



У К Р А Ї Н А
МІСЦЕВЕ САМОВРЯДУВАННЯ
Ш И Р О К І В С Ь К А С Е Л И Щ Н А Р А Д А
ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Восьмого скликання

Друга сесія

Р І Ш Е Н Н Я

**Про затвердження Програми розвитку Комунальної установи
«Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради
на 2021-2025 роки**

Відповідно до Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи висновки і рекомендації постійної комісії селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Затвердити Програму розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради на 2021-2025 роки, що додається.
2. Виконавчому комітету Широківської селищної ради здійснювати фінансування заходів Програми в межах коштів, затверджених селищним бюджетом.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій.

Селищний голова

Олександр КОКУЛ

смт. Широке
18 грудня 2020р.
№19-2/VIII

ПОЯСНЕННЯ

до рішення селищної ради від 18.12.2020 року № 19-2/VIII «Про затвердження Програми розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради на 2021-2025 роки»

На виконання вимог ст. 91 Бюджетного Кодексу України, Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою створення належних умов функціонування трудового архіву селищної ради і задоволення соціальних потреб громадян, необхідно прийняти місцеву програму розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради на 2021-2025 роки».

Трудовий архів створено для забезпечення захисту соціально-правових інтересів громадян, створення належних умов для зберігання та використання документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Мета Програми полягає в реалізації державної політики у галузі архівної справи, створенні належних умов зберігання та всебічного використання документів з особового складу, документів тимчасового строку зберігання суб'єктів господарської діяльності, які розташовані на території громади, збільшення їх обсягу та розширення трудового архіву і задоволення соціальних потреб громадян. Попередження безповоротних втрат документів ліквідованих підприємств, установ і організацій всіх форм власності, які не відносяться до Національного архівного фонду, але необхідні для підтвердження трудового стажу, заробітної плати які інтенсивно використовуються для наукових досліджень, забезпечення управлінської діяльності органів виконавчої влади і самоуправління, установ, організацій всіх форм власності, а також задоволення запитів соціально-правового характеру юридичних і фізичних осіб.

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів, які не належать до Національного архівного фонду;
- зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити умови їх працівників;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства держави в інформації;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівної установи району;
- запровадити сучасні інформаційні технології.

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється відповідно до законодавства в межах коштів, передбачених Широківською селищною радою у місцевому бюджеті.

Начальник бюджетного відділу
виконавчого комітету селищної ради

Вікторія АРСЕНТЬЄВА

ПРОГРАМА
розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів»
Широківської селищної ради
на 2021-2025 роки

1. Загальні положення

Програма розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради розроблена відповідно до вимог Бюджетного кодексу України. Підставою для прийняття даної Програми є Закони України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», «Про місцеве самоврядування в Україні».

Архівна справа є важливою складовою інформацією культурної та соціальної сфери життєдіяльності громади. Реалізацію державної політики в архівній галузі громади забезпечує архівний відділ адміністрації та комунальна установа «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради, далі трудовий архів.

У зв'язку з ліквідацією та реорганізацією підприємств та організацій різних форм власності, гостро постає питання щодо забезпечення збереженості соціально значущих трудових документів із особового складу та документів тимчасового зберігання, що утворилися у результаті їхньої діяльності та є підґрунтям для забезпечення законних інтересів громадян.

Трудовий архів створено для забезпечення захисту соціально-правових інтересів громадян, створення належних умов для зберігання та використання документів, що не належать до Національного архівного фонду.

Матеріально-технічна база КУ «Широківський трудовий архів» не відповідає сучасним стандартам і потребам. Насамперед приміщення потребує капітального та поточного ремонтів. Одне архівосховище необхідно обладнати металевим стеллажами, виділення додаткової кімнати-архівосховища. Для покращення умов роботи працівників, необхідно встановлення сучасної системи кондиціонування, що не дає можливості забезпечити в архівосховищах оптимальний волого-температурний режим, дотримання нормативних показників збереженості документів, забезпечення контролю за кліматичним режимом зберігання документів та здійснення заходів, щодо забезпечення технічного захисту інформації. Нагальними питаннями залишається встановлення пожежно-охоронної сигналізації в усіх архівних кімнатах.

Таким чином, реалізація Програми розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів» дозволить здійснити заходи, спрямовані на розв'язання найактуальніших проблем розвитку архівної справи в громаді та вирішити питання збереженості й використання документів, які не належать до Національного архівного фонду.

2. Мета Програми

Мета Програми полягає в реалізації державної політики у галузі архівної справи, створенні належних умов зберігання та всебічного використання документів з особового складу, документів тимчасового строку зберігання суб'єктів господарської діяльності, які розташовані на території громади, збільшення їх обсягу та розширення трудового архіву і задоволення соціальних потреб громадян. Попередження безповоротних втрат документів ліквідованих підприємств, установ і організацій всіх форм власності, які не відносяться до Національного архівного фонду, але необхідні для підтвердження трудового стажу, заробітної плати які інтенсивно використовуються для наукових досліджень, забезпечення управлінської діяльності

органів виконавчої влади і самоуправління, установ, організацій всіх форм власності, а також задоволення запитів соціально-правового характеру юридичних і фізичних осіб.

3. Завдання та основні напрямки реалізації Програми.

