)	за шкідливі умови (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за організацію гуртожиткової роботи (грн.)	за організацію гуртожиткової роботи (грн.)	%	(грн.)						матеріальна допомога на оздоровлення	грошове заохочення до ювілею працівника	
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці віднесені до цих працівників)																					
1	**Завідувач гімназії**	1,00	14	7 701,00	30%	2 310,30	20%	1 540,20										11 551,50		7 701,00	7 701,00	119 365,50
2	**Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи**	0,50	90%	3 465,50	30%	1 039,65	20%	693,10										5 198,25		3 465,50	3 465,50	53 715,25
всього		1,50		11 166,50		3 349,95		2 233,30		0,00				0,00		0,00		16 749,75	0,00	11 166,50	11 166,50	173 080,75
	Педагогічні працівники																					
3	**Педагогічні ставки по тарифікації**	14,31		100 962,67	10-30%	21 105,91	5-20%	10 726,06	4 984,10	6 058,14	482,66							144 318,64	45 493,78	100 962,67	100 962,67	1 546 286,98
4	**індивідуальне навчання**	0,56		4 543,43	10-30%	1 280,71	20%	908,69	220,25									6 953,08				62 577,72
всього		14,861		105 506,10		22 385,72		11 634,75	5 204,35	6 058,14	482,66							151 271,72	45 493,78	100 962,67	100 962,67	1 608 864,69
всього		16,361		116 672,60		25 735,67		13 868,05	5 204,35	6 058,14	482,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 021,47	45 493,78	112 129,17	112 129,17	1 781 945,35

Директор

(підпис) Тетяна БІЛАШЕНКО (ініціали (прізвище))

Головний бухгалтер

(підпис) Світлана УКРАЇНСЬКА (ініціали (прізвище))

м.п.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник відділу освіти

(підпис) Ірина КОЗЛОВА

(підпис) (ініціали і прізвище)

13.01.2022

(число, місяць, рік)

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 р/р

Новоукраїнська гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)								Інші доплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Доплати за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Матеріальна допомога на оздоровлення	Грошова допомога до суми одного окладу	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	Доплата "Молодшому лікарю-інтернові" згідно з наказом МОЗ № 370 від 23.03.2011 р. (грн.)	за ступінь розвитку (грн.)	за складність виробництва (грн.)	за тривалість повнозмінної роботи у групі (грн.)	за тривалість повнозмінної роботи у групі (грн.)	%	(грн.)								
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці віднесені до всіх працівників)																					
1	**Завідувач гімназії**	1,00	14	7 701,00	30%	2 310,30	20%	1 540,20										11 551,50		7 701,00	7 701,00	119 365,50
2	**Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи**	0,50	90%	3 465,50	30%	1 039,65	20%	693,10										5 198,25		3 465,50	3 465,50	53 715,25
всього		1,50		11 166,50		3 349,95		2 233,30		0,00				0,00		0,00		16 749,75	0,00	11 166,50	11 166,50	173 080,75
	Педагогічні працівники																					
3	**Педагогічні ставки по тарифікації**	14,31		100 962,67	10-30%	21 105,01	5-20%	10 726,06	4 984,16	6 058,14	482,66							144 318,64	45 493,78	100 962,67	100 962,67	1 546 286,88
4	**індивідуальне навчання**	0,56		4 543,43	10-30%	1 280,71	20%	908,69	220,25									6 953,08				62 577,72
всього		14,561		105 506,10		22 385,72		11 634,75	5 204,35	6 058,14	482,66							151 271,72	45 493,78	100 962,67	100 962,67	1 608 864,60
всього		16,361		116 672,60		25 735,67		13 868,05	5 204,35	6 058,14	482,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	168 021,47	45 493,78	112 129,17	112 129,17	1 781 945,35

Директор

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис) Галина БЛАШЕНКО (ініціали і прізвище)