Основними завданнями Програми є :

- надання архівних довідок, необхідних для забезпечення соціального захисту громадян, архівних довідок судам, правоохоронним, контрольно-ревізійним органам України, а також юридичним і фізичним особам, які передали зазначені документи на зберігання та здійснюються безоплатно;
- виявлення та взяття на облік кинутих або тих, що знаходяться на збереженні у інших організаціях документів з особового складу ліквідованих підприємств і організацій, взяття їх на збереження;
- зміцнення матеріально-технічної бази архівної установи для створення умов гарантованого зберігання та використання документів з особового складу;
- створення умов впровадження в архівній установі сучасних інформаційних технологій;
- підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівників – архівістів.

Основними напрямками реалізації Програми є:

- забезпечення приймання від підприємств, установ, організацій району усіх форм власності архівних документів, що не належать до національного архівного фонду;
- забезпечення зберігання архівних документів, що не належать до Національного архівного фонду;
- забезпечення організації, в установленому порядку, користування архівними документами, надання архівних довідок, копій, витягів з документів юридичним особам і громадянам.

4. Фінансове забезпечення

Фінансове забезпечення виконання Програми здійснюється відповідно до законодавства в межах коштів, передбачених Широківською селищною радою у місцевому бюджеті.

5. Очікувані результати та контроль за виконанням Програми.

Виконання Програми дасть змогу:

- створити умови для гарантованого зберігання документів, які не належать до Національного архівного фонду;
- зміцнити матеріально-технічну базу архівної установи та поліпшити умови їх працівників;
- задовольнити у необхідних обсягах потребу громадян, суспільства і держави в інформації;
- створити засади для вдосконалення фінансово-економічного забезпечення архівної установи району;
- запровадити сучасні інформаційні технології.

Контроль за виконанням Програми покладається на постійну комісію селищної ради з питань соціально-економічного розвитку, бюджету та фінансів. Керівнику трудового архіву забезпечити звітування про виконання Програми згідно законодавства.

Директор КУ «Широківський трудовий архів»
Широківської селищної ради

Людмила ЛАГОДА

Паспорт Програми

1.	Назва:		Програма розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради на 2021-2025 роки				
2.	Підстава розроблення:		для 1. Бюджетний кодекс України, 2. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», 3. Закон України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» 4. Розпорядження Президента України «Про невідкладні заходи щодо збереження національних архівних цінностей України» від 13 квітня 2005 року № 957/2005-р.				
3.	Ініціатор розроблення Програми:		Виконавчий комітет Широківської селищної ради Комунальна установа «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради				
4.	Розробник Програми:		Виконавчий комітет Широківської селищної ради Комунальна установа «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради				
5.	Відповідальний виконавець Програми:		Виконавчий комітет Широківської селищної ради				
			Комунальна установа «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради				
6.	Учасники Програми:		Виконавчий комітет Широківської селищної ради				
			Комунальна установа «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради				
7.	Перелік місцевих бюджетів, які приймають участь у виконанні Програми:		Місцевий бюджет Широківської селищної ради				
8.	Загальні обсяги фінансування Програми, в тому числі видатки, тис.грн.	Обсяги фінансування в тис. грн.	За роками виконання				
			2021	2022	2023	2024	2025
	місцевий бюджет	3374,1	629,70	657,00	695,8	695,8	695,8
	Інші джерела	18,0	3,0	3,0	3,5	4,0	4,5
	ВСЬОГО:	3392,1	632,7	660,0	699,3	699,8	700,3
9.	Терміни реалізації Програми:		2021-2025 роки				

Перелік
завдань і заходів Програми розвитку Комунальної установи «Широківський трудовий архів»
Широківської селищної ради на 2021-2025 роки

№ п/п	Назва завдання та очікуваного результату	Заходи програми	Строк виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис.грн.					Очікуваний результат від виконання заходу
				2021	2022	2023	2024	2025	
1	Забезпечення матеріально-технічної бази зберігання архівних документів	Оплата комунальних послуг (опалення та освітлення приміщення); Оплата послуг (ремонт і обслуговування комп'ютерної техніки, інтернет, інші); Придбання витратних матеріалів (канцелярських, господарських товарів, тощо)	2021-2025 роки	139,0	123,2	124,5	125,0	125,5	Утримання архівосховища, документів прийнятих на тимчасове зберігання та комп'ютерної техніки в правильному температурному режимі та надання необхідних послуг громадянам, підприємствам, установам, охорона праці працівників архіву.
2	Забезпечення охоронно-пожежної безпеки архівосховищ	Обслуговування охоронної сигналізації	2021-2025 роки	10,8	11,5	12,1	12,1	12,1	Забезпечення збереженості архівних документів
3	Кадрове забезпечення Трудового архіву	Заробітна плата працівників трудового архіву (директор, спеціаліст-архівіст, бухгалтер, техпрацівник), нарахування на заробітну плату	2021-2025 роки	482,9	525,3	562,7	562,7	562,7	Утримання архівосховища, видача довідок на запити соціально правового характеру всім верствам населення, на запити юридичних осіб, запити судів, перевірки Пенсійним фондом України.
ВСЬОГО :			3392,1	632,7	660,0	699,3	699,8	700,3	

Директор КУ «Широківський трудовий архів» Широківської селищної ради

Людмила ЛАГОДА