(підпис) Світлана УКРАЇНСЬКА (ініціали і прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Загальна кількість 14,83
умовних штатних одиниць
Середньомісячний фонд заробітної плати 105041,62 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
Ірина КОЛОСОВА
(ініціали і прізвище)
(підпис керівника)
19.01.2022
(число, місяць, рік)

ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * УКРАЇНА * Дніпропетровська обл., Криворізький р-н, смт. Широке, ідент. код 41823359

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 рік

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2
(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)								Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Допомога на виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника	Матеріальна допомога на оздоровлення	Грошова винагорода за сумлінну службу	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	(грн.)	%	(грн.)	(грн.)	за перевищ. заходів	за клас. керівництво	за перевищ. показників роботи гуртків	(грн.)	%	(грн.)							
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці віднесені до пед працівників)																					
1	Завідувач гімназії	1,00	14	7 701,00	30%	2 310,30	20%	1 540,20										11 551,50		7 701,00	7 701,00	119 365,50
2	Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	0,50	90%	3 658,00	30%	1 097,40	20%	731,60										5 487,00		3 658,00	3 658,00	56 699,00
всього		1,50		11 359,00		3 407,70		2 271,60		0,00					0,00		0,00	17 038,50	0,00	11 359,00	11 359,00	176 064,50
	Вихователі ГПД																					
3	Вихователь ГПД	0,25	12	1 686,50	10%	168,65	5%	84,33										1 939,48		1 686,50	1 686,50	20 828,28
4	Вихователь ГПД	0,25	12	1 686,50	20%	337,30	5%	84,33										2 108,13		1 686,50	1 686,50	22 346,33
		0,50		3 373,00		505,95		168,66	0,00	0,00	0,00							4 047,61	0,00	3 373,00	3 373,00	43 174,60
	Педагогічні працівники																					
5	Педагогічні ставки по тарифікації	12,83		95 390,93	.10%-30%	26 788,99	5%-20%	8 894,70	4 357,56	6 753,55	1 769,78							143 955,51	42 983,15	95 390,93	95 390,93	1 529 364,60
всього		12,83		95 390,93		26 788,99		8 894,70	4 357,56	6 753,55	1 769,78							143 955,51	42 983,15	95 390,93	95 390,93	1 529 364,60
всього		14,83		110 122,93		30 702,64		11 335,16	4 357,56	6 753,55	1 769,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	165 041,62	42 983,15	110 122,93	110 122,93	1 748 603,50

Директор (підпис) Григорій МИЩЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УКЛЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2002 року №1224)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ставку обмежені 1,0,83 [illegible]
в частині фондом заробітної плати
Начальник відділу освіти
(посада)
(підпис керівника)
Ірина ІВАНОВА
(ініціали, прізвище)
12.01.2022
(число, місяць, рік)

УКРАЇНА
ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
Запорізької обл., Криворізького р-ну смт. Широке
ідент. код 21823859

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.01. 2022 р/к

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)									Інші виплати	Фонд заробітної плати за місяць (грн.)	Виплати допомоги			Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	Компенсаційні грошові виплати в межах Постанови КМУ № 373 від 26.05.2021 р. (грн.)	за перевищ. 20% (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за проведення позакласної роботи (грн.)	(грн.)	%	(грн.)					допомога на оздоровлення при наданні щорічної основної відпустки	матеріальна допомога на поховання	допомога до щорічної основної відпустки	
	Адміністративно педагогічний персонал (за окладною праці віднесені до пед працівників)																						
1	Завідувач гімназії	1,00	14	7 701,00	30%	2 310,30	20%	1 540,20											11 551,50		7 701,00	7 701,00	119 365,50
2	Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	0,50	90%	3 658,00	30%	1 097,40	20%	731,60											5 487,00		3 658,00	3 658,00	56 699,00
всього		1,50		11 359,00		3 407,70		2 271,80		0,00				0,00		0,00			17 038,50	0,00	11 359,00	11 359,00	176 064,50
	Вихователі ГПД																						
3	Вихователь ГПД	0,25	12	1 686,50	10%	168,65	5%	84,33											1 939,48		1 686,50	1 686,50	20 828,28
4	Вихователь ГПД	0,25	12	1 686,50	20%	337,30	5%	84,33											2 108,13		1 686,50	1 686,50	22 346,13
		0,50		3 373,00		505,95		168,66	0,00	0,00	0,00								4 047,61	0,00	3 373,00	3 373,00	43 174,40
	Педагогічні працівники																						
5	Педагогічні ставки по тарифікації	12,83		95 390,93	10%-30%	26 788,99	5%-20%	8 894,70	4 357,56	6 753,55	1 769,78								143 955,51	42 983,15	95 390,93	95 390,93	1 529 364,60
всього		12,83		95 390,93		26 788,99		8 894,70	4 357,56	6 753,55	1 769,78								143 955,51	42 983,15	95 390,93	95 390,93	1 529 364,60
всього		14,83		110 122,93		30 702,64		11 335,16	4 357,56	6 753,55	1 769,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		165 041,62	42 983,15	110 122,93	110 122,93	1 748 603,50

Директор (підпис) Наталія МИЩЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УКНЕЙОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

Посада	Назва структурного підрозділу	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавка				Доплати										Премії	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Допомога на оздоровлення при щорічній основній відпустці	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	(грн.)	%	(грн.)		(грн.)	(грн.)			(грн.)	(грн.)	%	(грн.)					
Адміністративно-педагогічний персонал (за окремим новим планом) по всі працюючі																						
1	Директор	1,00	17	9 841,00	30%	2 952,30	20%	1 968,20												14 761,50		64 384,50
2	Заступник директора з навчально - виховної роботи	1,00	15%	9 569,00	20%	1 869,80	20%	1 869,80												13 098,60		39 265,80
3	директор з виховної	0,50	15%	4 634,50	30%	1 402,35	20%	934,90												7 011,75		21 035,25
4	Заступник директора з навчально - виховної	0,50	15%	4 634,50	20%	1 402,35	20%	934,90												7 011,75		21 035,25
5	Педагог-організ	1,00	11	8 603,00	10%	669,30	5%	323,15												7 493,45		22 297,35
6	Практичний п	0,75	12	5 215,50	20%	1 043,10	5%	260,78												6 519,38		19 558,13
	Вчитель-логопед	0,50	14	4 597,35	20%	1 499,15	5%	249,86												6 746,15		20 238,45
всього		5,25		45 714,85		10 815,35		6 541,58		0,00					0,00		0,00			62 571,58	0,00	187 714,73
Педагогічні ГПД																						
7	Вихователь ГП	1,00	13,00	7 446,00	20%	1 489,20	5%	372,30												9 307,50		27 922,50
		1,00		7 446,00		1 489,20		372,30	0,00	0,00			0,00							9 307,50	0,00	27 922,50
Технічні працівники																						
8	ставки по тарифікації	37,64		395 151,57	10-30%	81 036,72	5-20%	31 934,76	28 908,32	40 075,60			5 871,66							493 958,43	137 952,50	1 635 827,19
9	комунальних платежів	0,55		5 492,00	10-30%	1 491,37	5-20%	1 098,40	269,05											8 450,70		25 355,10
всього		38,194		311 643,57		82 528,09		33 033,24	29 357,97	40 075,60			5 871,66							502 409,13	137 952,50	1 645 182,29
всього		44,444		364 384,23		94 932,64		39 847,12	29 357,97	40 075,60	0,00	0,00	5 871,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	574 289,22	137 952,50	1 860 819,52

Директор

Головний бухгалтер

М.П.

(підпис) Наталія ПЕТРОВСЬКА (ініціали, прізвище)

(підпис) Оксана ПОЛІЩУК (ініціали, прізвище)

848

ШТАТНИЙ РОЗПИС

№ п/п	Посада (професія, вид роботи)	Кількість штатних посад	Оклад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)										Інші доплати	Фонд заробітної плати за місяць (грн.)	Фонд оплати праці за місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2025 рік (грн.)
					%	Сума (грн.)	%	Сума (грн.)														
	Адміністративно-управлінський персонал (за повною нормою відповідно до вед. професій)																					
1	Директор	1,00	17	9 881,00	30%	2 972,30	20%	1 958,20												14 761,50		88 284,50
2	Заступник директора з навчально-виховної роботи	1,00	16	9 349,00	20%	1 869,80	20%	1 869,80												13 088,60		39 265,80
3	Заступник директора з виховної роботи	0,50	15	4 674,50	30%	1 402,35	20%	934,90												7 011,75		21 035,25
4	Заступник директора з навчально-виховної	0,50	15	4 674,50	30%	1 402,35	20%	934,90												7 011,75		21 035,25
5	Провід-ник	1,00	11	6 463,00	10%	646,30	5%	323,15												7 432,45		22 297,35
6	Прибиральник	0,75	12	5 215,50	20%	1 043,10	5%	260,78												6 519,38		19 558,13
	Вчитель-логопед	0,50	14	4 997,15	30%	1 499,15	5%	249,86												6 746,15		20 238,45
всього		5,25		45 214,65		10 835,25		6 541,58												62 571,08	0,00	187 714,72
7	Вишкувач СТЛ	1,00	13,00	7 446,00	20%	1 489,20	5%	372,30	0,00	0,00							0,00			9 307,50		27 922,50
		1,00		7 446,00		1 489,20		372,30												9 307,50	0,00	27 922,50
	Педагогічні працівники																					
8	ставка по тарифікації	37,64		306 151,37	16-30%	81 085,72	5-20%	31 834,76	28 958,12	40 075,60			5 871,65							493 958,43	137 951,90	1 419 871,19
9	Інші суміщ.	0,56		5 491,00	10-30%	1 491,57	5-20%	1 099,48	369,81				5 871,66							8 451,79		25 355,19
всього		38,194		311 642,37		83 528,09		32 933,24	29 357,97	40 075,60										502 410,33	137 951,90	1 645 182,29
всього		48,444		364 304,23		94 852,64		39 847,12	29 357,97	40 075,60	0,00	0,00	5 871,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	474 289,22	137 951,90	1 840 013,52

Директор

Головний бухгалтер

п.п.

49

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2003 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1290)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 14,83 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 170 120,05
Начальник відділу освіти
(посада) Олена КОЛЕСНИКОВА
(підпис керівника) (ініціали, прізвище)
13.01.2022
(число, місяць, рік)
М.П.

УКРАЇНА ВІДДІЛ ОСВІТИ ПИРОГІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Київської обл., Кагарлицького р-н. смт. Пирогівка ідент. код 41820359

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавка (грн.)				Доплати (грн.)								Інші доплати	Фонд заробітної плати за місяць (грн.)	Доплата за високогірне (степове) та пустинне (напівпустинне)	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за кваліфікаційні категорії педагогічним працівникам згідно наказу МОН України від 06.10.2010 №930 (грн.)	за перевірку зошитів (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за організацію позакласної роботи учнів (грн.)	(грн.)	%	(грн.)						
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці віднесені до пед працівників)																			
1	Завідувач гімназії	1,00	14	7 938,00	30%	2 381,40	20%	1 587,60										11 907,00		35 721,00
2	Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	0,50	90%	3 572,00	30%	1 071,60	20%	714,40										5 358,00		16 074,00
всього		1,50		11 510,00		3 453,00		2 302,00		0,00				0,00		0,00		17 265,00	0,00	51 795,00
	Вихователі ГПД																			
3	Вихователь ГПД	0,25	12	1 738,50	10%	173,85	5%	86,93										1 999,28		5 997,83
4	Вихователь ГПД	0,25	12	1 738,50	20%	347,70	5%	86,93										2 173,13		6 519,38
		0,50		3 477,00		521,55		173,86	0,00	0,00	0,00							4 172,41	0,00	12 517,20
	Педагогічні працівники																			
5	Педагогічні ставки по тарифікації	12,83		98 326,19	10%-30%	27 640,45	5%-20%	9 438,83	4 491,63	6 961,37	1 824,17							148 682,64	44 305,78	490 353,70
всього		12,83		98 326,19		27 640,45		9 438,83	4 491,63	6 961,37	1 824,17							148 682,64	44 305,78	490 353,70
всього		14,83		113 313,19		31 615,00		11 914,69	4 491,63	6 961,37	1 824,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 120,05	44 305,78	554 665,90

Директор (підпис) Вікторія МИЩЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УЕНІЦКОЦЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року №1236)

ЗАТВЕРДЖУЮ
наказ у місячної 14.03.
з місячною фондом заробітної
плати
Начальник відділу освіти
(посада)
(підпис не обов'язковий)
13.03.2022
(число, місяць, рік)

ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ УКРАЇНА Запорізької обл. Кам'янсько-Дніпровського р-ну смт. Широке ідент. код 21828203

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 р/к

Запорізька гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)								Інші виплати	Фонд заробітної плати за місяць (грн.)	Доплати за вислугу років, надбавки, премії, матеріальна допомога відповідно до Колективного договору	Фонд заробітної плати на 2022 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	за складність, напруженість, специфіку роботи згідно Постанови КМУ № 375 від 30.03.2016 (грн.)	за перевірку зошитів (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за проведення позакласної роботи з учнями (грн.)	(грн.)	%	(грн.)						
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці відносені до пед працівників)																			
1	Завідувач гімназії	1,00	14	7 938,00	30%	2 381,40	20%	1 587,60										11 907,00		35 721,00
2	Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	0,50	90%	3 572,00	30%	1 071,60	20%	714,40										5 358,00		16 074,00
всього		1,50		11 510,00		3 453,00		2 302,00		0,00				0,00		0,00		17 265,00	0,00	51 795,00
	Вихователі ГПД																			
3	Вихователь ГПД	0,25	12	1 738,50	10%	173,85	5%	86,93										1 999,28		5 997,83
4	Вихователь ГПД	0,25	12	1 738,50	20%	347,70	5%	86,93										2 173,13		6 519,38
		0,50		3 477,00		521,55		173,86	0,00	0,00	0,00							4 172,41	0,00	12 517,20
	Педагогічні працівники																			
5	Педагогічні ставки по тарифікації	12,83		98 326,19	10%-30%	27 640,45	5%-20%	9 438,83	4 491,63	6 961,37	1 824,17							148 682,64	44 305,78	490 353,70
всього		12,83		98 326,19		27 640,45		9 438,83	4 491,63	6 961,37	1 824,17							148 682,64	44 305,78	490 353,70
всього		14,83		113 313,19		31 615,00		11 914,69	4 491,63	6 961,37	1 824,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170 120,05	44 305,78	554 665,90

Директор (підпис) Вікторія МИНЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УКАЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року №57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 16 листопада 2022 року №1220)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 20,56 штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати 173 254,98 гривень
Начальник відділу освіти
(посада)
Ірина КОЛОВА
(підпис керівника) (ініціали і прізвище)
18.01.2022
(число, місяць, рік)

УКРАЇНА * ВІДДІЛ ОСВІТИ ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ * Криворізький р-н, смт. Широке * Ідент. код 02528181

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.20. 2022 рік

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.) %	за вислугу років (грн.)	%	доплата працівникам, зайнятим на роботах з важкими та шкідливими умовами Постанова КМУ № 373 від 30.05.2011 р. (грн.)	Доплати (грн.) за перевірку зошитів (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за проведення позакласної роботи гуртка (грн.)	за проведення позашкільної роботи гуртка (грн.)	%	(грн.)			Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Залишок за вересень обов'язкового державного соціального страхування	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці віднесені до пед працівників)																			
1	Завідувач гімназії	1,00	14	7 938,00	30%	2 381,40	20%	1 587,60										11 907,00		35 721,00
2	Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	0,50	90%	3 572,00	30%	1 071,60	20%	714,40						0,00		0,00		5 358,00		16 074,00
всього		1,50		11 510,00		3 453,00		2 302,00		0,00								17 265,00	0,00	51 795,00
	Педагогічні працівники																			
3	Педагогічні ставки по тарифікації	14,31		104 113,45	10-30%	21 736,02	5-20%	11 058,65	5 171,10	6 245,14	497,49							148 821,85	46 913,52	493 379,07
4	індивідуальне навчання	0,56		4 683,96	10-30%	1 320,32	20%	936,79	227,06									7 168,13		21 504,39
всього		14,861		108 797,41		23 056,34		11 995,44	5 398,16	6 245,14	497,49							155 989,98	46 913,52	514 883,46
всього		16,361		120 307,41		26 509,34		14 297,44	5 398,16	6 245,14	497,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173 254,98	46 913,52	566 678,46

Директор (підпис) Галина БІЛАШЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УКРАЇНСЬКА (ініціали і прізвище)

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 26 листопада 2012 року № 1226)

ЗАТВЕРДЖУЮ
штат у кількості 16,36 штатних одиниць згідно з кошторисом бюджетних асигнувань на 2022 рік
з місячним фондом заробітної плати 171 254,98 гривень
Начальник відділу освіти (посада) (підпис керівника) Ірина КОВОНА (ініціали і прізвище)
15.01.2022 (число, місяць, рік)
М.П.

ШТАТНИЙ РОЗПИС

на 01.10. 2022 рік

Новокурська гімназія Широківського ліцею №2

(назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Розряд	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)				Доплати (грн.)								Інші виплати	Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Доплати за вислугу років, відпустки, матеріальну допомогу	Фонд заробітної плати на 2021 рік (грн.)
					%	за вислугу років (грн.)	%	доплата, передбачена наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 15.11.2011 р. № 675 (грн.)	за перевірку зошитів (грн.)	за класне керівництво (грн.)	за проведення позакласної роботи з учнями (грн.)	за організацію позакласної роботи з учнями (грн.)	%	(грн.)						
	Адміністративно педагогічний персонал (за оплатою праці віднесені до нед працівників)																			
1	Завідувач гімназії	1,00	14	7 938,00	30%	2 381,40	20%	1 587,60										11 907,00		35 721,00
2	Заступник завідувача гімназії з навчально-виховної роботи	0,50	90%	3 572,00	30%	1 071,60	20%	714,40		0,00				0,00		0,00		5 358,00		16 074,00
всього		1,50		11 510,00		3 453,00		2 302,00										17 265,00	0,00	51 795,00
	Педагогічні працівники																			
3	Педагогічні ставки по тарифікації	14,31		104 113,45	10-30%	21 736,02	5-20%	11 058,65	5 171,10	6 245,14	497,49							148 821,85	46 913,52	493 379,07
4	індивідуальне навчання	0,56		4 683,96	10-30%	1 320,32	20%	936,79	227,06									7 168,13		21 504,39
всього		14,861		108 797,41		23 056,34		11 995,44	5 398,16	6 245,14	497,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	155 989,98	46 913,52	514 883,46
всього		16,361		120 307,41		26 509,34		14 297,44	5 398,16	6 245,14	497,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	173 254,98	46 913,52	566 678,46

Директор (підпис) Галина БУЛАШЕНКО (ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер (підпис) Світлана УЕЙКОНЬ (ініціали і прізвище)

М.П.

Прошнуровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
п'ятьдесят три аркушів

Директор Широківського ліцею №2
В.О.Тимофеєва

ШИРОКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №2 ШИРОКІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